



CÓDIGO DE CONDUTA

**Criar um futuro
melhor ao proteger o
que é importante**



Índice

Uma mensagem de Steph Disher	3
Propósito e valores	4
Propósito	4
Valores.....	4
Introdução	5
Por que temos nosso Código	5
Nossas responsabilidades	5
Responsabilidades do líder	6
Construir confiança	6
Proteger nossa empresa contra fraudes.....	6
Proteger nossa empresa contra lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo	7
Comércio Internacional	8
Proteção da nossa empresa contra suborno e corrupção.....	8
Conflitos de interesses.....	10
Cortesias comerciais	11
Cortesias comerciais e funcionários públicos.....	11
Contratos governamentais	12
Concorrência justa.....	12
Integridade dos parceiros de negócios.....	12
Protegendo os ativos da nossa empresa	13
Uso dos recursos da empresa.....	13
Proteção de nossas informações confidenciais	14
Proteção da propriedade intelectual	15
Proteção da privacidade de dados.....	16
Prevenção do uso de informações privilegiadas	17
Comunicação responsável	18
Atividades políticas	19
Ser inclusivo	19
Proteção de um ambiente que acolhe a diversidade e inclusão.....	20
Proteção e promoção de um local de trabalho respeitoso.....	20
Ter coragem	21
Proteção do direito de se manifestar.....	21
Maneiras de se manifestar	21
Proteção de nossos funcionários contra retaliação	22
Demonstrar zelo	23
Segurança e qualidade do produto.....	23
Saúde e segurança no local de trabalho.....	23
Proteção do meio ambiente e sustentabilidade	24
Proteção dos direitos humanos	25
Proteção e envolvimento com nossas comunidades.....	25
Recursos adicionais	26



Uma Mensagem de Steph Disher

Começamos como uma empresa há mais de 65 anos em 1958 e construímos uma forte reputação como uma organização ética e orientada por valores. Ao iniciarmos nossa jornada como Atmus Filtration Technologies, estamos comprometidos em ser uma empresa forte e ética. Tenho orgulho da nossa história e estou animada com o nosso futuro. Na Atmus Filtration Technologies, são os nossos funcionários que fazem a diferença. Nossa equipe é guiada por um propósito em comum: Criar um futuro melhor ao proteger o que é importante.

Nossa equipe está comprometida em fazer sempre a coisa certa. Nosso comportamento e nossas ações são guiados pelos valores que compartilhamos: Desenvolver confiança. Ser inclusivo. Ter coragem. Demonstrar zelo. Nossos valores servem como base para nosso Código de Conduta (“nosso Código”). Como uma empresa global, nosso Código nos une para nos comportarmos de forma ética e com integridade, não importa onde façamos negócios no mundo. Mais importante ainda, nosso Código é, e sempre será, fundamental para nossa cultura.

Nosso Código foi criado para ajudar nossa equipe a tomar decisões de maneira ética. Ele inclui informações sobre onde e como pedir ajuda. É responsabilidade de cada funcionário se manifestar quando tiver preocupações. Temos o compromisso de promover um ambiente em que retaliações não sejam toleradas. É o comportamento e as ações de cada indivíduo em nossa empresa que constroem nossa reputação.

Agradeço a cada um de vocês pelo compromisso com nossos valores e por ajudar a proteger o que é importante.

Steph Disher

Presidente executivo

Atmus Filtration Technologies

“COM O NOSSO CÓDIGO COMO NOSSO GUIA, ALCANÇAREMOS NOSSO PROPÓSITO EM COMUM: CRIAR UM FUTURO MELHOR AO PROTEGER O QUE É IMPORTANTE.”

Propósito e Valores

Propósito

Criar um futuro melhor ao proteger o que é importante

Criamos e inovamos todos os dias. Com nosso foco no futuro, nunca ficamos parados. Sabemos que o mundo é maior do que nós e vislumbramos um futuro melhor para nossa humanidade compartilhada.

Pensamos de modo abrangente, consideramos nossas ações diárias e o que é importante para nossa equipe, nossos clientes e nosso planeta.



Valores

Construir Confiança em cada relacionamento todos os dias.

Fazemos o que afirmamos que fazemos e fazemos o que é certo, não importam as circunstâncias. Somos abertos, honestos e transparentes. Conquistamos confiança ouvindo ativamente e sendo responsáveis com todas as partes envolvidas. Estamos dispostos a admitir que somos vulneráveis e pedir ajuda. Quando não atendemos às nossas próprias expectativas, admitimos, abordamos o que aconteceu e aplicamos o que aprendemos. Entendemos os negócios de nossos clientes da mesma forma que os nossos e, como resultado, eles nos procuram em busca de conhecimento e confiam em nós para identificar e resolver seus desafios antes que eles se tornem problemas.

Ter coragem para falar, agir e modelar o futuro.

Compartilhamos nossas ideias e perseveramos para entregar o melhor a todos os envolvidos. Sonhamos alto e temos uma visão de criar um futuro melhor. Quando nossa coragem rende frutos, comemoramos. Quando não atingimos às expectativas, usamos o que aprendemos com a experiência para fazer melhor da próxima vez. O fracasso não nos detém. Temos um espírito de inovação.

