



CÓDIGO DE CONDUCTA

**Crear un futuro
mejor al proteger
lo que es importante**



Índice

- Un mensaje de Steph Disher** 3
- Propósito y valores**
 - Propósito..... 3
 - Valores..... 4
- Introducción**
 - Por qué tenemos nuestro Código 5
 - Nuestras responsabilidades..... 5
 - Responsabilidades de los líderes..... 6
- Generar confianza**
 - Proteger a nuestra compañía contra el fraude..... 7
 - Proteger a la compañía contra el lavado de dinero y financiamiento al terrorismo 8
 - Comercio internacional..... 8
 - Proteger a nuestra compañía del soborno y la corrupción..... 9
 - Conflictos de intereses..... 10
 - Cortesías comerciales..... 11
 - Cortesías comerciales y funcionarios del gobierno..... 11
 - Contratos gubernamentales..... 12
 - Competencia justa..... 12
 - Integridad de los socios comerciales..... 12

- Proteger los activos de nuestra compañía..... 13
 - Uso de los recursos de la empresa..... 13
 - Proteger nuestra información confidencial..... 14
 - Proteger la propiedad intelectual..... 15
 - Proteger la privacidad de los datos 16
- Evitar el abuso de la información interna confidencial..... 17
- Comunicación responsable..... 18
- Actividades políticas..... 18

Ser inclusivo

- Proteger un entorno que acepta la diversidad y la inclusión..... 19
- Proteger y fomentar un lugar de trabajo respetuoso..... 20

Tener valentía

- Proteger el derecho a hablar..... 21
- Formas de denunciar..... 21
- Proteger a nuestros empleados de las represalias..... 22

Mostrar interés

- Seguridad y calidad del producto..... 23
- Salud y seguridad en el lugar de trabajo..... 24
- Proteger nuestro medio ambiente y sostenibilidad..... 24
- Proteger los derechos humanos..... 25
- Proteger y comprometerse con nuestras comunidades..... 25

Recursos adicionales..... 26



Un mensaje de Steph Disher

Comenzamos como compañía en 1958, hace más de 65 años, y hemos construido una sólida reputación basada en la ética y los valores. A medida que comenzamos nuestro viaje como Atmus Filtration Technologies, estamos comprometidos con ser una compañía sólida y ética. Me enorgullece nuestra historia y me entusiasma nuestro futuro. En Atmus Filtration Technologies, es nuestra gente quien marca la diferencia. A nuestra gente la guía un propósito común: Crear un futuro mejor al proteger lo que es importante

Nuestra gente está comprometida a hacer siempre lo correcto. Nuestro comportamiento y nuestras acciones se guían por los valores que compartimos: Generar confianza. Ser inclusivo. Tener valentía. Mostrar interés. Nuestros valores sirven como base para nuestro Código de Conducta ("nuestro Código"). Como Compañía global, nuestro Código nos une al comportarnos de manera ética y con integridad, sin importar en qué lugar del mundo hagamos negocios. Lo más importante es que nuestro Código es, y siempre será, fundamental para nuestra cultura.

Nuestro código está diseñado para ayudar a nuestra gente a tomar decisiones éticas. Incluye información sobre dónde y cómo pedir ayuda. Es responsabilidad de todos y cada uno de los empleados hablar cuando tengan inquietudes. Nos comprometemos a fomentar un entorno en el que no se toleren las represalias. Es el comportamiento y las acciones de cada persona en nuestra compañía lo que determina nuestra reputación.

Gracias a cada uno de ustedes por su compromiso con nuestros valores y por ayudar a proteger lo que es importante.

Steph Disher

Directora ejecutiva
Atmus Filtration Technologies

“CON NUESTRO CÓDIGO COMO GUÍA, LOGRAREMOS EL PROPÓSITO COMPARTIDO: CREAR UN FUTURO MEJOR AL PROTEGER LO QUE ES IMPORTANTE”.

Propósito y valores

Propósito

Crear un futuro mejor al proteger lo que es importante

Creamos e innovamos todos los días. Con un enfoque hacia adelante, nunca nos quedamos quietos. Sabemos que el mundo es más grande que nosotros y aspiramos a un futuro mejor para nuestra humanidad compartida.

Pensamos ampliamente y consideramos nuestras acciones diarias y lo que es importante para nuestra gente, nuestro planeta y nuestros clientes.



Valores

Generar confianza

en cada relación a diario.

Hacemos lo que decimos que haremos y hacemos lo correcto, sin importar las circunstancias. Somos abiertos, honestos y transparentes. Ganamos confianza al escuchar de manera activa y al ser receptivos a todas nuestras partes interesadas. Estamos dispuestos a ser vulnerables y pedir ayuda. Cuando no cumplimos con nuestras propias expectativas, lo admitimos, abordamos lo sucedido y aplicamos esos aprendizajes. Comprendemos los negocios de nuestros clientes de la misma forma en que comprendemos nuestro negocio, y como resultado, recurren a nosotros por nuestra experiencia y confían en nosotros para identificar y resolver sus desafíos antes de que se conviertan en problemas.

Tener valentía

para hablar, intervenir y darle forma al futuro.

Compartimos nuestras ideas y perseveramos para cumplir con las partes interesadas. Soñamos en grande y tenemos una visión para crear un futuro mejor. Cuando nuestra valentía da frutos, lo celebramos. Cuando lo que hacemos no alcanza, tomamos lo aprendido de la experiencia y lo tenemos en cuenta para hacerlo mejor la próxima vez. Cometer errores no nos detiene. Tenemos un espíritu innovador.

Ser inclusivo

al aceptar nuestras diferencias y al construir una comunidad en la que todos se sientan valorados.

Nuestra gente refleja el mundo en el que vivimos, y nos comprometemos a crear un entorno en el que todos se sientan seguros, bienvenidos y valorados. Nos motiva la diversidad de las personas que nos rodean. Estamos en nuestro mejor momento cuando incluimos, respetamos y apreciamos a todos por sus talentos y perspectivas únicas.

Demstrar interés

al comprometerse con amabilidad y consideración por el bienestar de los demás.

Buscamos comprender y reconocer los pensamientos, sentimientos y necesidades de los demás. La manera en la que nos tratamos es un elemento clave que hace de nuestra compañía un excelente lugar para trabajar. Somos compasivos y solidarios y nos alentamos entre nosotros para conseguir el éxito. Nos preocupamos por la seguridad y el bienestar de nuestros empleados. Nuestro interés por el bienestar de las personas se extiende más allá de nuestro espacio físico, hacia nuestros clientes, nuestras comunidades y nuestro planeta, enciende nuestras aspiraciones para crear un mejor futuro .

Introducción

POR QUÉ TENEMOS NUESTRO CÓDIGO

Nuestro Código de Conducta (“Código”) se basa en nuestro propósito y valores. Cuando creamos un futuro mejor al proteger lo que es importante (para nuestra gente, nuestros productos, nuestro medio ambiente, nuestros clientes, nuestros proveedores y nuestras comunidades) logramos una ventaja competitiva, una cultura inclusiva y una reputación como socio comercial ético.

Todos somos responsables de vivir de acuerdo con nuestros valores y de seguir nuestro Código, sin importar dónde estemos en el mundo. Utilice nuestro Código como recurso para orientarse en las situaciones y en la alineación de sus decisiones con nuestros valores, leyes y políticas aplicables. Cuando la decisión correcta no es clara, nuestro Código brinda orientación sobre formas de alzar la voz y hacer preguntas.

El incumplimiento con nuestro Código o con realizar la denuncia de una infracción conocida pueden dar lugar a medidas disciplinarias, incluido el despido.

