



우리 강령

중요한 것을 지켜 더 나은 미래를 만듭니다



목차

- Steph Disher의 메시지** 3
- 목적 및 가치**
- 목적 3
- 가치 4
- 소개**
- 강령이 필요한 이유 5
- 당사의 책임 5
- 리더의 책임 사항 6
- 신뢰 구축**
- 사기로부터 회사 보호 7
- 자금 세탁 및 테러 자금 조달로부터 회사
 보호 8
- 국제 무역 8
- 뇌물 수수 및 부패로부터 회사 보호 9
- 이해 상충 10
- 업무상 호의 11
- 업무상 호의 및 공무원 11
- 정부 계약 12
- 공정 경쟁 12
- 사업 파트너 청렴성 12

- 회사 자산 보호 13
- 회사 자원 사용 13
- 회사 기밀정보 보호 14
- 지적 재산 보호 15
- 데이터 개인정보 보호 16
- 내부자 거래 피하기 17
- 책임 있는 커뮤니케이션 18
- 정치 활동 18

포용

- 포용 및 다양성을 적극 수용하는 환경 조성 19
- 존중하는 직장 문화 조성 및 보호 20

용기를 가집니다

- 신고할 권리 보호 21
- 신고 방법 21
- 보복으로부터 직원 보호 22

배려를 보여줍니다

- 제품 안전 및 품질 23
- 직장 보건 및 안전 24
- 환경 보호 및 지속 가능성 24
- 인권 보호 25
- 지역사회 보호 및 참여 25

- 추가 자료** 26



Steph Disher의 메시지

당사는 65년 전인 1958년에 설립되어 윤리적이고 가치 중심적인 기업으로서 확고한 명성을 쌓아왔습니다. Atmus Filtration Technologies로서의 여정을 시작하면서 당사는 강력하고 윤리적인 기업이 되기 위해 최선을 다하고 있습니다. 저는 당사가 지나온 역사를 자랑스럽게 생각하며, 앞으로의 미래가 기대됩니다. Atmus Filtration Technologies에서 변화를 주도하는 것은 바로 직원들입니다. 직원들은 중요한 것을 지켜 더 나은 미래를 만든다는 공동의 목적을 향해 나아갑니다.

직원들은 항상 옳은 일을 실천하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 직원들이 취하는 조치와 행동은 공유하는 가치를 바탕으로 하며 신뢰를 구축하고, 포용하고, 용기를 가지고, 배려심을 보여줍니다. 이러한 가치는 윤리 강령(이하 “강령”)의 토대가 됩니다. 글로벌 기업으로서 당사의 강령은 전 세계 어디에서 사업을 하든 모든 직원이 윤리적이고 정직하게 행동하도록 결속시킵니다. 가장 중요한 점은 윤리 강령이 현재뿐만 아니라 미래에도 기업 문화의 바탕이 되리라는 점입니다.

본 강령은 직원들이 윤리적으로 결정을 내릴 수 있도록 돕기 위해 마련되었으며 여기에는 도움을 요청할 수 있는 곳과 방법에 대한 정보가 포함되어 있습니다. 우려 사항이 있을 때 이를 보고하는 것은 모든 직원의 책임입니다. 당사는 보복이 용인되지 않는 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 기업의 평판을 만드는 것은 회사 내 모든 직원의 행동과 행동입니다.

가치에 헌신하고 중요한 것을 지키기 위해 언제나 노력해주신 모든 직원 여러분께 감사드립니다.

Steph Disher

최고 경영자

Atmus Filtration Technologies

“우리의 강령을
지침으로 삼으면
중요한 것을 지켜
더 나은 미래를
만든다는 공동의
목적 달성할 수
있습니다.”

목적 및 가치

목적

중요한 것을 지켜 더 나은 미래를 만듭니다

우리는 매일 창조하고 혁신합니다. 미래에 집중하면서, 우리는 결코 현실에 안주하지 않습니다. 우리는 세상이 우리보다 더 크다는 것을 인식하고, 우리가 공유하는 인류애를 위해 더 나은 미래를 열망합니다.

일상적인 행동과 직원, 지구, 고객들에게 중요한 것이 무엇인지 폭넓게 생각하고 고려합니다.



가치

매일 모든 관계에서 신뢰를 구축합니다.

상황에 관계없이 항상 말한 것을 실천하고 옳은 일을 합니다. 개방적이고, 정직하며, 투명합니다. 모든 이해관계자의 의견을 적극 경청하고 반응함으로써 신뢰를 얻습니다. 우리는 우리의 약한 면을 기꺼이 드러내고 도움을 요청합니다. 스스로의 기대에 부응하지 못할 때, 우리는 이를 인정하고 일어난 일을 처리하며, 그러한 교훈을 적용합니다. 우리는 우리 회사의 비즈니스뿐만 아니라 고객의 비즈니스도 이해하고 있기 때문에, 고객들은 우리에게 전문성을 기대하고 어떤 어려움이 있을 때 이것이 문제가 되기 전에 이를 파악하여 해결할 수 있다고 신뢰합니다.

용기를 내어 목소리를 내고, 조치를 취하고, 미래를 만들어 나갑니다.

우리는 아이디어를 공유하고 이해관계자들에게 결과를 보여주기 위해 끈기 있게 노력합니다. 큰 꿈을 꾸고 더 나은 미래를 만들고자 하는 비전이 있습니다. 용기가 결실을 맺을 때, 이를 축하합니다. 부족한 점이 있을 때, 경험을 통해 교훈을 얻고 이를 다음에 더 잘 하기 위해 활용합니다. 실패했다고 좌절하지 않습니다. 우리는 혁신 의지를 가지고 있습니다.

서로의 차이를 수용하고 모두가 가치를 인정받고 있다고 느끼는 지역사회를 구축함으로써 포용합니다.

우리 직원들이 곧 우리가 사는 세상을 반영하기 때문에 우리는 모두가 안전하고 환영 받으며 가치 있다고 느끼는 업무 환경을 만들기 위해 최선을 다하고 있습니다. 우리는 다양한 주변 사람들을 통해 에너지를 얻습니다. 모든 사람이 자신의 고유한 재능과 생각을 인정받고 존중 받으며 포용받고 있다고 느낄 때 최고의 성과를 낼 수 있습니다.

타인의 행복을 위해 친절하게 배려함으로써 배려심을 보여줍니다.

타인의 생각, 감정 및 요구를 이해하고 인정하기 위해 노력합니다. 서로를 대하는 방식은 근무하기 좋은 환경을 만드는 데 매우 중요한 역할을 합니다. 배려하고, 지지하며, 서로의 성공을 장려합니다. 직원의 안전과 행복을 중요하게 생각합니다. 배려는 직원뿐만 아니라 고객, 지역사회 및 지구로 확장됩니다. 배려는 더 나은 미래를 만들고자 하는 의지를 더욱 굳건하게 만듭니다.

소개

강령이 필요한 이유

윤리 강령(이하 “강령”)은 우리의 목적과 가치를 토대로 합니다. 직원, 제품, 환경, 고객, 공급업체, 지역사회 등 소중한 것을 보호하여 더 나은 미래를 만들 때 경쟁 우위, 포용적인 문화, 윤리적 비즈니스 파트너로서의 명성을 얻을 수 있습니다.

모든 직원은 전 세계 어디에서 근무하든 당사의 가치를 따르고 강령을 준수해야 합니다. 강령을 참고하여 상황을 탐색하고 당사의 가치, 관련 법률 및 정책에 맞게 결정을 조율해야 합니다. 올바른 결정이 명확하게 판단되지 않을 때에는 강령에서 신고 방법 및 질문하는 방법을 찾아볼 수 있습니다.

강령을 준수하지 않거나 알고 있는 위반 사실을 보고하지 않을 경우, 해고를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다.

Q&A:

Q 강령을 읽으면서 각 섹션에 질문과 답변이 있는 것을 알게 되었습니다. 강령을 볼 때 이 섹션을 어떻게 활용해야 하나요?