Ser inclusivo, sendo aberto às diferenças e construindo uma comunidade em que todos se sentem valorizados.

Nossas pessoas refletem o mundo em que vivemos, e temos o compromisso de criar um ambiente em que todos se sintam seguros, bem-vindos e valorizados. A diversidade das pessoas que nos cercam nos enche de energia. Atingimos nosso melhor quando todos são incluídos, respeitados e apreciados por seus talentos e perspectivas únicos.

Demonstrar zelo abordando com gentileza e consideração pelo bem-estar dos outros.

Procuramos atender e reconhecer os pensamentos, sentimentos e necessidades dos outros. A forma como tratamos uns aos outros é um elemento-chave do que faz de nossa empresa um ótimo lugar para trabalhar. Somos compassivos, solidários e encorajamos uns aos outros a alcançar o sucesso. Nós nos preocupamos com a segurança e o bem-estar de nossos funcionários. Nosso zelo se estende além de nossas paredes para nossos clientes, nossas comunidades e nosso planeta. Todo esse zelo alimenta nossas aspirações de criar um futuro melhor.

Introdução

POR QUE TEMOS NOSSO CÓDIGO

Nosso Código de Conduta (“Código”) está enraizado em nosso propósito e valores. Quando criamos um futuro melhor protegendo o que é importante – para nosso pessoal, nossos produtos, meio ambiente, clientes, fornecedores e nossas comunidades – alcançamos uma vantagem competitiva, uma cultura inclusiva e uma reputação como um parceiro de negócios ético.

Somos todos responsáveis por viver nossos valores e seguir nosso Código, não importa onde estejamos no mundo. Use nosso Código como um recurso para ajudá-lo a lidar com as situações e alinhar suas decisões com nossos valores, leis e políticas aplicáveis. Quando a decisão certa não estiver clara, nosso Código fornecerá orientação sobre maneiras de se manifestar e fazer perguntas.

Não cumprir nosso Código ou deixar de denunciar uma violação da qual se tenha ciência pode resultar em ação disciplinar, incluindo demissão.

P&R:

P Ao ler o Código, percebi que há segmentos de perguntas e respostas em todo o documento. Como devo usar essas seções ao consultar este documento?

R Os quadros de perguntas e respostas em todo o Código devem ser usados como orientação. São exemplos de cenários criados para nos ajudar a entender como tomar decisões ao enfrentar incertezas no local de trabalho. Se você tiver dúvidas sobre qualquer assunto abordado em nosso Código, entre em contato com qualquer um dos recursos destacados em [“Maneiras de se manifestar”](#).

Nossas responsabilidades

Teremos sucesso em alcançar nosso propósito se todos trabalharmos juntos. O Código se aplica a todos na Atmus, incluindo nossos funcionários, executivos e o Conselho de Administração. Não importa a nossa função, somos todos responsáveis pela integridade. Espera-se que todos:

1

Ajam com ética e usem o bom senso em tudo o que fazemos em nome da empresa

2

Entendam e sigam todos os princípios estabelecidos neste Código

3

Busquem orientação e façam perguntas se não tiverem certeza sobre uma situação ou decisão

4

Comuniquem qualquer suspeita de violação da lei ou do nosso Código, a menos que seja proibido fazê-lo pela legislação local