Preguntas y respuestas:

P Cuando leí el Código, noté que hay segmentos de preguntas y respuestas en todo el documento. ¿Cómo uso estas secciones al navegar por el documento?

R Los cuadros de preguntas y respuestas en el Código deben ser usados como guía. Estos son ejemplos de escenarios diseñados para ayudarnos a comprender cómo tomar decisiones cuando tenemos dudas en el lugar de trabajo. Si tiene preguntas sobre algo de lo mencionado en nuestro Código, comuníquese con cualquiera de los recursos señalados en [“formas de alzar la voz”](#).

Nuestras responsabilidades

Si trabajamos en conjunto, lograremos nuestro propósito de manera exitosa. El Código se aplica a todos por igual en Atmus, incluidos los empleados, los funcionarios y la Junta Directiva. Sin importar el rol que cumplamos, todos somos representantes de la integridad. Se espera que hagamos lo siguiente:

1

Actuar de manera ética y hacer uso del buen juicio en todo lo que hacemos en nombre de la compañía

2

Comprender y seguir todos los principios establecidos en este Código

3

Buscar orientación y hacer preguntas si no está seguro sobre una situación o decisión

4

Informar toda sospecha de infracción de la ley o de nuestro Código, a menos que la ley local lo prohíba

5

No tomar represalias contra ninguna persona que plantee una inquietud de buena fe

6

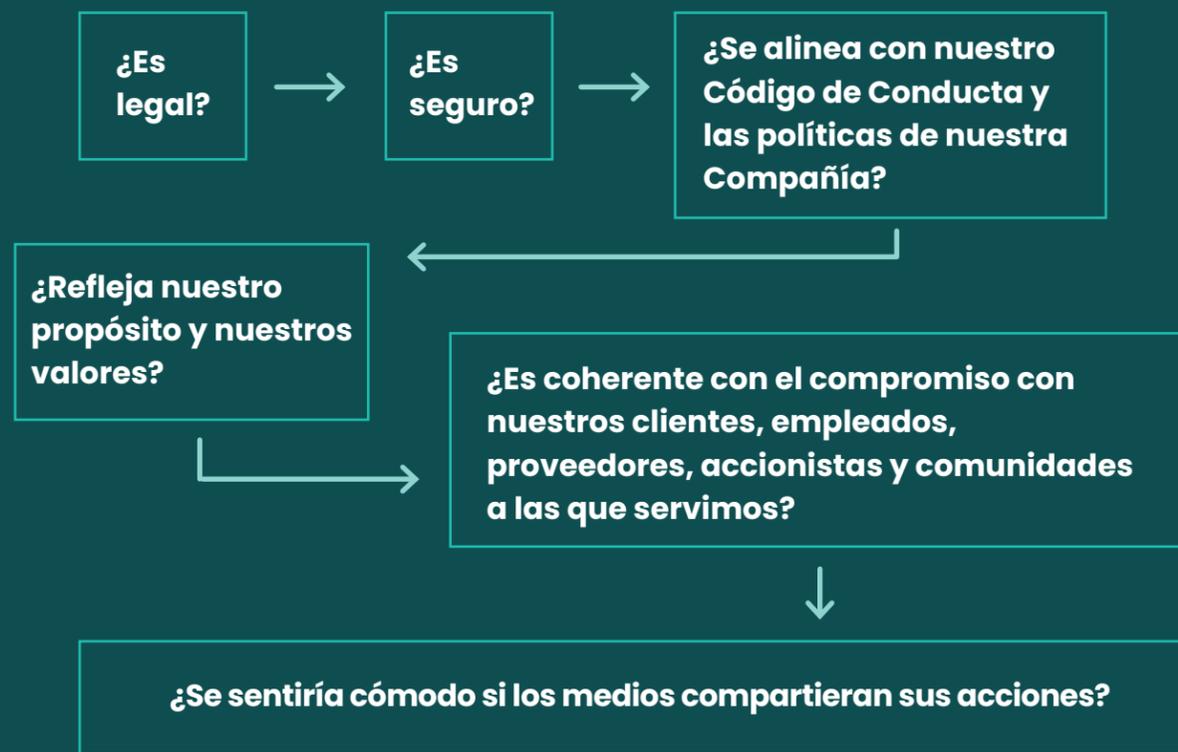
Participar de manera oportuna en la capacitación obligatoria y la certificación de ética que le ayudarán a aplicar el Código a su trabajo diario



Antes de tomar una decisión que pudiera infringir este Código, tenga en cuenta las consecuencias.

Si bien el Código no nos dirá de manera exacta qué hacer en cada situación, nos sirve como guía para ayudar a tomar buenas decisiones en las que la respuesta puede no ser siempre clara. Si tenemos una pregunta o no estamos seguros de si podemos o debemos resolver el problema por nuestra cuenta, debemos comunicarnos con el Departamento Legal, de Ética y Cumplimiento o con uno de los recursos de la página 26 para obtener orientación.

HÁGASE ESTAS PREGUNTAS:



sí Si respondió “sí” a todas estas preguntas, entonces la decisión de avanzar seguro sea correcta.

no Si respondió “no” a alguna de estas preguntas, **DETÉNGASE**, no continúe. El accionar podría tener graves consecuencias para usted y para la compañía. Comuníquese con el Departamento Legal, de Ética y Cumplimiento o con uno de los recursos de la página 26 para obtener orientación.

Responsabilidades de los líderes

Nuestra compañía tiene éxito cuando cada uno de nosotros se siente empoderado para hacer lo correcto. Sin embargo, si usted es un líder de equipo o es un líder sénior, tiene algunas responsabilidades adicionales para crear una cultura ética, que incluyen:

- Ser ejemplo de nuestros valores
- Promover la inclusión y la diversidad
- Crear un entorno que promueva la comunicación, lo que incluye responder preguntas e inquietudes de inmediato y elevar asuntos a un nivel superior cuando corresponda
- Alentar a nuestros equipos a apoyar iniciativas legales y de cumplimiento, incluida la capacitación de los empleados
- Evitar las represalias en el lugar de trabajo



Generar confianza

Generar confianza en cada relación todos los días.

PROTEGER A NUESTRA COMPAÑÍA CONTRA EL FRAUDE

Libros contables, registros y divulgaciones precisos

Nos comprometemos a garantizar que los libros contables, los registros y las divulgaciones tengan información precisa y confiable. Generamos confianza al brindarle al público una visión precisa de las operaciones y de los estados financieros de la Compañía.

Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de garantizar que todos los libros contables y registros de la compañía estén completos, sean precisos, se procesen de manera oportuna y se encuentren actualizados. Estos datos incluyen, más no se limitan a:

- Contratos y acuerdos para la venta de bienes y servicios
- Registros financieros
- Órdenes de compra para artículos directos e indirectos
- Facturas
- Reportes de gastos
- Registros de horas
- Registros de nómina
- Reclamos de beneficios
- Registros de gastos de viajes y entretenimiento
- Registros de seguridad calidad
- Registros de terceros
- Exportar e importar registros
- Registros de seguros y gestión de riesgos
- Entradas manuales del libro diario

También nos aseguramos de que los registros de la compañía se almacenen de manera correcta por motivos históricos, contractuales, fiscales o legales. Todos somos responsables de mantener, retener y eliminar de manera correcta los registros de la Compañía en conformidad con nuestras políticas de administración de la información y cronogramas de retención.



Preguntas y respuestas:

P Recibí varias facturas de gran importe por pagos adeudados a nuestros proveedores. Si las registro como gasto en este momento, perjudicará nuestros números. ¿Puedo simplemente registrarlas de manera precisa al final del trimestre?