A 강령에 있는 질문 및 답변을 지침으로 사용하면 됩니다. 다음은 직장에서 불확실한 상황에 직면했을 때 의사 결정을 내리는 방법을 이해하는 데 도움이 되도록 고안된 시나리오의 예시입니다. 강령에서 다루는 내용과 관련된 궁금한 사항은 “신고 방법”에 강조 표시된 담당자에게 문의하십시오.

당사의 책임

모두 함께 노력하면 성공적으로 목적을 달성할 수 있습니다. 본 강령은 직원, 임원 및 이사회를 포함한 Atmus의 모든 직원에게 적용됩니다. 모든 직원은 직급에 관계없이 정직하게 행동해야 합니다. 다음은 모든 직원에게 적용되는 기대사항입니다.

1

회사를 대표해 수행하는 모든 일에서 윤리적으로 행동하고 현명하게 판단합니다.

2

본 강령에 명시된 모든 원칙을 숙지하고 준수합니다.

3

상황이나 결정에 대한 확신이 서지 않으면 지침을 구하고 질문합니다.

4

현지 법률에 의해 금지되지 않는 한, 의심되는 법률 또는 강령 위반을 보고합니다.

5

선의로 문제를 제기한 자에게 보복하지 않습니다.

6

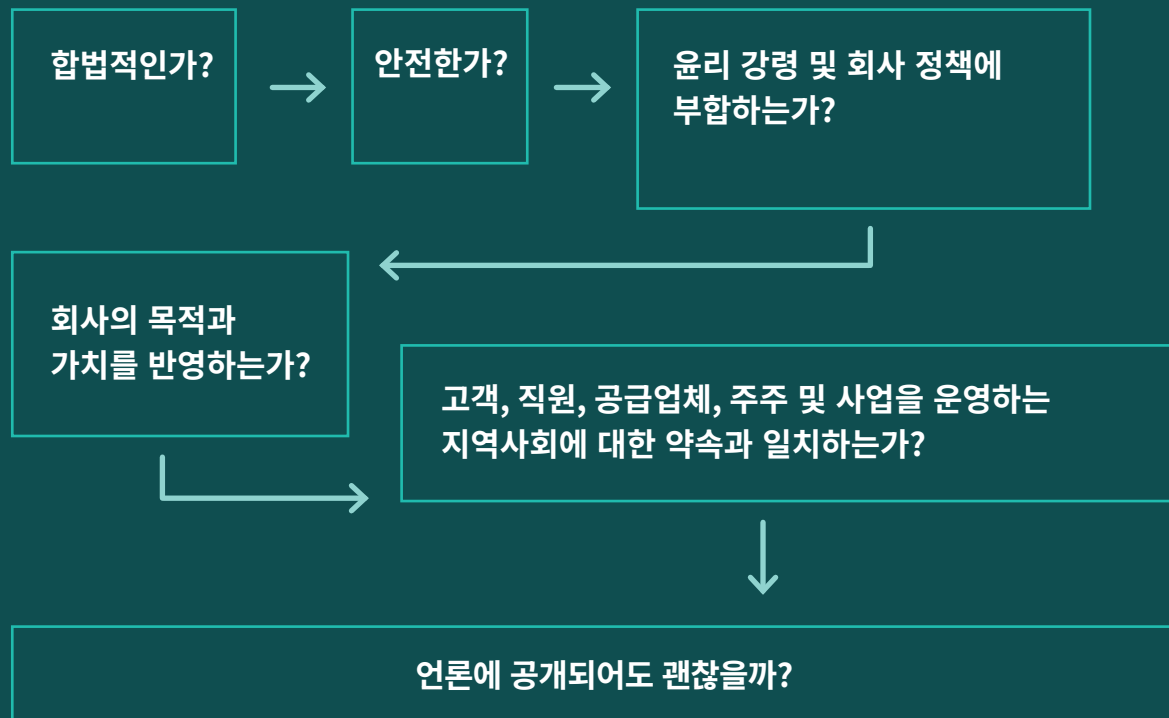
일상 업무에 본 강령을 적용하는 데 도움이 되는 필수 교육 및 윤리 인증을 제때에 완료합니다.



본 강령을 위반할 수 있는 결정을 내리기 전에 그로 인한 결과를 고려합니다.

강령은 모든 상황에 대한 올바른 행동 지침을 알려줄 수는 없지만, 명확한 답을 얻을 수 없는 상황에서 올바른 결정을 내리는 데 도움이 되는 지침 역할을 합니다. 질문이 있거나 자체적으로 해결할 수 있는지 또는 해결해야 하는지 잘 모르는 경우 법무, 윤리 및 준법 부서 또는 26페이지에 있는 담당자에게 문의하여 지침을 받으십시오.

스스로 다음을 자문해 봅니다.



모든 질문에 “예”라고 답했다면 계속 진행해도 괜찮을 것입니다.

질문 중 어느 것에도 확신이 서지 않는 경우 직속 상사 또는 내부의 다른 담당 직원에게 지침을 요청하십시오.

다음 질문 중 어느 것에도 “아니요”라고 답한 경우, 중단하고 진행하지 않습니다. 이 행동은 본인과 회사에 심각한 결과를 초래할 수 있습니다. 법무, 윤리 및 준법 부서 또는 26페이지에 있는 담당자에게 문의하여 지침을 받으십시오.

리더의 책임 사항

회사는 모든 직원이 옳은 일을 할 수 있는 권한이 있다고 느낄 때 발전합니다. 하지만 팀장이나 고위 경영진에게는 다음을 포함하여 윤리적인 문화를 조성하기 위한 더 많은 책임이 주어집니다.

- 솔선수범하여 가치를 실천합니다.
- 포용과 다양성 장려합니다.
- 질문과 우려 사항에 즉시 대응하고 적절한 경우 문제를 상부에 보고하는 등 소신 있게 발언할 수 있는 환경을 조성합니다.
- 직원 교육을 포함하여 법률 및 준법 프로그램을 지원하도록 팀원들을 장려합니다.
- 직장 내 보복을 금지합니다.



신뢰 구축

매일 모든 관계에서 신뢰를 구축합니다.

사기로부터 회사 보호

정확한 장부, 기록 및 공시

장부, 기록 및 공시에 정확하고 신뢰할 수 있는 정보를 제공하기 위해 최선을 다합니다. 회사 운영 현황 및 재무 상태를 대중에 정확하게 공개함으로써 신뢰를 구축합니다.

모든 직원은 회사 장부 및 기록을 완전하고 정확하며 적시에 처리하고 최신 상태를 유지해야 합니다. 여기에는 다음 내용이 포함되나 이에 국한되지는 않습니다.

- 제품 및 서비스 판매 계약 및 합의
- 재무 기록
- 직접 및 간접 품목에 대한 구매 주문
- 송장
- 경비 보고서
- 시간 기록
- 급여 기록
- 혜택 청구
- 출장 및 접대비 기록
- 안전 및 품질 기록
- 제3자 기록
- 수출입 기록
- 보험 및 위기 관리 기록
- 수기 저널 기입

또한 기록 보관, 계약, 세금 또는 법적 이유로 회사 기록을 적절하게 보관해야 합니다. 우리 모두는 사내 정보 관리 정책 및 보관 일정에 따라 회사 기록을 관리 및 보관하고, 올바르게 폐기할 책임이 있습니다.

Q&A:

Q 공급업체에 지급해야 할 많은 금액의 송장을 여러 장 받았습니다. 지금 이를 비용으로 기록하면 재정적 타격을 입게 됩니다. 그냥 분기 말에 정확하게 기록하면 안되나요?

A 아니요. 항상 장부, 기록 및 공시 내용을 정확하게 작성해야 합니다. 비용을 기록하지 않을 경우 당해 분기의 비용이 감소하여 순이익을 과장하게 됩니다. 이는 회사 정책에 위배되며 법률을 위반할 가능성이 있습니다.





자금 세탁 및 테러 자금 조달로부터 회사 보호

Atmus는 사업을 운영하는 모든 국가의 자금 세탁 방지 및 테러 방지법을 준수합니다. 자금 세탁은 불법적으로 취득한 자금을 합법적인 출처의 자금처럼 보이도록 위장하는 행위를 말하며 자금 세탁을 방지하기 위해 평판이 좋은 사업 파트너와만 거래를 해야 합니다. 모든 직원은 제3자와 거래할 때 실사를 진행하고 다음과 같은 자금 세탁 “위험 신호”를 경계해야 합니다.