5

Não retaliem ninguém que expresse uma preocupação de boa-fé

6

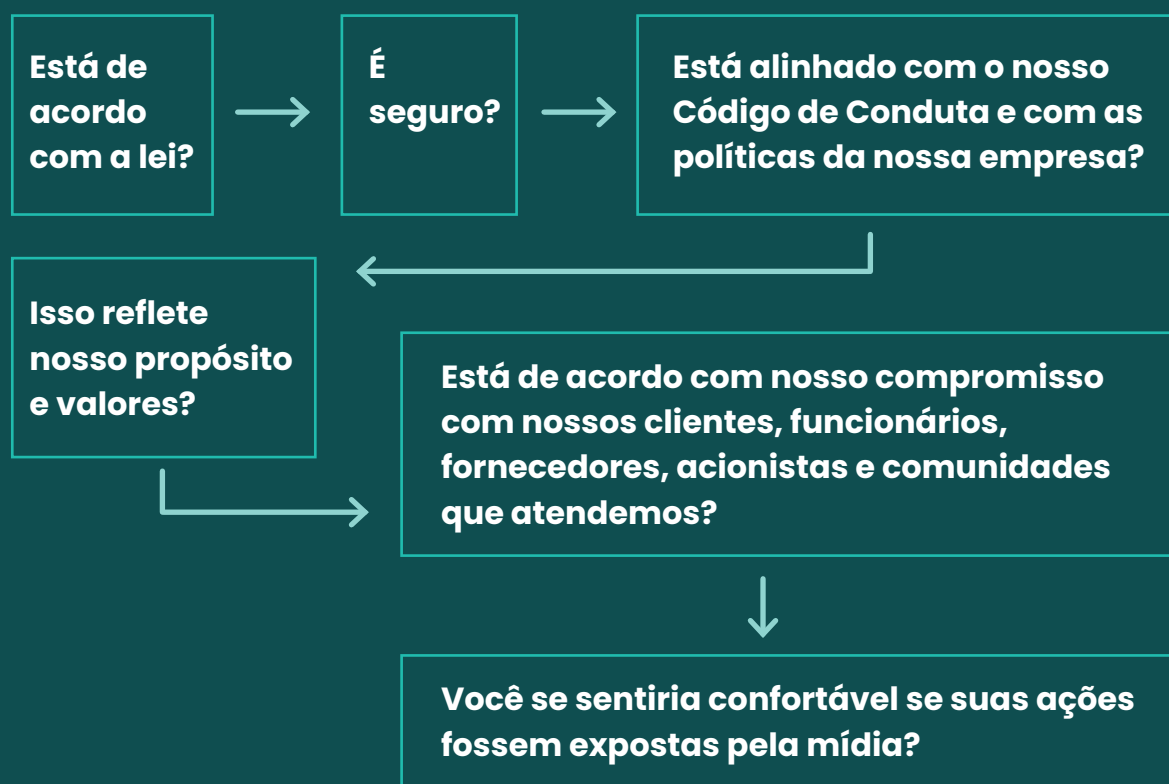
Participem pontualmente do treinamento e da certificação de ética necessários que ajudarão você a aplicar o Código ao seu trabalho diário



Antes de tomar uma decisão que possa violar este Código, considere as consequências.

Embora o Código não nos diga exatamente o que fazer em todas as situações, ele serve como um guia para nos ajudar a tomar boas decisões, quando a resposta nem sempre pode ser clara. Se você tiver uma dúvida ou não tiver certeza se pode ou deve resolver um problema sozinho, entre em contato com o departamento jurídico, de ética e conformidade ou com um dos recursos mencionados na página 26 para obter orientação.

FAÇA A SI MESMO ESSAS PERGUNTAS:



yes

Se você respondeu “sim” a todas essas perguntas, então a decisão de seguir em frente provavelmente está correta.

no

Se você respondeu “não” a qualquer uma dessas perguntas – PARE – não prossiga. A ação pode ter sérias consequências para você e para a empresa. Entre em contato com os departamentos jurídico, de ética e conformidade ou com um dos recursos mencionados na página 26 para obter orientação.

Responsabilidades do Líder

Nossa empresa tem sucesso quando cada um de nós se sente confiante para fazer a coisa certa. No entanto, se você for um líder de equipe ou estiver em uma função na alta liderança, você tem algumas responsabilidades adicionais para criar uma cultura ética, incluindo:

- Ser um exemplo dos nossos valores
- Promover a inclusão e a diversidade
- Criar um ambiente que promova a **manifestação**, incluindo responder a perguntas e preocupações imediatamente e encaminhar questões quando apropriado
- Incentivar nossas equipes a apoiar iniciativas jurídicas e de conformidade, incluindo o treinamento de funcionários
- Evitar retaliação no local de trabalho



Construir confiança

Construa confiança em cada relacionamento todos os dias.

PROTEGER NOSSA EMPRESA CONTRA FRAUDES

Livros, registros e divulgações precisos

Temos o compromisso de garantir que nossos livros, registros e divulgações tenham informações precisas e confiáveis. Construimos confiança fornecendo ao público uma visão precisa das operações e demonstrações financeiras da nossa empresa.

Cada um de nós tem a responsabilidade de garantir que todos os livros e registros da Empresa sejam completos, precisos, processados em tempo hábil e atualizados. Esses registros incluem, entre outros:

- Contratos e acordos para a venda de bens e serviços
- Registros financeiros
- Ordens de compra para itens diretos e indiretos
- Faturas
- Relatórios de despesas
- Registros de horário
- Registros de folha de pagamento Solicitações de benefícios
- Registros de despesas de viagem e entretenimento
- Registros de segurança e qualidade
- Registros de terceiros
- Registros de exportação e importação
- Registros de seguros e de gestão de riscos
- Lançamentos contábeis manuais

Também garantimos que os registros da nossa empresa sejam armazenados adequadamente por motivos históricos, contratuais, fiscais ou legais. Somos todos responsáveis por manter, reter e descartar corretamente os registros da Empresa em conformidade com nossas políticas de gerenciamento de informações e cronogramas de retenção.



P&R:

P Tenho recebido várias faturas de alto valor para pagamentos de fornecedores. Se eu lançar essas despesas agora, os nossos números serão afetados. Posso lançá-las corretamente no final do trimestre?

R Não. Estamos comprometidos com livros, registros e divulgações precisos. Deixar de lançar as despesas reduziria as despesas do período atual e resultaria em declaração de ganhos maior do que os ganhos reais. Isso é contra a política da empresa e pode violar a lei.