R No. Nos comprometemos a mantener libros, divulgaciones y registros precisos. No registrar estos gastos reduce los gastos del período actual y genera beneficios sobrevaluados. Esto va en contra de la política de la compañía y podría infringir la ley.





PROTEGER A LA COMPAÑÍA CONTRA EL LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO

En Atmus, cumplimos con las leyes contra el lavado de dinero y el terrorismo en todos los países en los que hacemos negocios. El lavado de dinero es el acto de ocultar dinero obtenido de manera ilegal y hacer que parezca proveniente de una fuente legal. Para evitar el lavado de dinero, tenemos la responsabilidad de hacer negocios solo con socios comerciales de buena reputación. Cuando trabajamos con terceros, todos somos responsables de realizar la debida diligencia y estar atentos a posibles “señales de alerta” para el lavado de dinero, como:

- Transacciones que involucren pagos en efectivo
- Transacciones que involucren la división de una divisa en varias cuentas diferentes
- Terceros que cambian de manera frecuente de dirección, número de teléfono y otra información personal
- Terceros que solicitan pagos a través de cuentas varias
- Solicitudes de pagos a cuentas en diferentes países en lugar de cuentas habituales de la compañía
- Solicitudes de numerosos pagos en pequeñas cantidades

Usted es responsable de comprender y cumplir siempre con la Política contra el lavado de dinero de nuestra compañía. Si se entera de una actividad inusual o sospechosa, comuníquese con [Auditoría Interna](#) o con [la Línea de Ética](#).

Más información:
[Política contra el lavado de dinero](#)

Más información:
[Política sobre los controles de exportaciones y las sanciones comerciales](#)

COMERCIO INTERNACIONAL

Nos enorgullece el negocio que hacemos en **todo el mundo**. Debido a nuestra presencia global, nuestro negocio está sujeto a diversas leyes internacionales. Cumpliremos con todas las leyes y regulaciones respecto de las exportaciones, las sanciones y otros asuntos comerciales. Estas leyes se crean para regular el comercio de bienes, servicios y tecnología de un país a otro. Cada uno de nosotros tiene la obligación de mantener prácticas comerciales éticas.

No aceptaremos ninguna solicitud relacionada con los boicots. Las solicitudes relacionadas con los boicots las pueden iniciar partes extranjeras que presionan a las empresas para boicotear países específicos o sus productos. Las leyes antiboicot de los EE. UU. prohíben que Atmus acepte o cumpla con las solicitudes de boicot no sancionadas.



Si tiene alguna pregunta sobre las regulaciones comerciales, comuníquese con nuestro equipo de [Cumplimiento comercial global](#).

Preguntas y respuestas:

P Tuve conversaciones con una de nuestras distribuidoras y los comentarios que hizo indican que nuestros productos se enviarán a uno de los lugares de nuestra lista de países prohibidos. No quiero meterla en problemas y no estoy seguro de que sea nuestro problema porque no lo hacemos nosotros, sino el distribuidor. ¿Está bien ignorar los comentarios?

R No, debe elevar esto con su gerente o al equipo de Cumplimiento comercial global. Dado que tiene conocimiento de un posible problema, usted está obligado a abordarlo. Enviar los productos de Atmus a países prohibidos no es aceptable ni apropiado y pondría en riesgo a la compañía.



PROTEGER A NUESTRA COMPAÑÍA DEL SOBORNO Y LA CORRUPCIÓN

No toleraremos el soborno ni la corrupción. Nos comprometemos a obtener negocios en función de la calidad de nuestros productos y servicios. Cumplimos con la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) de los EE. UU., la Ley Antisoborno del Reino Unido y cualquier otra ley anticorrupción aplicable. No ofrecemos, proporcionamos ni aceptamos sobornos, coimas ni ningún otro pago corrupto. Somos especialmente cuidadosos al trabajar con funcionarios gubernamentales.

Atmus Filtration Technologies prohíbe los pagos de facilitación. Los pagos de facilitación son pequeños pagos a funcionarios del gobierno para alentarlos a realizar acciones que ya están obligados a realizar, como la emisión de permisos.

Los sobornos son cualquier pago u oferta de pago, regalo u otro artículo de valor, entregado de manera directa o indirecta, para influir de manera indebida en una decisión comercial.

Los sobornos son cualquier pago u oferta de pago, regalo u otro artículo de valor, entregado de manera directa o indirecta, para influir de manera indebida en una decisión comercial.

Es posible que algo de valor sea lo siguiente:

- Efectivo o equivalentes de efectivo
- Regalos
- Préstamos
- Gastos de viajes
- Comidas y entretenimiento
- Contribuciones benéficas o políticas
- Ofertas de empleo
- Favores personales

Debemos prestarle mucha atención a la forma en la que hacemos negocios cuando trabajamos con funcionarios del gobierno o con toda persona afiliada a un departamento del gobierno. Los negocios y las interacciones con los empleados del gobierno se llevarán a cabo de manera justa y honesta. Cumplimos con todas las leyes anticorrupción aplicables con respecto a los pagos indebidos a funcionarios del gobierno.

¿Quién se considera un funcionario de gobierno?

- Empleados del gobierno en cualquier nivel
- Organizaciones internacionales (p. ej.: Naciones Unidas)
- Funcionarios electos y designados y para cargos políticos o partidos políticos
- Empleados de compañías estatales o controladas por el estado, como aerolíneas estatales, compañías de energía o servicios públicos u hospitales



Usted es responsable de comprender y cumplir con nuestra Política antisoborno. Si tiene alguna pregunta o se entera de una actividad de soborno inusual o sospechosa, debe comunicarse con el [Departamento de Ética y Cumplimiento](#) para obtener orientación.

Preguntas y respuestas:

P Tenemos un gran proyecto de construcción en curso en una de nuestras instalaciones internacionales, y el contacto en el gobierno local insiste en los pagos complementarios en efectivo para facilitar los permisos necesarios. Proporcionar estos pagos garantizará que nuestros proyectos se completen a tiempo y de acuerdo con las regulaciones locales. ¿Está bien realizar los pagos si esto significa que ayudará con nuestro negocio?

R No, esto se considera un soborno y una infracción a nuestra política. Es probable que también sea una infracción a las leyes locales e internacionales. Si ocurre una situación como esta, comuníquese con el [Departamento de Ética y Cumplimiento](#) de inmediato.



CONFLICTOS DE INTERESES

Todos somos responsables de tomar decisiones basadas en los mejores intereses de Atmus. Es por eso que siempre debemos tratar de evitar conflictos de intereses. Un conflicto de intereses sucede cuando sus intereses personales influyen o parecen influir en las decisiones que usted toma para la compañía.

Las potenciales situaciones de conflicto de intereses comunes incluyen:

Cortesías comerciales: dar o aceptar cortesías comerciales

Inversiones financieras personales: tener un interés financiero significativo con un proveedor, cliente o competidor

Empleo externo: tener un empleo externo con un proveedor, cliente o competidor de Atmus, o un empleo que interfiera con su función o desempeño laboral en Atmus

Desempeñarse en una Junta Directiva: desempeñarse como director, asesor o consultor de una organización externa, incluidas organizaciones sin fines de lucro y juntas asesoras.

Actividades externas: uso del tiempo, los recursos y la información de la compañía para promover intereses externos

Relaciones personales: tener una relación de subordinación directa o indirecta con un familiar o con alguien con quien tenga una relación personal romántica o cercana en el trabajo.

Familiares: tener un familiar o pareja romántica que trabaje para un proveedor, cliente o competidor



Preguntas y respuestas:

P Soy un nuevo empleado de Atmus Filtration Technologies. Después de revisar la política de conflicto de intereses, no estoy seguro de si necesito informar la propiedad de mi negocio de consultoría. No creo que haya un conflicto ya que no estoy consultando sobre los negocios de la compañía. ¿Debo informarlo, aunque no sienta que haya un conflicto?