- 현금 지급 거래
- 하나의 통화로 된 거래를 여러 다른 계좌로 분할하는 것
- 주소, 전화번호 및 기타 개인정보를 자주 변경하는 제3자
- 여러 계좌를 통해 지급을 요청하는 제3자
- 일반 회사 계좌가 아닌 다른 국가의 계좌로 지급을 요청하는 것
- 소액으로 여러 차례에 걸쳐 지급을 요청하는 것



모든 직원은 항상 회사의 자금 세탁 방지 정책을 숙지하고 준수해야 합니다. 비정상적이거나 의심스러운 활동을 알게 된 경우 내부 감사 또는 윤리 지원 부서로 연락하십시오.

▼
자세히 알아보기:
자금 세탁 방지 정책

▼
자세히 알아보기:
수출 통제 및 무역 제재 정책

국제 무역

당사는 전 세계에서 사업을 운영하는 자랑스러운 글로벌 기업입니다. 당사는 글로벌 기업인 만큼 사업 시 전 세계 여러 국가의 법률을 적용받습니다. 당사는 수출, 제재 및 기타 무역 관련 모든 법률과 규정을 준수해야 합니다. 이러한 법률은 한 국가에서 다른 국가로 상품, 서비스 및 기술을 이전하는 거래를 규제합니다. 모든 직원은 윤리적 무역 관행을 준수해야 할 의무가 있습니다.

당사는 보이콧 관련 요청에 응하지 않습니다. 보이콧 관련 요청은 특정 국가 또는 관련 상품을 보이콧하도록 회사에 압력을 가하는 해외 당사자에 의해 제기될 수 있습니다. 미국 보이콧 금지법에 따라 당사는 승인되지 않은 보이콧 요청에 응하거나 이를 준수하는 것을 금지합니다.



무역 규정에 관한 궁금한 사항은 글로벌 무역 규정 준수팀에 문의하십시오.

Q&A:

Q 한 유통업체 담당자와 계속 논의하는 중인데, 당사의 제품이 금지 국가 목록에 있는 국가로 배송될 것이라고 말합니다. 그 담당자를 곤경에 빠뜨리고 싶지 않은데, 당사가 아닌 해당 유통업체가 하는 일이라 이것이 당사의 문제인지 잘 모르겠습니다. 이를 무시해도 괜찮을까요?

A 아니요. 이 문제를 직속 상사 또는 글로벌 무역 규정 준수팀에 보고해야 합니다. 잠재적으로 문제가 될 수 있기 때문에 이를 해결해야 할 의무가 있습니다. 금지된 국가로 Atmus 제품을 수출하는 행위는 허용되지 않거나 적절하지 않으며 이로 인해 회사가 위험한 상황에 처할 수 있습니다.



뇌물 수수 및 부패로부터 회사 보호

당사는 뇌물 수수 및 부패를 용납하지 않습니다. 제품 및 서비스 품질로 사업을 수주하기 위해 최선을 다합니다. 당사는 미국 해외부패방지법(FCPA), 영국 뇌물수수법 및 기타 관련 부패방지법을 준수하며, 뇌물, 리베이트 또는 기타 부정한 금전 지급을 제안하거나 제공 또는 수락하지 않습니다. 특히 공무원과 거래할 때 주의해야 합니다.

Atmus Filtration Technologies는 급행료를 금지합니다. 급행료는 공무원이 허가증 발급과 같이 의무적으로 수행해야 하는 무를 빨리 처리하도록 지불하는 소액의 금전을 말합니다.

항상 그렇듯 장부와 기록은 정확하게 유지해야 합니다. 모든 거래는 금액에 상관없이 정확하게 기록하고 내부 통제를 준수해야 합니다.

뇌물은 업무상 결정에 부적절한 영향을 미치기 위해 직간접적으로 제공하는 금전 또는 금전 제안, 선물 또는 기타 가치 있는 물품을 말합니다.

가치 있는 물품은 다음과 같습니다.

- 현금 또는 현금 등가물
- 선물
- 대출
- 여행 경비
- 식사 및 접대
- 자선 또는 정치 기부
- 고용 제안
- 개인적 호의

공무원 또는 정부 부처에 소속된 관계자와 거래할 때에는 사업 방식에 각별히 주의를 기울여야 합니다. 정부 직원과 거래 및 교류 시에는 공정하고 정직하게 행동해야 합니다. 당사는 공무원에 대한 부적절한 지급과 관련된 모든 부패방지법을 준수합니다.

누가 공무원으로 간주되나요?

- 직급에 관계없이 모든 정부 직원
- 국제 기구(예: UN)
- 선출직 및 임명직 공무원 및 공직 또는 정당
- 국적 항공사, 에너지 또는 유틸리티 회사, 병원과 같은 공기업 또는 정부 출자 회사 직원



모든 직원은 회사의 뇌물 수수 방지 정책을 숙지하고 준수해야 하며 궁금한 사항이나 비정상적 또는 의심스러운 뇌물 수수 행위를 알게 될 경우 [윤리 및 준법 부서에 연락](#)하여 지침을 받아야 합니다.

Q&A:

Q 해외 지사 중 한 곳에서 대규모 건설 프로젝트를 진행하고 있으며 현지 정부에서 필요한 허가를 받으려면 현금으로 부수적 지급을 요구하고 있습니다. 이를 지급하면 프로젝트가 적시에 현지 규정에 따라 완료됩니다. 사업에 도움이 된다면 지급해도 괜찮을까요?

A 아니요, 이는 뇌물로 간주되며 회사 정책 위반입니다. 또한 현지 및 다양한 국제법을 위반할 가능성이 높으므로 이러한 상황이 발생하면 [즉시 윤리 및 준법 부서에 연락하십시오.](#)

자세히 알아보기:

[뇌물 수수 방지 정책](#)

이해 상충

모든 직원은 Atmus에 최선의 이익이 되도록 결정을 내려야 합니다. 따라서 항상 이해 상충을 피하기 위해 노력해야 합니다. 이해 상충은 개인적 이해관계가 회사를 위해 내리는 결정에 영향을 미치거나 영향을 미치는 것처럼 보일 때 발생합니다.

일반적인 잠재적 이해 상충 상황은 다음과 같습니다.

업무상 호의 - 업무상 호를 제공하거나 수락하는 경우

개인 금융 투자 - 공급업체, 고객 또는 경쟁업체와 상당한 금전적 이해관계가 있는 경우

외부 고용 - Atmus의 공급업체, 고객 또는 경쟁업체에 고용되어 있거나, Atmus 역할 또는 업무 수행을 방해하는 외부 고용을 하는 경우

이사회 활동 - 비영리 단체 및 자문 위원회를 포함한 외부 조직의 이사, 고문 또는 컨설턴트로 활동하는 경우

외부 활동 - 업무 시간, 회사 자원 및 정보를 이용하여 외부 이해관계를 촉진하는 경우

개인적 관계 - 직장에서 가족 또는 연인 또는 친밀한 개인적 관계를 맺고 있는 사람과 직간접적인 보고 관계에 있는 경우

가족 구성원 - 가족 또는 연인이 공급업체, 고객 또는 경쟁업체를 위해 근무하고 있는 경우

! 잠재적 또는 실제 이해 상충이 있는 경우 이를 팀장에게 즉시 공개해야 합니다.

Q&A:

Q 저는 Atmus Filtration Technologies에 얼마 전 입사한 신입 직원입니다. 이해 상충 정책을 살펴보았는데 제가 개인적으로 운영하는 컨설팅 사업을 보고해야 하는지 잘 모르겠습니다. 저는 회사의 사업에 대한 컨설팅을 하지 않기 때문에 이해 상충이 없다고 생각합니다. 이해 상충이 없다고 생각되더라도 공개해야 하나요?

A 예, 공개해야 합니다. 이해 상충으로 보이지 않더라도 모든 직원은 사례별로 이해 상충이 실제 존재하거나 그러할 가능성이 있는지 평가할 수 있도록 직속 상사에게 공개해야 합니다.