PROTEGER NOSSA EMPRESA CONTRA LAVAGEM DE DINHEIRO E FINANCIAMENTO DO TERRORISMO

Na Atmus, cumprimos as leis antilavagem de dinheiro e antiterrorismo em todos os países onde fazemos negócios. Lavagem de dinheiro é o ato de disfarçar dinheiro obtido ilegalmente e fazê-lo parecer derivado de uma fonte legal. Para evitar a lavagem de dinheiro, temos a responsabilidade de conduzir negócios apenas com parceiros de negócios de boa reputação. Ao trabalhar com terceiros, cada um de nós tem a responsabilidade de fazer nossa devida diligência e estar atento a possíveis “sinais de alerta” de lavagem de dinheiro, como:

- Transações que envolvam pagamentos em dinheiro
- Dividir uma transação de moeda em várias contas diferentes
- Terceiros que mudam frequentemente de endereço, número de telefone e outras informações pessoais
- Terceiros que solicitam pagamentos por meio de várias contas
- Solicitações de pagamentos a serem feitos para contas em diferentes países, em vez de contas habituais da empresa
- Solicitações de vários pagamentos em pequenas quantias



Você é responsável por sempre compreender e cumprir a Política antilavagem de dinheiro da nossa empresa. Se você tiver conhecimento de atividades incomuns ou suspeitas, entre em contato [com a auditoria interna](#) ou [com a Linha de Ética](#).

Saiba mais:

[Política antilavagem de dinheiro](#)

Saiba mais:

[Política de controles de exportação e regulamentações de sanções](#)

COMÉRCIO INTERNACIONAL

Temos orgulho dos negócios que fazemos em todo o mundo. Devido à nossa presença global, nossos negócios estão sujeitos a várias leis internacionais. Precisamos respeitar todas as leis e regulamentações referentes a exportações, sanções e outros assuntos comerciais. Essas leis são criadas para regular o comércio de mercadorias, serviços e tecnologia entre países. Cada um de nós tem a obrigação de manter práticas comerciais éticas.

Não concordaremos com nenhuma solicitação relacionada a boicote. Solicitações relacionadas a boicotes podem ser iniciadas por partes estrangeiras que pressionam empresas a boicotar países específicos ou seus produtos. As leis antiboicote dos EUA proíbem a Atmus de concordar ou cumprir solicitações de boicote não sancionado.



Se você tiver alguma dúvida sobre regulamentos comerciais, entre em contato com nossa [equipe de conformidade comercial global](#).

P&R:

P Tenho conversado com uma de nossas distribuidoras e os comentários que ele fez indicam que nossos produtos serão enviados para um local que está em nossa lista de países proibidos. Não quero que ela tenha problemas e não tenho certeza se o problema é nosso, pois não somos nós que fazemos isso, é nosso distribuidor. Não há problema em ignorar os comentários?

R Não, você deve encaminhar a situação para seu gerente ou para a equipe de conformidade comercial global. Como você tem conhecimento de um problema potencial, você é obrigado a abordá-lo. O envio de produtos da Atmus para países proibidos não são aceitáveis ou apropriados e podem colocar a Empresa em risco.



PROTEÇÃO DA NOSSA EMPRESA CONTRA SUBORNO E CORRUPÇÃO

Não toleraremos suborno e corrupção. Nosso compromisso é obter negócios com base na qualidade de nossos produtos e serviços. Cumprimos a Lei de Práticas de Corrupção no Exterior (FCPA) dos EUA, a Lei Antissuborno do Reino Unido e quaisquer outras leis anticorrupção aplicáveis. Não oferecemos, fornecemos nem aceitamos subornos, propinas ou qualquer outro pagamento corrupto. Somos especialmente cuidadosos ao trabalhar com funcionários públicos.

A Atmus Filtration Technologies proíbe pagamentos de facilitação. Pagamentos de facilitação são pequenos pagamentos a funcionários públicos para incentivá-los a realizar ações que já precisam realizar, como emitir permissões.

Como sempre, temos o compromisso de manter livros e registros precisos. Todas as nossas transações devem ser registradas com precisão e em conformidade com nossos controles internos, independentemente do valor.

Suborno é qualquer pagamento ou oferta de pagamento, presente ou outro item de valor, dado direta ou indiretamente, para influenciar indevidamente uma decisão de negócios.

Qualquer coisa de valor pode ser:

- Dinheiro ou equivalente a dinheiro
- Presentes
- Empréstimos
- Despesas de viagem
- Refeições e entretenimento
- Contribuições beneficentes ou políticas
- Ofertas de emprego
- Favores pessoais

Ao trabalhar com funcionários públicos, ou qualquer pessoa com qualquer afiliação com um departamento do governo, precisamos ser mais vigilantes na forma como fazemos negócios. Negócios e interações com funcionários públicos serão conduzidos de forma justa e honesta. Cumprimos todas as leis anticorrupção aplicáveis relativas a pagamentos indevidos a funcionários públicos.

Quem é considerado funcionário público?