R Sí, debe informarlo. Aunque esto no parece ser un conflicto, es importante que los empleados informen a su gerente directo para evaluar caso por caso para ver si existe o podría existir un conflicto.



Si tiene un conflicto de intereses potencial o real, debe informarlo de inmediato a su líder de equipo.



CORTESÍAS COMERCIALES

Construir relaciones sólidas con nuestros clientes, proveedores y otros socios comerciales es esencial para nuestro éxito. El intercambio de cortesías comerciales, como un regalo o entretenimiento ocasional, puede utilizarse para generar buena voluntad con nuestros socios, pero debe hacerse con precaución para evitar situaciones que puedan influir o parezcan influir en las decisiones que usted toma para la compañía.



Si recibe un regalo que no cumple con nuestra política, devuélvalo. Si es imposible devolver el regalo, comuníquese con el [Departamento de Ética y Cumplimiento](#).

Al ofrecer o aceptar cortesías comerciales, tenga en cuenta los siguientes factores:

Legalidad: las cortesías comerciales deben ser legales en el país del otorgante y del destinatario

Intención: confirmar que el regalo no tenía como fin influir en una decisión comercial

Costos: las cortesías comerciales deben tener un valor nominal (límite de 100 USD)

Frecuencia y tiempo: las cortesías comerciales deben ser poco frecuentes y no solicitadas. Asegúrese de que no haya solicitudes de propuestas (requests for proposals, RFP) ni ofertas abiertas al momento de la cortesía comercial

Efectivo o equivalentes de efectivo: no se permiten las cortesías comerciales en efectivo o equivalentes de efectivo

Cortesías comerciales y funcionarios del gobierno

Debemos tener precaución con todas las cortesías comerciales que involucren a funcionarios del gobierno. Nunca les otorgaremos nada de valor a funcionarios del gobierno para obtener o influir en decisiones comerciales. Consulte la Política antisoborno de Atmus para obtener orientación antes de ofrecer regalos o cortesías a un funcionario gubernamental. Sin importar el monto en dólares, todas las cortesías comerciales a funcionarios del gobierno deben registrarse y presentarse para su aprobación. Siempre mantendremos registros precisos y completos que documenten los gastos comerciales con funcionarios del gobierno.

Preguntas y respuestas:

P Se acostumbra en mi región ofrecer a nuestros clientes, entre ellos funcionarios del gobierno, obsequios costosos que ayuden a mantener una buena relación. ¿Se permite hacerlo si es normal en mi ubicación?

R No, dar regalos costosos, sobre todo a funcionarios del gobierno, puede someterlo a usted y a Atmus a grandes sanciones, procesamientos penales y pérdida de negocios. Antes de dar o autorizar cualquier regalo o propinas, consulte al equipo de Ética y Cumplimiento.

Más información:

[Política antisoborno](#)
[procedimiento de comidas,](#)
[regalos, entretenimiento](#)
[y viajes](#)





CONTRATOS GUBERNAMENTALES

Se aplican leyes y regulaciones especiales cuando vendemos o prestamos servicios a una entidad gubernamental. Estas reglas pueden aplicarse incluso si somos un subproveedor. Si su trabajo implica compromisos con entidades gubernamentales, usted tiene la responsabilidad de comprender y seguir las leyes y regulaciones aplicables.

Si tiene alguna pregunta con respecto a los contratos gubernamentales, comuníquese con el [Departamento Legal](#) para obtener orientación.



INTEGRIDAD DE LOS SOCIOS COMERCIALES

Trabajamos con socios comerciales que comparten nuestros valores y que siguen los mismos altos estándares que esperamos de nosotros mismos, que están detallados en el [Código de Conducta](#) para proveedores. Cuando seleccionamos socios comerciales, lo hacemos en función de la calidad, el servicio, el precio y la reputación. Llevamos a cabo la diligencia debida sobre nuestros socios, incluso si operan de manera ética y legal. Actuamos de manera transparente porque divulgamos todo posible conflicto de intereses que podamos tener con un proveedor, cliente u otro tercero.

COMPETENCIA JUSTA

Nuestro negocio se basa en la creación y venta de productos de calidad que otorgan valor a nuestros clientes. Nos comprometemos a competir de manera justa y legal en el mercado y a cumplir con todas las leyes de competencia o antimonopolio aplicables.

Prestamos mucha atención, sobre todo, cuando interactuamos con nuestros competidores. Evitamos acuerdos y debates sobre asuntos confidenciales o competitivos, ya que incluso las conversaciones informales con competidores a veces se perciben como una competencia restringida. Obtenemos información competitiva de manera ética y evitamos acciones anticompetitivas, como las siguientes:

- Fijar precios
- Discriminar precios
- Evitar que los competidores ingresen a un mercado
- Asignar territorios de ventas o mercados con competidores
- Arreglar subastas
- Usar de manera consciente los secretos comerciales de un competidor
- Participar en prácticas engañosas de ventas o de mercadotecnia



Si tiene alguna pregunta con respecto a la competencia justa, comuníquese con nuestro equipo [legal](#).

Preguntas y respuestas:

P Mis relaciones con los competidores me enorgullecen mucho. A menudo me pongo al día con ellos durante las ferias comerciales. Después de una feria comercial, un gerente de ventas de un competidor pidió hablar conmigo sobre el futuro del negocio. Durante esa conversación, me presentaron una hoja de precios interna confidencial de nuestro mayor competidor. ¿Qué debo hacer con esta información?

R Debe comunicarse con el Departamento Legal de Atmus de inmediato e informar lo que recibió. Esta información es confidencial y podría exponer a usted y a la compañía en riesgo según las leyes antimonopolio o contra la competencia desleal.



PROTEGER LOS ACTIVOS DE NUESTRA COMPAÑÍA

Uso de los recursos de la empresa

Todos somos responsables de proteger los activos de nuestra compañía. Los activos de la compañía son todas las herramientas e información que utilizamos en el trabajo que nos ayuda a cumplir con los objetivos comerciales. Algunos ejemplos de activos de la compañía incluyen lo siguiente:

- Equipos
- Vehículos
- Herramientas
- Inventario
- Fondos de la compañía
- Registros comerciales
- Propiedad intelectual
- Marca y logotipos
- Materiales físicos
- Redes
- Dispositivos: computadoras, teléfonos móviles
- Software
- Otra tecnología
- Suministros de oficina

Es nuestra responsabilidad proteger los recursos de nuestra compañía contra robo, pérdida, desperdicio y fraude. Esto también aplica a cuando se trabaja de forma remota y en entornos públicos. Algunos factores importantes a tener en cuenta cuando se usan los recursos de nuestra compañía son los siguientes:

- Cualquier cosa que cree, almacene, descargue, envíe o reciba a través de nuestros sistemas es propiedad de la compañía.
- Administre los fondos de la compañía de manera inteligente e informe nuestros gastos de manera honesta y precisa.
- Evite utilizar la tecnología de la compañía y otros recursos con propósitos personales.
- Manipule el equipo y los activos físicos con cuidado y utilícelos en su debida manera.
- Proteja nuestros dispositivos y la información confidencial manteniéndola segura, tanto de manera física como electrónica.
- Garantice que todo uso de la inteligencia artificial se realice de manera responsable y ética.



Preguntas y respuestas:

P ¿Puedo usar mi tarjeta de crédito corporativa de Atmus para compras personales siempre y cuando luego reembolse a la Compañía?