자세히 알아보기:
이해 상충 정책

업무상 호의

고객, 공급업체 및 기타 파트너와 탄탄한 관계를 구축하는 것은 회사의 발전에 매우 중요합니다. 파트너와 좋은 관계를 구축하기 위해 가끔 선물이나 접대 같은 업무상 호의를 주고받을 수 있지만 회사를 위한 결정을 내릴 때 영향을 미치거나 영향을 미치는 것처럼 보일 수 있는 상황을 피하기 위해 각별히 주의해야 합니다.



당사 정책에 부합하지 않는 선물을 받는 경우 이를 반환해야 합니다. 선물을 반환하는 것이 불가능한 경우, 윤리 및 준법 부서에 연락하십시오.

업무상 호의를 주고 받을 때에는 다음을 염두에 두어야 합니다.

합법성 - 업무상 호의는 주는 사람과 받는 사람 모두 해당 국가에서 합법적이어야 합니다.

의도 - 선물이 사업 결정에 영향을 미치려는 의도가 없음을 확인해야 합니다.

비용 - 업무상 호의는 명목상 가치 이내(\$100 한도) 여야 합니다.

빈도 및 시기 - 업무상 호의는 빈번하지 않고 요청에 따른 것이 아니어야 합니다. 업무상 호의를 받을 때 제안(RFP) 또는 입찰 요청이 없는지 확인합니다.

현금 또는 현금 등가물 - 현금 또는 현금 등가물로 제공되는 업무상 호의는 절대 허용되지 않습니다.

업무상 호의 및 공무원

공무원과 관련된 모든 업무상 호의는 각별히 주의해야 합니다. 당사는 사업을 수주하거나 업무상 결정에 영향을 미치기 위해 공무원에게 가치 있는 어떤 것도 제공하지 않습니다. 공무원에게 선물이나 호의를 제공하기 전에 Atmus의 뇌물 수수 방지 정책을 참조하십시오. 금액에 관계없이 공무원에 대한 모든 업무상 호의는 반드시 기록하고 승인을 위해 제출해야 합니다. 또한 항상 공무원과 거래한 내역을 정확하고 완전하게 기록하고 문서화해야 합니다.

Q&A:

Q 이 지역에서는 공무원을 포함한 고객들과 좋은 관계를 유지하기 위해 고가의 선물을 주는 것이 관례입니다. 이처럼 현지에서 관례인 경우 허용되나요?

A 아니요, 특히 공무원에게 값비싼 선물을 제공하는 경우 여러분과 회사 모두 심각한 처벌 및 형사 기소, 사업 손실을 입을 수 있습니다. 선물이나 사례금을 제공하거나 승인하기 전에 윤리 및 준법팀에 문의하십시오.



자세히 알아보기:

뇌물 수수 방지 정책

식사, 선물, 접대, 출장 절차





정부 계약

정부 기관에 서비스를 판매하거나 제공할 때에는 특별 법률 및 규정이 적용됩니다. 이러한 규칙은 당사가 하위 공급업체인 경우에도 적용될 수 있습니다. 정부 기관과 업무를 담당하는 경우 관련 법률과 규정을 숙지하고 준수해야 합니다.

정부 계약과 관련해 궁금한 **사항은 법무 부서에** 연락하여 지침을 받으십시오.

자세히 알아보기:
[공급업체 윤리 강령](#)

사업 파트너 청렴성

당사는 당사의 가치를 공유하고 당사와 동일한 수준의 엄격한 기준을 따르는 비즈니스 파트너와 협력하며, **이는 당사의 공급업체 윤리 강령에 자세히 설명되어 있습니다.** 당사는 품질, 서비스, 가격 및 평판을 기준으로 사업 파트너를 선정하며, 윤리적이고 합법적으로 운영되는지 여부를 포함하여 파트너에 대해 실사를 진행합니다. 당사는 공급업체, 고객 또는 기타 제3자와 잠재적 이해 상충을 모두 투명하게 공개합니다.

공정 경쟁

당사의 사업은 고객에게 가치 있는 우수한 제품을 만들고 판매하는 것을 기반으로 합니다. 당사는 시장에서 공정하고 합법적으로 경쟁하고 모든 관련 경쟁법 또는 독점 금지법을 준수하기 위해 노력합니다.

특히 경쟁업체와 교류할 때 각별히 주의하고 있습니다. 경쟁업체와 일상적인 대화조차도 때로는 경쟁을 제한하는 것으로 인식될 수 있으므로 민감하거나 경쟁과 관련된 사안에 대한 합의 및 논의를 피합니다. 또한 경쟁 관련 정보를 윤리적으로 취득하고 다음과 같은 반경쟁적 행위를 피합니다.

- 가격 담합
- 가격 차별
- 경쟁업체의 시장 진입 차단
- 경쟁업체와 판매 지역 또는 시장 할당
- 담합 입찰
- 경쟁업체의 영업 비밀을 고의로 사용하는 행위
- 기만적인 영업 또는 마케팅 관행

공정 경쟁에 관한 궁금한 **사항은 법무팀에** 문의하십시오.

Q&A:

Q 저는 경쟁업체와 좋은 관계를 유지하고 있습니다. 종종 무역 박람회에서 만나기도 하는데, 한번은 무역 박람회가 끝난 후에 경쟁업체 영업 관리자가 향후 사업 방향에 대해 편안하게 대화를 나누자고 제안했습니다. 그리고 대화 중에 가장 큰 경쟁업체의 기밀 정보인 내부 가격표를 받았습니. 이 정보를 어떻게 처리해야 하나요?

A 즉시 Atmus 법무 부서에 연락하여 받은 내용을 보고해야 합니다. 해당 정보는 기밀 정보이므로 여러분과 회사 모두 독점 금지법 또는 공정경쟁법에 따라 처벌을 받을 수 있습니다.

자세히 알아보기:
[공정 경쟁 정책](#)

회사 자산 보호

회사 자원 사용

모든 직원은 회사의 자산을 보호할 책임이 있습니다. 회사 자산은 업무에서 비즈니스 목표를 달성하는 데 도움이 되는 도구 및 정보를 말하며,

구체적인 예는 다음과 같습니다.

- 장비
- 차량
- 도구
- 재고
- 회사 자금
- 사업 기록
- 지적 재산
- 브랜딩 및 로고
- 물리적 자료
- 네트워크
- 기기 - 컴퓨터, 휴대폰
- 소프트웨어
- 기타 기술
- 사무용품

도난, 분실, 낭비 및 사기로부터 회사 자원을 보호해야 합니다. 이는 원격 근무 및 공공 장소에서 업무를 볼 때에도 적용됩니다. 회사 자원을 사용할 때에는 다음을 반드시 기억해야 합니다.

- 회사 시스템을 사용하여 생성, 저장, 다운로드, 전송 또는 받은 모든 것은 회사 자산입니다.
- 회사 자금은 현명하게 관리하고, 경비를 정직하고 정확하게 보고해야 합니다.
- 개인적인 용도로 회사 기술 및 기타 자원을 사용하지 않습니다.
- 장비 및 물리적 자산을 주의하여 다루고 본래 사용 목적에 맞게 사용합니다.
- 기기와 기밀 정보를 물리적 및 전자적으로 안전하게 보호합니다.
- 인공지능을 책임감 있고 윤리적으로 사용합니다.



Q&A:

Q 회사 법인 카드로 개인 물품을 구매한 후 나중에 상환해도 되나요?

A 아니요. 법인 카드는 Atmus 업무 경비에만 사용할 수 있습니다. 실수로법인 카드로 개인 경비를 사용한 경우 관리자에게 알리고 해당 비용을 즉시 상환합니다.

자세히 알아보기:

[회사 정보 관리 정책](#)

[사기 행위 보고 정책](#)

! 회사 자원과 관련된 위반 사항을 알게 되는 경우, [이를 윤리 상담 센터를 포함한 신고 담당자에게 연락하십시오.](#)

회사 기밀정보 보호

기밀 정보는 당사의 가장 소중한 자산 중 하나입니다. 당사는 Atmus, 직원 및 사업 파트너에 대한 정보를 올바르게 사용하고 안전하게 보호해야 합니다. 기밀 정보에는 사업 파트너가 당사와 공유한 정보가 포함될 수 있으며, 이를 보호해야 신뢰 및 평판을 유지할 수 있습니다.