- Funcionários públicos de qualquer nível
- Organizações internacionais (por exemplo: Nações Unidas)
- Funcionários eleitos e nomeados e para cargos políticos ou partidos políticos
- Funcionários de empresas estatais ou empresas controladas pelo estado, como companhias aéreas estatais, empresas de energia ou serviços públicos ou hospitais



Você é responsável por compreender e cumprir nossa Política antissuborno. Se você tiver alguma dúvida ou tomar conhecimento de uma atividade de suborno incomum ou suspeita, entre em contato com o [departamento de ética e conformidade](#) para obter orientação.

P&R:

P Temos um grande projeto de construção em andamento em uma de nossas instalações internacionais, e o contato no governo local está insistindo para realizarmos pagamentos paralelos em dinheiro para facilitar as permissões necessárias. Fornecer esses pagamentos garantirá que nossos projetos sejam concluídos em tempo hábil e de acordo com as regulamentações locais. Há problema em fazer os pagamentos se isso significar que ajudará com nossos negócios?

R Não, isso é considerado suborno e violação da nossa política. É provável que também seja uma violação das leis locais e internacionais. Se uma situação como essa acontecer, entre em contato com o [departamento de ética e conformidade](#) imediatamente.



CONFLITOS DE INTERESSES

Somos todos responsáveis por tomar decisões com base nos melhores interesses da Atmus. É por isso que devemos sempre tentar evitar conflitos de interesses. Um conflito de interesses ocorre quando seus interesses pessoais influenciam ou parecem influenciar as decisões que você toma para a empresa.

Situações comuns que podem ser conflitos de interesses:

Cortesias comerciais: dar ou aceitar cortesias comerciais

Investimentos financeiros pessoais: ter um interesse financeiro significativo com um fornecedor, cliente ou concorrente

Emprego externo: ter emprego externo com um fornecedor, cliente ou concorrente da Atmus, ou emprego que interfira em sua função ou desempenho profissional na Atmus

Atuar em um Conselho de Administração: trabalhar como diretor, conselheiro ou consultor de uma organização externa, incluindo organizações sem fins lucrativos e conselhos consultivos

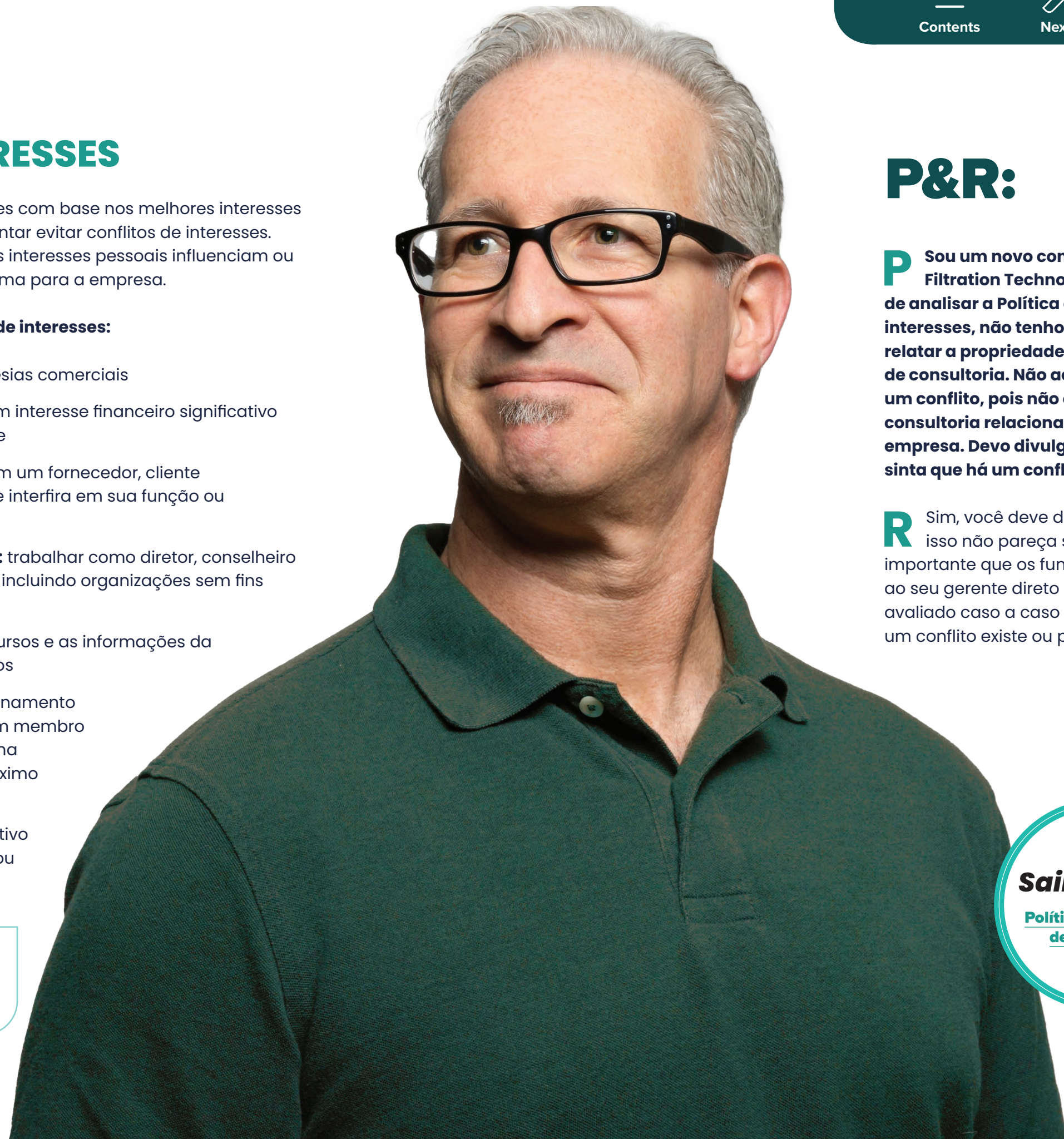
Atividades externas: usar o tempo, os recursos e as informações da empresa para promover interesses externos