R No. Solo puede usar su tarjeta de crédito corporativa para gastos comerciales de Atmus. Si realiza de manera accidental un gasto personal a su tarjeta de crédito corporativa, notifique a su gerente y pague de inmediato los gastos personales.

Más información:

[Política de gestión de la Información de la Compañía](#)
[Política de informes de fraudes](#)



Si se entera de alguna infracción que involucre a los recursos de nuestra compañía, comuníquese con uno de los recursos para denunciar, incluida la [Línea de Ética](#).

Proteger nuestra información confidencial

Nuestra información confidencial es uno de nuestros activos más valiosos. Debemos usar y proteger la información sobre Atmus, nuestros empleados y socios comerciales de manera apropiada. Es posible que la información confidencial incluya datos que nuestros socios comerciales compartieron con nosotros. Proteger este activo nos permite mantener la confianza y nuestra reputación.

Debemos conocer la clasificación de toda información que creamos, a la que tenemos acceso y nunca intentar acceder a información confidencial que esté fuera del alcance de nuestras obligaciones laborales. Protegemos nuestra información de la divulgación ilícita o no autorizada al evitar discutir acerca de información confidencial en áreas públicas, al compartirla solo con personas que tienen una necesidad comercial para estar al tanto de ella, y al garantizar que cualquier socio externo tenga acuerdos de confidencialidad apropiados. Recuerde que nuestras obligaciones de confidencialidad continúan después de que dejamos la compañía.



Tenemos la responsabilidad de proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de nuestros sistemas informáticos, redes y datos contra ataques cibernéticos o acceso no autorizado. Protegemos a Atmus de amenazas de seguridad informática cuando:

- Usamos solo dispositivos y softwares autorizados por Atmus
- Usamos contraseñas seguras y no las compartimos con nadie
- Reconocemos señales de fraude electrónico y evitamos abrir correos electrónicos de remitentes desconocidos o hacer clic en enlaces o archivos adjuntos sospechosos
- Limitamos la información confidencial que se envía por correo electrónico
 - Compartimos información con socios externos solo mediante métodos aprobados y seguros
 - Evitamos la conexión a redes públicas de internet o no seguras
 - Informamos los correos electrónicos sospechosos de inmediato a [seguridad informática](#)



Si se entera de cualquier amenaza potencial de seguridad informática, incluidos ataques a nuestros proveedores u otros socios comerciales, comuníquese con nuestro [equipo de seguridad informática](#).

Generar confianza

PROTEGER LOS ACTIVOS DE NUESTRA COMPAÑÍA



Proteger la propiedad intelectual

Nuestros derechos de propiedad intelectual nos ayudan a mantener nuestra ventaja competitiva y a proteger lo que creamos y lo que innovamos a diario.

Todo lo que creamos en Atmus que se relacione con su negocio se considera propiedad intelectual, también conocida como PI, y pertenece a la compañía. Además de seguir nuestros estándares para proteger la información confidencial, protegemos nuestra IP con patentes, secretos comerciales, marcas comerciales, derechos de autor y disposiciones contractuales.

Ejemplos de PI:

- Secretos comerciales
- Ideas e inventos
- Diseños
- Patentes
- Marca y logotipos
- Derechos de autor
- Marcas comerciales y nombres comerciales

También reconocemos los derechos de propiedad intelectual válidos de otros y cumplimos con las leyes que protegen la propiedad intelectual.

Protegemos nuestra propiedad intelectual de la siguiente manera:

- Seguimos las políticas y procedimientos con respecto al manejo y la protección de la propiedad intelectual y de la información confidencial
- Tenemos las aprobaciones adecuadas y cualquier acuerdo de confidencialidad vigente antes de compartir información confidencial con terceros
- Contactamos al Departamento legal de inmediato cuando creamos invenciones, para asegurarnos de resguardar todo derecho de propiedad intelectual aplicable.
- No tomamos ni usamos ninguna propiedad intelectual o información confidencial de Atmus sin autorización después de abandonar la compañía.

Respetamos la propiedad intelectual de los demás cuando:

- Evitamos el uso de marcas comerciales y derechos de autor válidos de otros.
- Obtenemos el permiso necesario antes de usar el material protegido por derechos de autor de otros, incluidos artículos y otros materiales escritos, software, diseños, logotipos, música, videos, imágenes o el nombre o la imagen de una persona.
- No les pedimos a los empleados que brinden información confidencial de sus empleadores anteriores.

→ Si tiene preguntas sobre el uso de la propiedad intelectual, comuníquese con el Departamento [Legal](#).

Preguntas y respuestas:

P En mi función, trabajo de cerca con nuevos proveedores. Durante una conversación con un proveedor, me preguntaron sobre nuestros procesos técnicos e información específica sobre algunos de nuestros diseños. Sé que esta información se considera propiedad intelectual. Antes de compartir cualquier información, ¿hay algo específico que deba hacer?

R Es importante que comprenda lo que se considera propiedad intelectual. Cuando comprenda que un tercero solicita información que pertenece a la compañía y no esté seguro de si la información está protegida por un acuerdo, notifique al Departamento Legal de inmediato.



Más información:
[Política de la propiedad intelectual](#)



Proteger la privacidad de los datos

Nos comprometemos a proteger la información personal de nuestros empleados, clientes y socios comerciales. Cumplimos con nuestras políticas, procedimientos y leyes aplicables cuando recopilamos, usamos, compartimos y eliminamos cualquier información personal que podamos encontrar como parte de nuestras operaciones.

La definición de información personal varía según el país, pero por lo general incluye todo tipo de información que puede utilizarse para identificar a una persona, tanto de manera directa como indirecta o en conjunto con otra información.

Algunos ejemplos de información personal incluyen, entre otras cosas:

- Nombre
- Dirección particular
- Número de teléfono
- Dirección de correo electrónico
- Fecha de nacimiento
- Raza
- Sexo
- Religión
- Número de seguro social o de identificación emitido por el gobierno
- Número de tarjeta de crédito
- Número de identificación de empleado
- Datos biométricos y de salud
- Fotografía en la que una persona es identificable
- Número de identificación del dispositivo, como una dirección de Protocolo de Internet (IP)
- Datos de geolocalización

Nos aseguramos de que la información personal se trate de manera adecuada al limitar nuestro acceso o procesamiento de información personal al mínimo necesario, para fines comerciales específicos y solo durante el tiempo que sea necesario.

Una vez que ya no necesitamos esta información, la destruimos de manera segura y en cumplimiento legal con nuestras políticas y con el cronograma de retención de registros.



Si se entera de un posible incidente o violación que involucre información personal, comuníquese con **Ética y cumplimiento** de inmediato.

Preguntas y respuestas:

P Tengo un motivo comercial para compartir algunos datos personales de los empleados con uno de nuestros proveedores. ¿Qué necesito saber?

R En virtud de diversas leyes de privacidad que rigen donde operamos, el intercambio o la transferencia de la información personal puede requerir primero una revisión por parte de los equipos de privacidad de datos y seguridad informática, así como de una evaluación de impacto de la privacidad.





EVITAR EL ABUSO DE LA INFORMACIÓN INTERNA CONFIDENCIAL

Como empleados de Atmus Filtration Technologies, es posible que tengamos acceso a información interna confidencial sobre nuestra Compañía y otras compañías, como quiénes son nuestros proveedores y clientes. Si bien proteger la información interna confidencial es nuestra obligación, debemos estar al tanto de la información que se considera privilegiada y comprender nuestras responsabilidades.

Nunca debemos negociar valores de Atmus ni de ninguna otra compañía mientras tengamos información interna confidencial sobre alguna de ellas. Nunca debemos compartir información interna confidencial con nadie, incluidos familiares, amigos o terceros, para que negocien con la información, lo que se conoce como “divulgación”.