우리는 당사가 생성하고 이용하는 정보의 분류 체계를 숙지하고 있어야 하며, 업무 범위를 벗어나는 기밀 정보에는 접근을 시도하지 말아야 합니다. 공공 장소에서는 기밀 정보에 대한 논의를 삼가고, 업무상 알 필요가 있는 사람들에게만 정보를 공유하고, 모든 외부 파트너와 적절한 기밀 유지 서약을 체결하여 부당하거나 무단으로 정보가 공개되지 않도록 보호합니다. 퇴사한 후에도 기밀 유지 의무는 계속 적용됩니다.



사이버 공격이나 무단 접근으로부터 컴퓨터 시스템, 네트워크 및 데이터의 기밀성, 무결성 및 가용성을 보호해야 합니다. 사이버보안 위협으로부터 회사를 보호하는 방법은 다음과 같습니다.

- Atmus에서 승인한 기기 및 소프트웨어만 사용합니다.
- 강력한 암호를 사용하고 다른 사람과 암호를 공유하지 않습니다.
- 피싱 신호를 인식하고, 모르는 발신자로부터 온 이메일을 열거나 의심스러운 링크 또는 첨부 파일을 클릭하지 않습니다.
- 이메일을 통해 전송되는 민감한 정보를 제한합니다.
- 승인된 안전한 방법을 통해서만 외부 파트너와 정보를 공유합니다.
- 공용 또는 안전하지 않은 WiFi 네트워크에 연결하지 않습니다.
- 의심스러운 이메일은 즉시 [사이버 보안 부서](#)에 보고합니다.



공급업체 또는 기타 사업 파트너에 대한 공격을 포함해 잠재적인 사이버 보안 위협을 알게 되면 [사이버 보안팀](#)으로 연락하십시오.



지적 재산 보호

지적 재산권은 경쟁 우위를 유지하고 매일 만들고 혁신하는 모든 것을 보호하는 역할을 합니다.

업무 시간에 생성한 모든 것은 지적 재산(IP라고도 함)으로 간주될 수 있으며 회사의 재산입니다. 기밀 정보 보호에 관한 표준을 준수하는 일 외에도 당사는 특허, 영업 비밀, 상표, 저작권 및 계약 조항을 통해 IP를 보호합니다.

IP 예:

- 영업 비밀
- 아이디어와 발명
- 설계
- 특허
- 브랜딩 및 로고
- 저작권
- 상표 및 상호

타인의 유효한 지적 재산권을 인정하고 지적 재산권 보호에 관한 법률을 준수합니다.

다음은 통해 지적 재산을 보호합니다.

- 지적 재산 및 기밀 정보의 취급 및 보호에 관한 정책 및 절차를 준수합니다.
- 제3자와 기밀 정보를 공유하기 전에 적절한 승인과 기밀 유지 서약을 체결합니다.
- 발명품을 만들 때 즉시 법무팀에 연락하여 해당 지적 재산권을 보호할 수 있도록 합니다
- 퇴사한 후에도 승인 없이 Atmus의 지적 재산이나 기밀 정보를 취하거나 사용하지 않습니다.

다음은 통해 타인의 지적 재산을 존중합니다.

- 다른 사람의 유효한 상표 및 저작권을 사용하지 않습니다.
- 기사 및 기타 서면 자료, 소프트웨어, 설계, 로고, 음악, 비디오, 이미지 또는 사람의 이름이나 초상을 포함하여 타인의 저작권이 있는 자료를 사용하기 전에 필요한 허가를 받습니다.
- 직원에게 이전 회사의 기밀 정보 제공을 요청하지 않습니다.

→ 지적 재산 사용과 관련해 궁금한 사항은 [법무 부서에](#) 문의하십시오.

Q&A:

Q 저는 새로운 공급업체와 매우 긴밀하게 협력하고 있습니다. 공급업체와 대화하는 중에 기술 프로세스와 일부 설계와 관련된 구체적인 정보를 요청받았습니다. 저는 이것이 지적 재산으로 간주되는 정보임을 알고 있습니다. 정보를 공유하기 전에 어떤 조치를 취해야 하나요?

A 어떤 것이 지적 재산으로 간주될 수 있는지 알아야 합니다. 제3자가 회사의 정보를 요청했을 때 계약상 보호되는 정보인지 잘 확실하지 않은 경우 즉시 법무 부서에 알려주세요.

자세히 알아보기:
[지적 재산 정책](#)



Protecting Data Privacy

당사는 직원, 고객 및 사업 파트너의 개인정보를 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 당사는 사업 운영 과정에서 접할 수 있는 개인정보를 수집, 이용, 공유 및 폐기할 때 사내 정책 및 절차와 관련 법률을 준수합니다.

개인정보에 대한 정의는 국가마다 다르지만, 일반적으로 개인을 직접 또는 다른 정보와 결합하여 식별하는 데 합리적으로 사용될 수 있는 모든 정보가 포함됩니다.

개인정보의 예는 다음과 같습니다.

- 이름
- 자택 주소
- 전화번호
- 이메일 주소
- 생년월일
- 인종
- 성별
- 종교
- 사회보장번호 또는 정부 발급 신분증 번호
- 신용카드 번호
- 직원 ID 번호
- 건강 및 생체인식 데이터
- 개인을 식별할 수 있는 사진
- 인터넷 프로토콜(IP) 주소와 같은 장치 ID 번호
- 지리적 위치 데이터

개인정보에 대한 접근 또는 처리를 특정 업무상 목적에 필요한 최소 범위 및 필요 기간으로 제한하여 개인정보를 적절하게 취급합니다.

더 이상 필요하지 않은 정보는 회사 정책 및 기록 보존 일정에 따라 안전하게 파기합니다.



개인정보와 관련된 잠재적 사고 또는 침해 사실을 알게 되는 경우 즉시 [윤리 및 준법팀](#)에 연락합니다.



Q&A:

Q 업무상 이유로 일부 직원의 개인정보를 벤더 중 한 곳과 공유해야 합니다. 무엇을 알아야 하나요?

A 당사가 사업을 운영하는 여러 국가의 다양한 개인정보 보호법에 따라 개인정보 공유 및/또는 이전 시 먼저 데이터 개인정보 보호 및 사이버 보안팀에서 검토한 후 개인정보 보호 영향 평가를 수행해야 할 수도 있습니다.

데이터를 전송할 때에는 사이버 보안 부서에서 승인한 가장 안전한 옵션을 선택해야 합니다. 이메일로 데이터를 전송하는 경우, 전송하기 전에 암호를 적용하는 방법과 같이 암호화하거나 그 외의 다른 방법을 사용하여 보호해야 합니다. 확실하지 않은 경우 데이터 개인정보 보호 또는 사이버 보안팀에 연락하여 지침을 받아야 합니다.



자세히 알아보기:

[데이터 개인정보 보호 정책](#)



내부자 거래 피하기

Atmus Filtration Technologies의 직원으로서 회사 및 다른 회사(예: 공급업체, 고객)의 내부 정보를 볼 수도 있습니다. 항상 기밀 정보를 보호할 의무가 있지만, 내부 정보로 간주될 수 있는 정보를 숙지하고 그에 따른 책임을 알고 있어야 합니다.

Atmus 또는 다른 회사에 대한 내부 정보를 이용해 해당 기업의 주식을 거래해서는 안 됩니다. 내부 정보를 이용해 거래를 할 수 있으므로 가족, 친구 또는 제3자를 포함하여 그 누구에게도 내부 정보를 공유해서는 안 됩니다. 이는 “정보 누설”에 해당합니다.

내부 정보란?

내부 정보는 누군가의 주식 매수, 매도 또는 보유 결정에 영향을 미칠 수 있는 중요한 비공개 정보를 말하며,

그 예는 다음과 같습니다.

- 매출 및 수익
- 합병, 인수 또는 매각
- 고위 경영진 변동
- 중요한 신제품 또는 계약
- 중대한 소송 또는 조사

내부 정보 거래 및 정보 누설은 불법이며 당사의 강령 및 정책 위반에 해당합니다. 이러한 법률을 위반하면 여러분과 회사 모두 형사 처벌을 받을 수 있습니다.