Relacionamentos pessoais: ter um relacionamento de subordinação direta ou indireta com um membro da família ou alguém com quem você tenha um relacionamento pessoal afetivo ou próximo no trabalho

Familiares: ter um familiar ou parceiro afetivo que trabalha para um fornecedor, cliente ou concorrente



Se você tiver um conflito de interesses potencial ou real, deve divulgá-lo imediatamente ao líder da sua equipe.



P&R:

P Sou um novo contratado da Atmus Filtration Technologies. Depois de analisar a Política de conflito de interesses, não tenho certeza se preciso relatar a propriedade do meu negócio de consultoria. Não acho que haja um conflito, pois não estou prestando consultoria relacionada aos negócios da empresa. Devo divulgar mesmo que não sinta que há um conflito?

R Sim, você deve divulgar. Embora isso não pareça ser um conflito, é importante que os funcionários divulguem ao seu gerente direto para que possa ser avaliado caso a caso para descobrir se um conflito existe ou poderia existir.

Saiba mais:

[Política de conflitos de interesses](#)

CORTESIAS COMERCIAIS

Construir relacionamentos sólidos com nossos clientes, fornecedores e outros parceiros de negócios é essencial para o nosso sucesso. A troca de cortesias comerciais, como um presente ou entretenimento ocasional, pode ser usada para criar boa vontade com nossos parceiros, mas deve ser feita com cautela para evitar situações que possam influenciar ou parecer influenciar as decisões que você toma para a empresa.



Se você receber um presente que não atenda à nossa política, devolva-o. Se for impossível devolver o presente, entre em contato com o [departamento de ética e conformidade](#).

Ao oferecer ou aceitar cortesias comerciais, tenha em mente os seguintes fatores:

Legalidade: a cortesia comercial é legal no país do fornecedor e do beneficiário

Intenção: confirme se o presente não tem o objetivo de influenciar uma decisão de negócios

Custos: cortesias comerciais devem ter valor nominal (limite de US\$ 100)

Frequência e momento: cortesias comerciais devem ser infrequentes e não solicitadas. Garantir que não haja solicitações de propostas (requests for proposals, RFPs) ou propostas abertas no momento da cortesia comercial

Dinheiro ou equivalente a dinheiro: cortesias comerciais dadas em dinheiro ou equivalentes a dinheiro nunca são permitidas

Cortesias comerciais e funcionários públicos

Devemos ter cuidado com todas as cortesias comerciais que envolvam funcionários públicos. Nunca devemos fornecer nada de valor a funcionários públicos para obter ou influenciar decisões de negócios. Consulte a Política antissuborno da Atmus para obter orientação antes de oferecer presentes ou qualquer cortesia a um funcionário público. Independentemente do valor em dólares, todas as cortesias comerciais para funcionários públicos devem ser registradas e enviadas para aprovação. Sempre manteremos registros precisos e completos que documentem as despesas comerciais com funcionários públicos.

P&R:

P Em minha região, é comum oferecer aos clientes, incluindo funcionários públicos, presentes caros para ajudar a manter um bom relacionamento. Esta é uma prática correta se isso for normal na minha localidade?

R Não. Dar presentes caros, especialmente a funcionários públicos, pode sujeitar você e a Atmus a grandes penalidades, processo criminal e perda de negócios. Antes de dar ou autorizar qualquer presente ou gratificação, consulte a equipe de ética e conformidade.



Saiba mais:

[Política antissuborno](#)

[Procedimento para Refeições, Presentes, Viagens e Entretenimento](#)



CONTRATOS GOVERNAMENTAIS

Leis e regulamentos especiais se aplicam quando vendemos ou prestamos serviços a uma entidade governamental. Essas regras podem se aplicar mesmo que sejamos um subfornecedor. Se o seu trabalho envolver compromissos com entidades governamentais, você tem a responsabilidade de entender e seguir as leis e regulamentos aplicáveis.

Se você tiver alguma dúvida sobre contratos com o governo, entre em contato com o [departamento jurídico](#) para obter orientação.