Preguntas y respuestas:

P Escuché en mi trabajo que Atmus tendrá un trimestre más sólido de lo que esperaban los analistas. Sé que yo no puedo comprar acciones, pero ¿está bien que le diga a mi primo que compre acciones de Atmus antes de que se publiquen las ganancias?

R No. Dado que las ganancias aún no se publicaron, debe suponer que es información no pública hasta entonces. No negocie con esta información ni la comparta con nadie hasta que se publiquen las ganancias y el mercado haya tenido tiempo de absorber la información.

¿Qué es la información interna confidencial?

La información interna confidencial es información material no pública que influye en la decisión de alguien de comprar, vender o mantener valores.

Algunos ejemplos de información interna confidencial incluyen lo siguiente:

- Ventas y ganancias
- Fusiones, adquisiciones o desinversiones
- Cambios en el liderazgo sénior
- Nuevos productos o contratos significativos
- Demandas o investigaciones significativas

La negociación y la divulgación de información interna confidencial son ilegales e infringen nuestro Código y nuestras políticas. La violación de estas leyes puede dar lugar a sanciones penales para usted y para nuestra compañía.



Las leyes de tráfico de información interna confidencial pueden ser complejas. Si no está seguro de si la información se considera información interna “confidencial”, comuníquese con el [Departamento legal](#).



COMUNICACIÓN RESPONSABLE

Construimos confianza cuando la información que proporcionamos al público es coherente y honesta.

industria, obtenga la aprobación de su gerente y de Comunicaciones Corporativas.

Designamos personas que son responsables de hablar en nombre de nuestra Compañía, incluidos los medios de comunicación, los inversionistas y el público. Si recibe una solicitud de información de los medios de comunicación y no está autorizado a hablar en nombre de la compañía, remita la solicitud al equipo de Comunicaciones Corporativas. Las consultas de inversores y analistas financieros deben dirigirse al Departamento de Relaciones con los Inversionistas.

Muchos de nosotros usamos las redes sociales para conectar con los demás, pero debemos ser considerados cuando hacemos publicaciones. Deje en claro cuándo expresamos opiniones personales y no las de la compañía. Si comenta sobre nuestros productos o servicios, debe informar que es empleado de Atmus. No divulgue información confidencial sobre nuestra Compañía o sobre nuestros socios comerciales. De acuerdo con nuestros valores, no se tolerarán comentarios discriminatorios o acosadores ni amenazas de violencia.

! Si tiene preguntas sobre cómo comunicarse con el público, comuníquese con el equipo de [Comunicaciones Corporativas](#).

Antes de aceptar compromisos públicos, como conferencias y ferias comerciales, o publicar artículos relacionados con la



Más información:

[Política de redes sociales](#)

ACTIVIDADES POLÍTICAS

Participación política personal

Respetamos el derecho de todos a participar en el proceso político, ya sea de manera personal o profesional. Sin embargo, si bien se incentiva la participación personal en actividades políticas, debe ser independiente de nuestra compañía para evitar confusiones sobre la participación o el apoyo de Atmus a un candidato, causa o referendo.

Esto significa dejar en claro que nuestros puntos de vista y acciones políticas no representan los de Atmus y que hay que llevar a cabo todas las actividades políticas en nuestro tiempo personal y con nuestros propios recursos. Evite usar artículos de la marca de la compañía cuando asista a eventos políticos como un ciudadano particular. A menos que reciba la aprobación de relaciones gubernamentales, no puede usar las ubicaciones o los recursos de Atmus para actividades políticas.

CABILDEO

Nuestro equipo legal es responsable de todas las actividades de cabildeo realizadas en nombre de la Compañía. A menos que sea miembro del equipo legal o reciba autorización del equipo legal, no haga ningún contacto con funcionarios gubernamentales para influir en la legislación, regulación, política u otras acciones gubernamentales en nombre de Atmus.

! Si tiene alguna pregunta sobre las actividades políticas, comuníquese con el Departamento [Legal](#).

Preguntas y respuestas:

P Me pidieron que escriba un artículo para una revista de industria. El tema se relacionaría con el trabajo que hago en Atmus. ¿Qué debo hacer luego de recibir esta solicitud?

R Antes de aceptar publicar algo, debe obtener la aprobación de su gerente y de Comunicaciones Corporativas. Nuestro equipo de Comunicaciones Corporativas lo ayudará a asegurarse de que cualquier información que se publique sea adecuada para compartir y sea precisa.

Ser inclusivo

Sea inclusivo al aceptar nuestras diferencias y construir una comunidad en la que todos se sientan valorados.

PROTEGER UN ENTORNO QUE ACEPTA LA DIVERSIDAD Y LA INCLUSIÓN

Nos comprometemos a crear un entorno en el que todos se sientan seguros, bienvenidos y valorados. No solo nuestros empleados, sino también los socios comerciales con los que trabajamos. Aceptamos las diferentes culturas, idiomas, capacidades y experiencias que conforman nuestra compañía. La diversidad de nuestra gente nos brinda diferentes perspectivas y nos ayuda a alcanzar nuestro potencial. Estamos en nuestro mejor momento cuando cada uno de nosotros se siente incluido, respetado y apreciado por sus propios y únicos talentos y perspectivas.



La diversidad de nuestra gente nos brinda diferentes perspectivas y nos ayuda a alcanzar nuestro potencial.



PROTEGER Y FOMENTAR UN LUGAR DE TRABAJO RESPETUOSO

Para proteger y fomentar una cultura de diversidad e inclusión, nos enfocamos en la forma en la que nos tratamos unos a otros. Nuestras acciones hacia los demás deben reflejar dignidad y respeto. Nos tratamos de manera justa y no discriminamos en función de características o actividades protegidas, incluidas las siguientes:

- Edad
- Estado de ciudadanía
- Color
- Discapacidad
- Sexo
- Identidad/expresión de sexo
- Información genética
- Estado civil
- Estado militar o de veterano
- Origen nacional
- Embarazo
- Raza
- Creencia religiosa
- Orientación sexual
- Afiliación sindical
- Otras situaciones que ampara la ley

Mantendremos un lugar de trabajo positivo libre de acoso, hostigamiento o conducta abusiva. Todos somos responsables de crear un ambiente de trabajo positivo y profesional. No toleramos situaciones de acoso, hostigamiento o conducta abusiva, tales como:

- Hostigar e intimidar
- Insultar a los demás o hacer comentarios que reflejen estereotipos que sean denigrantes o insultantes
- Hacer gestos o comentarios obscenos
- Tener una conducta amenazante
- Realizar insinuaciones sexuales no deseadas
- Mantener contacto físico no deseado

El acoso puede presentarse de muchas formas, incluidas las escritas y verbales. Además, si se identifica como empleado de Atmus en sus cuentas de redes sociales personales, asegúrese de que su actividad, incluidas las publicaciones y los comentarios, no infrinja nuestras políticas ni afecte de manera negativa sobre la reputación de nuestra Compañía.

Nos comprometemos a resaltar la importancia de un lugar de trabajo respetuoso en todo lo que hacemos. Nuestro compromiso también se extiende a nuestras empresas conjuntas, a los proveedores y a otros socios.

Preguntas y respuestas:

P A menudo escucho a un compañero de trabajo hacer bromas inapropiadas sobre la orientación sexual de otro empleado cuando no está cerca. Sé que las bromas son ofensivas, pero dado que el empleado a quien se hace referencia no está presente cuando se hacen las bromas, no sé si hay un problema. ¿Debo informar estas inquietudes?