! 내부자 거래법은 복잡할 수 있습니다. “내부” 정보로 간주되는 정보가 확실하지 않은 경우 **법무 부서에 문의**하십시오.

Q&A:

Q 업무를 통해 회사의 이번 분기 실적이 애널리스트 예상치를 웃돌 것임을 알게 되었습니다. 개인적으로 주식을 매수할 수는 없지만 실적을 발표하기 전에 제 사촌에게 Atmus 주식을 매수하라고 말해도 괜찮나요?

A 아니요. 아직 실적이 발표되지 않았기 때문에 그 전까지는 비공개 정보로 간주해야 합니다. 실적이 발표되고 시장에 이 정보가 반영할 때까지 이 정보를 토대로 거래를 하거나 누구와 공유해서는 안 됩니다.

▼

자세히 알아보기:

내부자 거래 정책

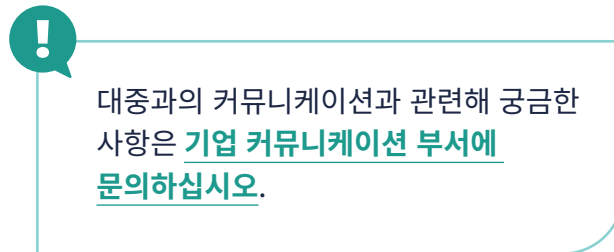
책임 있는 커뮤니케이션

대중에게 일관되고 정직하게 정보를 제공해야 신뢰를 얻을 수 있습니다.

당사는 언론, 투자자 및 대중을 포함하여 회사를 대표하여 발언할 수 있는 담당자를 지정했습니다. 언론으로부터 정보 요청을 받았지만 회사를 대표하여 발언할 권한이 없는 경우, 기업 커뮤니케이션 부서에 요청을 전달하십시오. 투자자 및 재무 분석가의 문의는 투자자 관계 부서로 전달해야 합니다.

컨퍼런스 및 무역 박람회와 같은 공개적 행사에 참여하거나 업계 관련 기사를 게시하기 전에 직속 관리자 및 기업 커뮤니케이션 부서의 승인을 받아야 합니다.

많은 직원이 소셜 미디어를 사용하여 다른 사람들과 소통하지만, 글을 게시할 때는 신중해야 합니다. 회사의 의견이 아닌 개인적인 의견임을 분명히 밝혀야 하며, 회사 제품 또는 서비스에 대해 의견을 제시하는 경우 Atmus 직원임을 밝혀야 합니다. 회사 또는 사업 파트너에 대한 기밀 정보를 공개해서는 안 되며, 회사의 가치에 따라 차별적이거나 괴롭히는 발언이나 폭력 위협은 용납되지 않습니다.



Q&A:

Q 업계 잡지에 실릴 기사를 써달라는 요청을 받았습니다. 주제는 제가 Atmus에서 하는 일과 관련이 있을 가능성이 높습니다. 이 요청을 받은 저는 어떻게 해야 하나요?

A 게시에 동의하기 전에 관리자 및 기업 커뮤니케이션 부서의 승인을 받아야 합니다. 기업 커뮤니케이션 부서에서 게시될 수 있는 정보가 공유하기에 적절하고 정확한지 확인합니다.

정치 활동

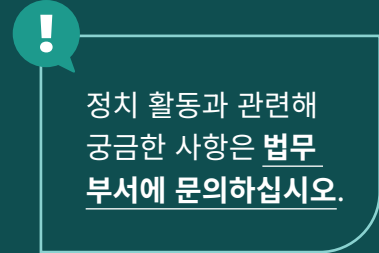
개인적 정치 참여

당사는 개인적으로, 직업적으로 정치적 활동에 참여할 수 있는 모든 사람의 권리를 존중합니다. 정치 활동에 대한 개인적인 참여는 권장되지만 후보자, 대의 명분 또는 투표 활동 지원에 대한 Atmus의 참여에 대해 혼란을 빚지 않도록 회사와는 별도로 이루어져야 합니다.

즉 개인의 정치적 견해와 행동이 Atmus의 견해 및 행동을 대표하지 않으며, 개인 시간 및 비용으로 정치 활동에 참여하고 있음을 분명히 밝혀야 합니다. 개인 시민으로서 정치 행사에 참석할 때에는 회사 브랜드가 찍힌 물품을 착용하지 않도록 합니다. 정부 관계 부서의 승인을 받지 않는 한, Atmus 사업장이나 자원을 정치 활동에 사용할 수 없습니다.

로비 활동

회사를 대신하는 모든 로비 활동은 법무 부서에서 담당합니다. 법무 부서 직원이 아니거나 법무 부서의 승인을 받지 않은 경우, Atmus를 대표해 법률, 규정, 정책 또는 기타 정부 조치에 영향을 미치기 위해 공무원과 접촉해서는 안 됩니다.



포용

서로의 차이를 수용하고 모두가 가치를 인정받고 있다고 느끼는 지역사회를 구축하여 포용성을 발휘합니다.

포용 및 다양성을 적극 수용하는 환경 조성

모두가 안전하고, 환영 받으며, 가치를 인정받고 있다고 느끼는 환경을 조성하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 직원뿐만 아니라 함께 일하는 사업 파트너도 마찬가지입니다. 우리는 회사를 구성하는 다양한 문화와 언어, 능력, 경험을 포용합니다. 직원들이 가진 다양한 배경은 다양한 관점을 제공하고 이를 통해 잠재력을 발휘하는 데 도움이 됩니다. 자신의 고유한 재능과 관점을 인정받고 존중받으며, 소속되어 있다고 느낄 때 최선을 다합니다.



직원들이 가진 다양한 배경은 다양한 관점을 제공하고 이를 통해 잠재력을 발휘하는 데 도움이 됩니다.



존중하는 직장 문화 조성 및 보호

다양성을 존중하고 포용하는 문화를 조성하고 보호하기 위해 서로를 대하는 방식에 집중합니다. 서로를 대할 때 존엄성을 인정하고 존중해야 합니다. 서로를 공정하게 대우하고, 다음을 포함하여 보호 대상 특성이나 활동에 대해 차별하지 않습니다.

- 연령
- 시민권 지위
- 피부색
- 장애
- 성별
- 성 정체성 또는 표현
- 유전자 정보
- 결혼 유무
- 군복무 또는 퇴역 군인 신분
- 출신 국가
- 임신
- 인종
- 종교적 신념
- 성적 지향
- 소속 조합
- 법률로 보호를 받는 기타 지위

당사는 괴롭힘, 따돌림 또는 학대가 없는 긍정적인 근무 환경을 유지해 나갈 것입니다. 모든 직원은 긍정적이고 전문적인 업무 환경을 조성해야 하며, 다음과 같은 괴롭힘, 따돌림 또는 학대 행위는 용납되지 않습니다.

- 따돌림 또는 협박
- 욕설 또는 비하하거나 모욕적인 고정 관념에 따른 발언
- 음란한 제스처 또는 발언
- 위협적인 행동
- 원치 않는 성적 접근
- 원치 않는 접촉

! 차별이나 괴롭힘을 알게 되었거나 의심이 드는 경우, **윤리 상담 센터를 포함하여 신고 담당자에게 연락하십시오.**



괴롭힘은 서면 및 구두를 포함하여 다양한 형태로 발생할 수 있습니다. 또한 개인 소셜 미디어 계정에서 자신을 Atmus 직원이라고 밝히는 경우, 게시물 및 댓글을 포함한 활동이 당사의 정책을 위반하거나 당사의 평판에 부정적인 영향을 미치지 않도록 해야 합니다.

우리는 모든 업무에서 서로를 존중하는 업무 분위기를 강조하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 이러한 약속은 합작투자회사, 공급업체 및 기타 파트너에도 적용됩니다.

Q&A:

Q 동료가 어떤 직원이 없을 때 그 직원의 성적 취향에 대해 부적절한 농담을 하는 것을 자주 듣습니다. 농담이 불쾌하지만, 농담할 때에는 해당 직원이 자리에 없기 때문에 이게 문제가 되는지 모르겠습니다. 이러한 우려 사항을 보고해야 하나요?