INTEGRIDADE DOS PARCEIROS DE NEGÓCIOS

Trabalhamos com parceiros de negócios que compartilham nossos valores e seguem os mesmos altos padrões que esperamos de nós mesmos, que detalhamos em nosso [Código de Conduta do Fornecedor](#). Ao selecionar parceiros de negócios, fazemos isso com base na qualidade, serviço, preço e reputação. Realizamos a devida diligência em nossos parceiros, o que inclui analisar se eles operam de maneira ética e legal. Agimos de forma transparente divulgando quaisquer possíveis conflitos de interesses que possamos ter com um fornecedor, cliente ou outro terceiro.

CONCORRÊNCIA JUSTA

Nosso negócio se baseia na criação e venda de produtos de qualidade que agregam valor aos nossos clientes. Temos o compromisso de competir de maneira justa e legal no mercado e de cumprir todas as leis de concorrência ou antitruste aplicáveis.

Somos particularmente vigilantes ao interagir com nossos concorrentes. Evitamos acordos e discussões sobre assuntos sigilosos ou relacionados à concorrência, pois até mesmo conversas casuais com concorrentes podem, às vezes, ser percebidas como restrição da concorrência. Obtemos informações sobre a concorrência de forma ética e evitamos comportamentos anticoncorrenciais, como:

- Fixação de preços
- Discriminação de preços
- Impedir que concorrentes entrem em um mercado
- Alocar territórios ou mercados de vendas com concorrentes
- Manipulação de licitações
- Usar conscientemente os segredos comerciais de um concorrente
- Envolver-se em práticas enganosas de vendas ou marketing



Se você tiver alguma dúvida sobre concorrência justa, entre em contato com nossa equipe [jurídica](#).

P&R:

P Tenho muito orgulho dos meus relacionamentos com concorrentes. Costumo interagir com eles em feiras comerciais. Após uma feira, um gerente de vendas de um concorrente pediu para conversar comigo sobre o futuro do negócio. Durante essa conversa, recebi uma folha de preços interna confidencial do nosso maior concorrente. O que devo fazer com essas informações?

R Você deve entrar em contato com o departamento jurídico da Atmus imediatamente e relatar o que recebeu. Esse tipo de informação é confidencial, e você pode colocar a empresa em risco, conforme as leis antitruste e de concorrência justa.



PROTEGENDO OS ATIVOS DA NOSSA EMPRESA

Uso dos recursos da empresa

Todos nós temos a responsabilidade de proteger os ativos da nossa empresa. Os ativos da empresa são quaisquer ferramentas e informações que usamos em nosso trabalho para nos ajudar a atingir nossas metas de negócios. Exemplos de ativos da empresa incluem:

- Equipamento
- Veículos
- Ferramentas
- Estoque
- Fundos da empresa
- Registros de negócios
- Propriedade intelectual
- Marcas e logotipos
- Materiais físicos
- Redes
- Dispositivos – computadores, telefones celulares
- Software
- Outras tecnologias
- Materiais de escritório

É nossa responsabilidade proteger os recursos da nossa empresa contra roubo, perda, desperdício e fraude. Essa responsabilidade também se aplica ao trabalhar remotamente e em ambientes públicos. Alguns fatores importantes a serem lembrados ao usar os recursos da nossa empresa:

- Qualquer coisa que você criar, armazenar, baixar, enviar ou receber usando nossos sistemas é propriedade da empresa
- Gerencie os fundos da empresa com prudência e relate nossas despesas de forma honesta e precisa.
- Evite o uso pessoal ao usar a tecnologia da empresa e outros recursos
- Utilize equipamentos e ativos físicos com cuidado e use-os da maneira que foram destinados a serem usados
- Proteja nossos dispositivos e informações confidenciais mantendo-os seguros, física e eletronicamente.
- Garanta que o uso de inteligência artificial seja feito de modo responsável e ético



P&R:

P Posso usar meu cartão de crédito corporativo da Atmus para compras pessoais desde que eu reembolse a empresa mais tarde?

R Não. Você só pode usar seu cartão de crédito corporativo para despesas de negócios da Atmus. Se você acidentalmente realizar uma despesa pessoal em seu cartão de crédito corporativo, notifique seu gerente e pague imediatamente as despesas pessoais.

Saiba mais:

[Política de gestão de informações da empresa](#)

[Política de comunicação de fraudes](#)



Se você tomar conhecimento de qualquer violação que envolva os recursos da nossa empresa, entre em contato com um dos canais de denúncia, incluindo a [Linha de Ética](#).

Proteção de nossas informações confidenciais

Nossas informações confidenciais são um dos nossos ativos mais valiosos. Devemos usar e proteger as informações sobre a Atmus, nossos funcionários e nossos parceiros de negócios adequadamente. Informações confidenciais podem incluir informações que nossos parceiros de negócios compartilharam conosco. Proteger esses ativos nos permite manter a confiança e manter nossa reputação.