R Debe informar estas inquietudes de inmediato. No toleramos la discriminación de ningún tipo. Alentamos a los empleados a denunciar. Mantenemos nuestro compromiso de reforzar un lugar de trabajo respetuoso para todos los empleados.

! Si se entera o sospecha de discriminación o acoso, comuníquese con uno de los recursos para denunciar, incluida la [Línea de Ética](#).

Más información:
[Política sobre el trato mutuo en el trabajo](#)



Tener valentía

Tenga valentía para hablar, intervenir y dar forma al futuro.

PROTEGER EL DERECHO A HABLAR

Nos esforzamos por lograr un entorno en el que todos se sientan empoderados para hablar y plantear inquietudes. Se necesita valentía para expresarse cuando vemos una conducta que no es coherente con nuestros valores o que infringe nuestro Código, políticas o leyes. Sin embargo, estamos obligados a informar cualquier conductaindebida, a menos que lo prohíba la ley local.

La compañía toma en serio todas las inquietudes informadas y las aborda según sea necesario. No tenemos que estar seguros de que algo esté mal o tener todos los etalles para plantear una inquietud. Nada de lo contenido en este Código o en nuestras políticas le impide informar posibles infracciones de la ley a las autoridades gubernamentales pertinentes.



FORMAS DE DENUNCIAR



Hay muchos recursos con los que puede comunicarse para obtener ayuda cuando necesite expresar una inquietud o hacer una pregunta, incluidos los siguientes:

- Su supervisor o líder
- Recursos Humanos
- Departamento legal
- Departamento de Ética y
- Cumplimiento
- Auditoría interna
- La Junta Directiva de Atmus Línea de Ética (de forma anónima, si lo desea y cuando lo permita la ley)

Nuestra Línea de Ética es un recurso independiente gratuito disponible las 24 horas facilitado por un tercero que ofrece a los empleados y terceros una forma confidencial y segura de informar inquietudes e infracciones al Código. Puede comunicarse con la Línea de Ética de varias maneras:

- A través de la página web: atmus.com/ethicsline
- Por teléfono (EE. UU. Canadá): 1 (800) 497-1390
- Por teléfono (México): 1 (800) 099-0170
Para comunicarse con la Línea de Ética fuera de los EE. UU., Canadá o México, consulte la lista de números locales en la página web de la Línea de Ética: atmus.com/ethicsline
- A través de correo electrónico: ethics@atmus.com



Preguntas y respuestas:

P Creo que mi supervisor discrimina a ciertos miembros de nuestra organización, pero temo decir algo por miedo a perder mi trabajo. ¿Qué debo hacer?

R Atmus no tolera la discriminación y alienta a los empleados a que expresen sus inquietudes. Usted tiene diversos caminos para plantearlas. Si se siente incómodo cuando le plantea las inquietudes a su supervisor, también puede comunicarse con cualquiera de nuestros recursos para denunciar, incluida la Línea de Ética.

Más información:
Política de prohibición de represalias

PROTEGER A NUESTROS EMPLEADOS DE LAS REPRESALIAS

Nos comprometemos con un lugar de trabajo en el que los empleados se sientan libres de hacer preguntas o plantear inquietudes sin temor a represalias. Las represalias son cualquier consecuencia negativa que experimente por hacer una pregunta, plantear una inquietud de buena fe o participar en una investigación.

Ejemplos de represalias (directas o indirectas):

- Aislar a un empleado de actividades profesionales o sociales
- Evitar a un empleado
- Brindar una revisión de desempeño deficiente
- Restringir la compensación
- Negar proyectos y oportunidades de desarrollo
- Degradar a un empleado
- Hacer comentarios despectivos a un empleado o sobre un empleado



No toleramos las represalias. Si sabe o sospecha de represalias, comuníquese con uno de los recursos para denunciar antes mencionados. Al informar represalias, está haciendo de Atmus Filtration Technologies un mejor lugar para trabajar.

Mostrar interés

Demuestre interés cuando se compromete con amabilidad y consideración por el bienestar de los demás.

SEGURIDAD Y CALIDAD DEL PRODUCTO

Nuestros productos ayudan a crear un futuro mejor al proteger lo que es importante. Para cumplir con nuestro propósito, nos comprometemos a producir productos seguros, confiables y de alta calidad, y esperamos lo mismo de nuestros socios comerciales.

Cumplimos con todas las leyes aplicables y cumplimos con los estándares relacionados con la calidad y la seguridad de nuestros productos, así como con nuestros propios estándares de control de calidad y procedimientos de prueba de productos. No tomamos atajos en el diseño, la fabricación, la venta, la distribución y el mantenimiento de cualquiera de nuestros productos, y nos aseguramos de la precisión en nuestros registros de calidad.

Promovemos una cultura de seguridad al responsabilizarnos de nuestro compromiso. Alentamos a plantear inquietudes con respecto a la seguridad y calidad del producto, incluso si el problema puede provocar la interrupción de la producción.



Si sospecha o toma conocimiento de un posible problema de seguridad y calidad del producto, comuníquese con su supervisor, el líder de seguridad del producto o uno de los recursos para denunciar, incluida la [Línea de Ética](#).



Preguntas y respuestas:

P Durante la producción, fui testigo de que un empleado sustituyó un componente que no cumple con las especificaciones. Lo están haciendo para mantener la línea de producción en funcionamiento, pero me preocupa que pueda perjudicar la calidad del producto final. ¿Qué debo hacer?

R Debe hablar con su gerente directo o líder de seguridad del producto. Nunca debemos realizar sustituciones de componentes no autorizadas. Hacerlo causaría problemas de seguridad. Si piensa que no se está abordando un problema de seguridad de un producto, también puede comunicarse con el departamento legal o informar sus inquietudes a través de la Línea de Ética.



SALUD Y SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

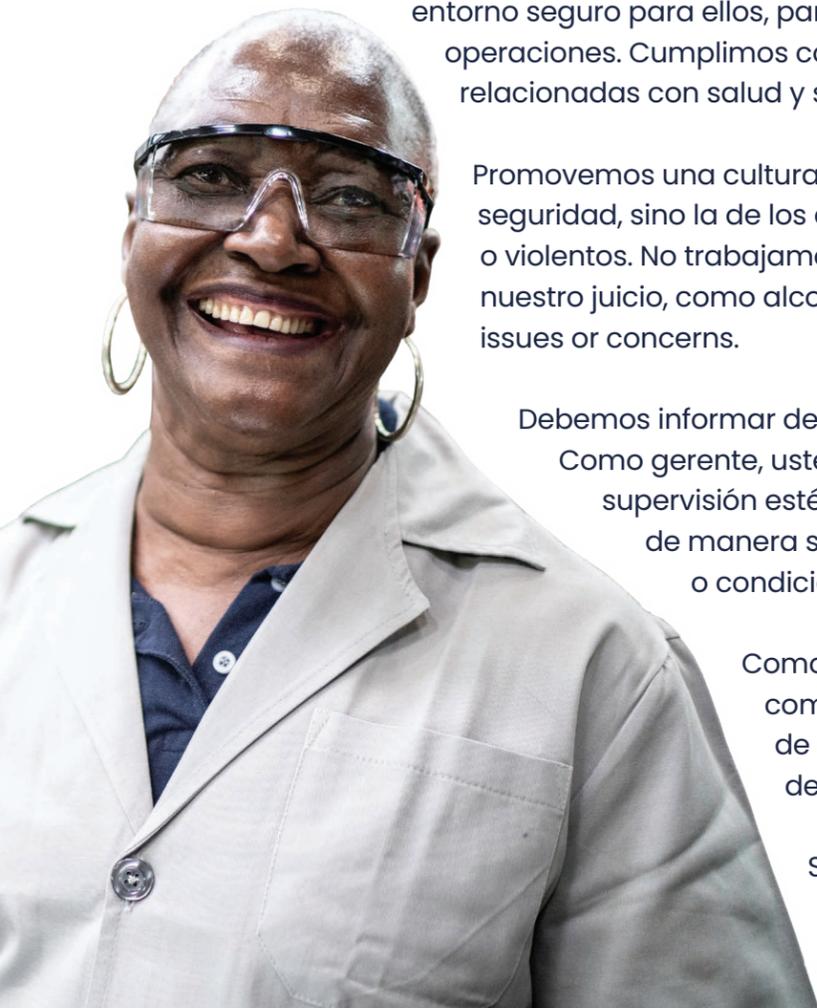
Nos preocupamos por la seguridad y el bienestar de nuestros empleados al mantener un entorno seguro para ellos, para nuestros contratistas y para otras personas en nuestras operaciones. Cumplimos con todas las leyes aplicables y las políticas de Atmus relacionadas con salud y seguridad.