A 이러한 우려 사항은 즉시 보고해야 합니다. 당사는 어떠한 차별도 용납하지 않습니다. 직원들이 소신 있게 신고할 것을 권장하며, 모든 직원들이 서로를 존중하는 분위기를 강화하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

▼
자세히 알아보기:
직장 내 동료 직원 처우에 관한 정책



용기를 가집니다

용기를 내어 목소리를 내고, 조치를 취하고,
미래를 만듭니다

신고할 권리 보호

모든 사람이 문제를 신고하고 우려를 제기할 수 있는 환경을 조성하기 위해 노력합니다. 회사의 가치에 반하거나 윤리 강령, 정책 또는 법률을 위반하는 행위를 목격했을 때 이를 신고하려면 용기가 필요합니다. 하지만 현지 법률에 의해 금지되지 않는 한 위법 행위를 보고해야 합니다.

당사는 보고된 모든 우려 사항을 심각하게 받아들이고 필요한 경우 이를 해결합니다. 문제를 제기하기 위해 무언가 잘못되었다는 확신이나 관련 세부 정보를 모두 알고 있을 필요는 없습니다. 본 강령이나 회사 정책에 있는 그 어떠한 내용도 잠재적인 법률 위반을 관계 정부 기관에 신고하는 것을 금지하지 않습니다.



신고 방법

우려 사항을 제기하거나 질문을 해야 할 때 다음과 같이 도움을 요청할 수 있는 곳이 많습니다.

- 직속 상사 또는 리더
- 인사팀
- 법무팀
- 윤리 및 준법팀
- 내부 감사팀
- Atmus 이사회
- 윤리 상담 센터(법률상 허용되는 경우 익명으로 신고할 수 있음)

윤리 상담 센터는 제3자가 독립적으로 운영하는 24시간 무료로 이용할 수 있는 서비스로, 직원 및 제3자는 우려 사항 및 본 강령 위반 사실을 기밀로 안전하게 보고할 수 있습니다. 윤리 상담 센터에는 여러 경로를 통해 연락할 수 있습니다.

- 웹: atmus.com/ethicsline
- 전화(미국/캐나다): 1 (800) 497-1390
- 전화(한국): 080 880 0476

미국, 캐나다 한국 외 다른 지역에서 윤리 상담 센터에 연락하려면 웹 페이지 atmus.com/ethicsline 에 있는 현지 연락처 목록을 참조하십시오.

- 이메일: ethics@atmus.com



Q&A:

Q 직속 상사가 조직 내 일부 직원을 차별 대우하고 있다고 생각하지만 해고가 두려워 이를 보고하지 못하겠습니다. 어떻게 해야 하나요?

A Atmus는 차별을 용납하지 않으며 직원들이 자신의 우려 사항을 거리낌없이 말하도록 장려합니다. 여러 경로로 우려 사항을 제기할 수 있습니다. 직속 상사에게 우려 사항을 제기하는 것이 불편하다면, 윤리 상담 센터를 포함해 신고 담당자에게 연락할 수도 있습니다.

보복으로부터 직원 보호

당사는 직원들이 보복에 대한 두려움 없이 자유롭게 질문하거나 우려 사항을 제기할 수 있는 업무 환경을 만들기 위해 최선을 다하고 있습니다. 보복은 질문을 하거나, 선의로 우려 사항을 제기하거나, 조사에 참여했다는 이유로 불이익을 받는 경우를 말합니다.

보복(직접 또는 간접)의 예:

- 업무 또는 사고 활동에서 직원을 배제하는 행위
- 직원 피하기
- 저조한 성과 점수
- 보상 제한
- 프로젝트 및 개발 기회 거부
- 직원 강등
- 직원을 향한 또는 직원에 대한 경멸적인 발언

자세히 알아보기:
보복 금지 정책

! 당사는 보복을 용납하지 않습니다. 보복 행위를 알게 되거나 의심되는 경우, 위에 명시된 담당자에게 신고하십시오. 보복 행위를 신고하면 Atmus Filtration Technologies를 더 좋은 직장으로 만들 수 있습니다.

배려를 보여줍니다

타인의 행복을 위해 친절하게 배려함으로써 배려심을 보여줍니다.

제품 안전 및 품질

당사의 제품은 중요한 것을 지켜 더 나은 미래를 만듭니다. 목적을 달성하고자 당사는 안전하고 신뢰할 수 있는 고품질 제품을 생산하기 위해 최선을 다하고 있으며, 사업 파트너들에게도 동일한 노력을 기대합니다.

당사는 모든 관련 법률을 준수하고 제품 품질 및 안전에 관한 표준은 물론 자체적인 품질 관리 기준 및 제품 테스트 절차를 준수합니다. 또한 제품의 설계, 제조, 판매, 유통 및 서비스에 있어서 절대 지름길을 선택하지 않으며, 품질 기록을 정확하게 작성합니다.

스스로 약속에 대한 책임을 다함으로써 안전을 중시하는 문화를 장려합니다. 해당 문제로 인해 생산이 중단되더라도 당사는 제품 안전 및 품질에 대한 우려 사항을 제기하도록 권장합니다.



제품의 안전 및 품질에 잠재적인 문제가 있을 것으로 의심되거나 그러한 문제를 알게 되는 경우 직속 상사, 제품 안전 책임자 또는 [윤리 상담 센터를 포함한 신고 담당자에게 연락하십시오.](#)



Q&A:

Q 생산 중에 직원이 한 부품을 사양에 맞지 않는 부품으로 대체하는 것을 목격했습니다. 생산 라인을 계속 가동하기 위해 그렇게 하고 있지만 최종 제품의 품질이 저하될까 우려됩니다. 어떻게 해야 하나요?

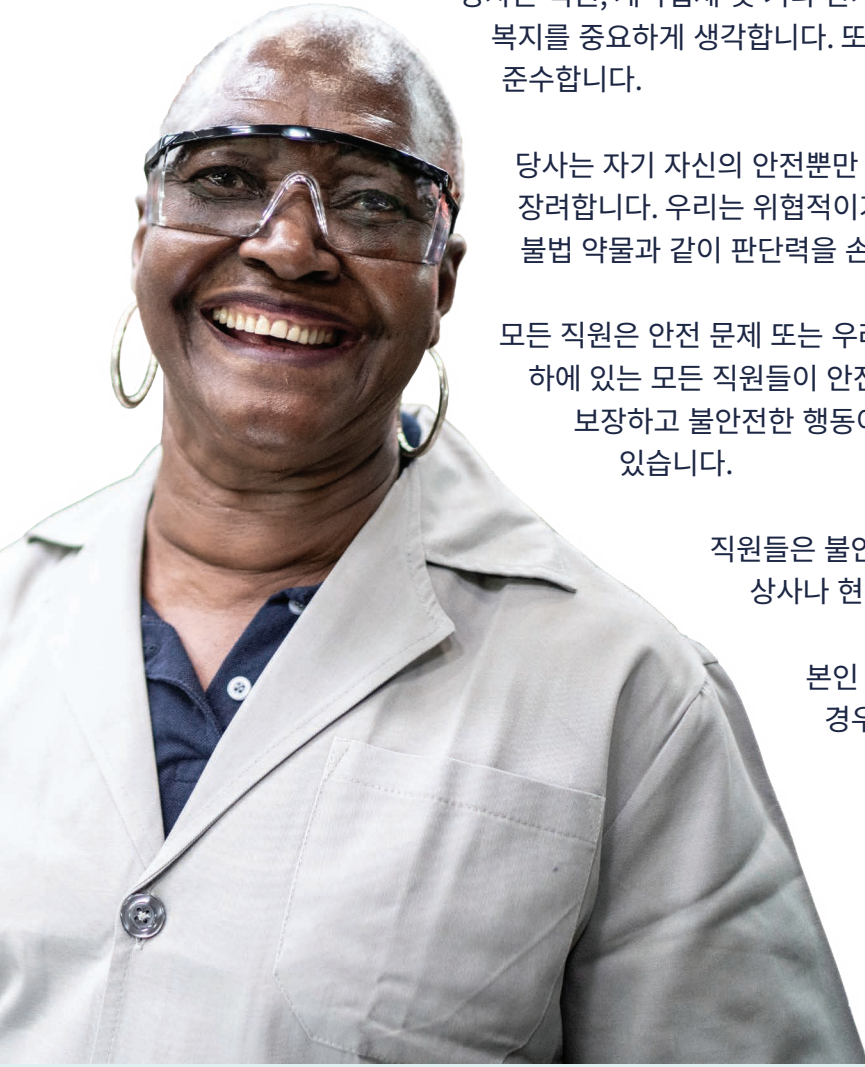
A 직속 관리자 또는 제품 안전 책임자와 상의해야 합니다. 승인되지 않은 대체 부품을 사용해서는 절대 안 됩니다. 그렇게 하면 잠재적인 안전 문제가 발생할 수 있습니다. 제품의 잠재적인 안전 문제가 해결되지 않은 것으로 생각되면 법무 부서에 문의하거나 윤리 상담 센터를 통해 우려 사항을 보고합니다.



자세히 알아보기:

[기업 제품 안전 정책](#)

직장 보건 및 안전



당사는 직원, 계약업체 및 기타 관계자에게 안전한 환경을 제공하는 등 직원들의 안전과 복지를 중요하게 생각합니다. 또한 보건 및 안전과 관련된 모든 관련 법률과 사내 정책을 준수합니다.

당사는 자기 자신의 안전뿐만 아니라 다른 사람의 안전도 주의하는 안전 문화를 장려합니다. 우리는 위협적이거나 폭력적인 행동을 용납하지 않습니다. 알코올이나 불법 약물과 같이 판단력을 손상시킬 수 있는 물질에 취한 상태에서 일하지도 않습니다.

모든 직원은 안전 문제 또는 우려 사항을 즉시 보고해야 합니다. 관리자는 자신의 감독 하에 있는 모든 직원들이 안전하게 업무를 수행할 수 있도록 적절한 교육을 받도록 보장하고 불안정한 행동이나 상황을 보고 받으면 즉시 이를 처리해야 할 책임이 있습니다.

직원들은 불안정한 행동이나 상황을 알게 되는 경우 이를 즉시 직속 상사나 현장 안전 책임자에게 알려야 합니다.

본인 또는 다른 누군가가 생명이 위험한 상황에 처할 수 있는 경우, 즉시 현지 응급 서비스에 연락하십시오.

환경 보호 및 지속 가능성

관심을 갖는다는 것은 사람과 지역사회, 지구에 중요한 것을 지켜 더 나은 미래를 만드는 것을 의미합니다. 당사는 보다 지속 가능한 사업 방식을 통해 지구에 대한 부정적인 환경 영향을 줄여 나가고 있습니다.

- 이를 위해 다음과 같이 합니다.
- 환경 요건과 관련된 모든 관련 법률 및 Atmus 정책을 준수합니다.
- 우리가 하는 모든 일에서 환경적 영향을 파악하고 이러한 영향을 바탕으로 결정을 내립니다.
- 물, 에너지 및 원자재 소비를 줄이기 위한 조치를 취합니다.
- 지속 가능한 방식으로 자재 및 폐기물을 처리합니다.
- 환경에 영향을 미치는 모든 사건과 아차 사고를 긴급하고 정직하며 정확하게 보고합니다.

▼
자세히 알아보기:
 기업 건강, 안전 및 환경 정책



Q&A:

Q 동료가 적절한 개인 보호 장비(PPE)를 사용하지 않고 장비를 작동하고 있습니다. PPE를 올바르게 사용하지 않을 경우 해당 직원은 부상을 당할 수 있습니다. 동료에게 PPE를 착용하지 않았다고 알렸지만 동료는 이를 무시했습니다. 이 경우 어떻게 해야 하나요?

A Atmus는 직원 및 타인을 안전을 지키는 일을 중요하게 생각하는 안전 문화를 장려합니다. 귀하는 동료에게 실수를 알렸지만, 동료는 아무런 조치도 취하지 않았습니다. PPE를 착용하지 않은 상태에서 부상이 발생하지 않도록 즉시 이를 직속 상사 또는 현장 안전 책임자에게 알려주세요.

인권 보호

당사는 전 세계에서 인권을 존중합니다. 당사는 사업을 운영하는 지역사회의 인권에 긍정적인 영향을 미칠 수 있습니다. 당사는 세계 인권 선언, 국제 노동 기구의 노동 기본 원칙과 권리 선언, UN 기업과 인권 이행 원칙을 포함한 국제 인권 원칙에 따라 사업장 전체에 걸쳐 모든 직원들의 존엄성을 인정하고 존중합니다.

다음은 통해 인권을 보호하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

- 공정한 고용 관행 보장 - 임금, 근무 시간, 복리후생 및 근무 조건과 관련된 현지 법률 및 규정을 준수합니다.
- 직원들의 결사의 자유를 존중하고 단체 교섭권을 인정합니다.
- 아동 노동, 강제 노동 또는 죄수 노동 및 인신매매를 금지합니다.
- 책임감 있게 자재를 조달하고 원칙을 공유하는 공급업체와만 협력합니다.
- 국제적으로 인정받는 원주민 인권을 포함하여 사업을 운영하는 지역사회를 존중합니다.

실제적인 또는 잠재적인 인권 침해 사실을 알게 되거나 의심이 드는 경우, [윤리 상담 센터를 포함해](#) 신고 담당자에게 연락하십시오.

자세히 알아보기:
인권 정책
공급업체 윤리 강령

지역사회 보호 및 참여

Atmus는 세상이 우리보다 더 크다는 사실을 깨닫고 인류를 위해 더 나은 미래를 만들고자 합니다. 우리는 우리 각자가 거주하고 사업을 운영하는 지역사회에 긍정적으로 기여함으로써 이를 달성할 수 있습니다. 모든 직원은 지역사회에 봉사하고, 개선하며, 문제를 해결하는 등 지역사회를 위한 일을 할 수 있는 문화를 구축하고 있습니다.




다음은 통해 지역사회에 환원하고 있습니다.

- 회사 프로그램 및 회사에서 후원하는 자원 봉사 활동
- 지역사회 내 비영리 단체에 개인적으로 자원 봉사

개인적으로 지역사회 활동에 참여하는 경우 회사에서 하는 일과 이해 상충을 피해야 하며, 직속 상사 및 지역사회 봉사팀의 허가 없이 자선 단체를 지원하기 위해 회사 자원 또는 업무 시간을 사용해서는 안 됩니다.

회사에서 진행하는 지역사회 프로그램에 참여하고자 하는 경우 현지 현장 코디네이터에게 문의하십시오.

추가 자료

	기업 커뮤니케이션	media.inquiries@atmus.com
	사이버 보안	cybersecurity@atmus.com
	윤리 및 준법	ethics@atmus.com
	윤리 상담 센터	atmus.com/ethicsline
	보건, 안전 및 환경(HSE)	hse@atmus.com
	인사	HR AskMe
	국제 무역 규정 준수	customs.compliance@atmus.com
	투자자 관계	investor.relations@atmus.com
	법무	legal@atmus.com
	개인정보 보호	privacy@atmus.com
	제품 안전	filtration.material.compliance@atmus.com
	지역사회 봉사	atmus.corporate.responsibility@atmus.com



임원 및 이사에 대한 본 윤리 강령 적용 면제는 이사회 또는 이사회 위원회에서만 결정할 수 있으며, 필요에 따라 주주에게 신속하게 공개해야 합니다.

본 강령은 Atmus와의 고용 계약을 구성하지 않습니다. 본 강령 또는 정책의 어떠한 내용도 직원이 공개적으로 발언하고 고용 조건에 대한 단체 행동에 참여할 수 있는 권리를 제한하거나 방해하지 않습니다.

Atmus는 본 강령을 해석하고 필요에 따라 업데이트할 수 있습니다.

본 강령은 전자적으로 게시됩니다. 인쇄본에는 게시일 이후의 변경 사항이 포함되지 않으며 본 강령의 최신 버전은 Atmus 직원 포털에서 확인할 수 있습니다.