Promovemos una cultura de seguridad en la que cuidamos no solo nuestra propia seguridad, sino la de los demás. No toleramos comportamientos amenazantes o violentos. No trabajamos bajo la influencia de sustancias que puedan afectar nuestro juicio, como alcohol o drogas ilegales. We must promptly report any safety issues or concerns.

Debemos informar de inmediato todo problema o inquietud de seguridad. Como gerente, usted es responsable de garantizar que las personas bajo su supervisión estén capacitadas como corresponde para realizar su trabajo de manera segura, y de abordar cualquier comportamiento o condición insegura informada de inmediato.

Como empleado, si toma conocimiento de algún comportamiento o condición inseguros, comuníquese de inmediato con su supervisor o con el líder de seguridad del sitio.

Si siente que usted u otra persona pueden estar en una situación potencialmente mortal, comuníquese con los servicios de emergencia locales de inmediato.



PROTEGER NUESTRO MEDIO AMBIENTE Y SOSTENIBILIDAD

Demostrar que nos importa significa que creamos un futuro mejor al proteger lo que es importante para nuestras personas, nuestras comunidades y nuestro planeta. Nos comprometemos a ofrecer un enfoque más sostenible en nuestro negocio para reducir el impacto medioambiental negativo en nuestro planeta.

Esto lo realizamos cuando:

- Cumplimos con todas las leyes aplicables y las políticas de Atmus relacionadas con los requisitos ambientales.
- Comprendemos los impactos medioambientales en todo lo que hacemos y tomamos decisiones basadas en estos impactos.
- Tomamos medidas para reducir nuestro consumo de agua, energía y materia prima.
- Tomamos medidas para eliminar materiales y desechos de manera sostenible.
- Informamos todos los eventos de impacto medioambiental y cuasi accidentes con urgencia, honestidad y precisión

Más información:
[Política corporativa sobre medio ambiente, salud y seguridad](#)



Preguntas y respuestas:

P Veo que un compañero de trabajo está operando una máquina sin usar el equipo de protección personal (EPP) de manera correcta. Al no usar el EPP de la manera en que se espera usarlo, el empleado podría estar expuesto a una lesión. Cuando le informé al compañero de trabajo que faltaba el EPP, me ignoraron. ¿Qué debo hacer en este escenario?

R En Atmus, promovemos una cultura de seguridad en la que es importante cuidar nuestra seguridad y la de los demás. A pesar de que usted le informó a su compañero de trabajo sobre la pérdida, no se tomó ninguna medida. Comuníquese de inmediato con su supervisor o con el líder de seguridad del sitio para que la ausencia de EPP no provoque lesiones.

PROTEGER LOS DERECHOS HUMANOS

Respetamos los derechos humanos en todo el mundo. Reconocemos que podemos tener un impacto positivo en los derechos humanos en las comunidades en las que operamos. Nos guían los principios internacionales de derechos humanos, incluida la Declaración Universal de Derechos Humanos, la Declaración de la Organización Internacional de Trabajo (OIT) relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo, y los Principios Rectores de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) sobre las Empresas y los Derechos Humanos para garantizar que todas las personas en todas nuestras operaciones sean tratadas con dignidad y respeto.

Estamos comprometidos a proteger los derechos humanos cuando:

- Garantizamos prácticas de empleo justas: seguiremos las leyes y regulaciones locales aplicables relacionadas con salarios, horas de trabajo, beneficios y condiciones de trabajo. and working conditions
- Respetamos la libertad de asociación de nuestros empleados y reconocemos el derecho a la negociación colectiva.
- Prohibimos el trabajo infantil, forzado o en prisión, y el tráfico de personas.
- Abastecemos de manera responsable nuestros materiales y nos asociamos solo con proveedores que comparten nuestros principios.
- Respetamos las comunidades donde operamos, incluidos los derechos humanos reconocidos a nivel internacional de los pueblos indígenas.



Si sospecha o se entera de un abuso de los derechos humanos, ya sea posible o real, comuníquese con uno de los recursos para denunciar, incluida la [Línea de Ética](#).



PROTEGER Y COMPROMETERSE CON NUESTRAS COMUNIDADES

En Atmus sabemos que el mundo es más grande que nosotros y aspiramos a un futuro mejor para nuestra humanidad compartida. Cada uno de nosotros puede hacer esto si realizamos contribuciones positivas en las comunidades en las que vivimos y hacemos negocios. Construimos una cultura que nos empodera a cada uno de nosotros para ser administradores de nuestras comunidades, servir, mejorar y resolver problemas comunitarios.

Y retribuir a nuestras comunidades al hacer lo siguiente:

- Ofrecerse como voluntario a través de iniciativas de la Compañía y eventos de voluntariado patrocinados por la Compañía.
- Ofrecerse como voluntario de manera personal con organizaciones sin fines de lucro en su comunidad.

Cuando participamos en actividades comunitarias personales, debemos evitar todo conflicto de intereses con el trabajo que hacemos en Atmus y nunca usar los recursos o el tiempo de la Compañía para apoyar a una organización benéfica sin el permiso de nuestro gerente y del equipo de participación comunitaria.

Si le interesa participar en iniciativas comunitarias de la Compañía, comuníquese con el coordinador local del sitio.

Recursos adicionales

	Comunicaciones corporativas	media.inquiries@atmus.com
	Seguridad informática	cybersecurity@atmus.com
	Departamento de Ética y Cumplimiento	ethics@atmus.com
	Línea directa de ética	atmus.com/ethicsline
	Salud, seguridad y medio ambiente (HSE)	hse@atmus.com
	Recursos Humanos	HR AskMe
	Cumplimiento comercial internacional	customs.compliance@atmus.com
	Relaciones con los inversionistas	investor.relations@atmus.com
	Departamento legal	legal@atmus.com
	Privacidad	privacy@atmus.com
	Seguridad de los productos	filtration.material.compliance@atmus.com
	Participación en la comunidad	atmus.corporate.responsibility@atmus.com



Las exenciones de nuestro Código de Conducta para funcionarios ejecutivos y directores solo pueden ser realizadas por la Junta Directiva o un comité de la Junta y se divulgarán de inmediato a los accionistas según sea necesario.

El Código no constituye un contrato de empleo con Atmus. Nada de lo contenido en nuestro Código o nuestras políticas pretende limitar o interferir con el derecho de un empleado a hablar de manera pública y de participar en actividades organizadas relacionadas con los términos y condiciones de empleo.

Atmus se reserva el derecho de interpretar el Código y actualizarlo según sea necesario. El Código se publica de manera electrónica. Las versiones impresas pueden no contener cambios posteriores a la fecha de publicación. La versión más actualizada del Código se encuentra en el portal para empleados de Atmus.