Devemos saber a classificação de qualquer informação que criamos e temos acesso, e nunca tentar acessar informações confidenciais que estejam além do escopo de nossas funções de trabalho. Protegemos nossas informações contra divulgação ilícita ou não autorizada, evitando discutir informações confidenciais em áreas públicas, compartilhá-las apenas com pessoas que tenham uma necessidade comercial de conhecer as informações e garantir que quaisquer parceiros externos tenham acordos de confidencialidade apropriados. Lembre-se de que nossas obrigações de confidencialidade continuam após deixarmos a empresa.



Temos a responsabilidade de proteger a confidencialidade, integridade e disponibilidade de nossos sistemas de computador, redes e dados contra ataques cibernéticos ou acesso não autorizado. Medidas que tomamos para proteger a Atmus contra ameaças de segurança cibernética:

- Usar apenas dispositivos e softwares autorizados da Atmus
- Usar senhas fortes e nunca compartilhar senhas com ninguém
- Reconhecer sinais de phishing e evitar abrir e-mails de remetentes desconhecidos ou clicar em links ou anexos suspeitos
- Limitar informações confidenciais enviadas por e-mail
- Compartilhar informações apenas com parceiros externos que usem métodos aprovados e seguros
- Evitar se conectar a redes Wi-Fi públicas ou não seguras
 - Denunciar e-mails suspeitos imediatamente ao [departamento de segurança cibernética](#)



Se você tomar conhecimento de quaisquer ameaças potenciais à segurança cibernética, incluindo ataques a nossos fornecedores ou outros parceiros de negócios, entre em contato com nossa [equipe de segurança cibernética](#).

Construir confiança

PROTEGENDO OS ATIVOS DA NOSSA EMPRESA



Proteção da propriedade intelectual

Nossos direitos de propriedade intelectual nos ajudam a manter nossa vantagem competitiva e proteger o que criamos e inovamos todos os dias.

Qualquer coisa que criarmos na Atmus relacionada aos seus negócios pode ser considerada propriedade intelectual, também conhecida como PI, e pertence à empresa. Além de seguir nossos padrões de proteção de informações confidenciais, protegemos nossas PI com patentes, segredos comerciais, marcas comerciais, direitos autorais e disposições contratuais.

Exemplos de PI:

- Segredos comerciais
- Ideias e invenções
- Projetos
- Patentes
- Marcas e logotipos
- Direitos autorais
- Marcas comerciais e nomes comerciais

Também reconhecemos os direitos de propriedade intelectual válidos de terceiros e cumprimos as leis que protegem a propriedade intelectual.

Medidas que tomamos para proteger nossa propriedade intelectual:

- Seguir nossas políticas e procedimentos relativos à utilização e proteção de propriedade intelectual e informações confidenciais
- Ter as aprovações adequadas e quaisquer acordos de confidencialidade vigentes antes de compartilhar informações confidenciais com terceiros
- Entrar em contato com o departamento jurídico imediatamente ao criar invenções, para garantir a proteção de quaisquer direitos de propriedade intelectual aplicáveis
- Não levar ou usar nenhuma propriedade intelectual ou informações confidenciais da Atmus sem autorização após deixarmos a empresa

Medidas que tomamos para respeitar a propriedade intelectual alheia:

- Evitar o uso de marcas comerciais e direitos autorais válidos de terceiros
- Obter a permissão necessária antes de usar material protegido por direitos autorais de terceiros, incluindo artigos e outros materiais escritos, software, projetos, logotipos, música, vídeos, imagens ou o nome ou imagem de uma pessoa
- Nunca pedir aos funcionários que forneçam informações confidenciais de seus empregadores anteriores

→ Se você tiver dúvidas sobre o uso de propriedade intelectual, entre em contato com o [departamento jurídico](#).

P&R:

P Em minha função, trabalho em estreita colaboração com novos fornecedores. Durante uma conversa com um fornecedor, me perguntaram sobre nossos processos técnicos e informações específicas sobre alguns de nossos projetos. Sei que essas informações são consideradas propriedade intelectual. Antes de compartilhar qualquer informação, há algo específico que eu precise fazer?

R É importante que você entenda o que pode ser considerado propriedade intelectual. Assim que você tomar conhecimento de um terceiro pedindo informações que pertençam à empresa e não tiver certeza se as informações estão protegidas por um acordo, notifique o departamento jurídico imediatamente.

Saiba mais:

[Política de propriedade intelectual](#)



Proteção da privacidade de dados

Temos o compromisso de proteger as informações pessoais de nossos funcionários, clientes e parceiros de negócios. Seguimos nossas políticas, procedimentos e leis aplicáveis quando coletamos, usamos, compartilhamos e descartamos qualquer informação pessoal que encontramos como parte de nossas operações.

A definição de informações pessoais varia de acordo com o país, mas geralmente inclui qualquer informação que possa ser razoavelmente usada para identificar um indivíduo, diretamente ou em combinação com outras informações.

Exemplos de informações pessoais incluem, entre outros:

- Nome
- Endereço residencial
- Número de telefone
- Endereço de e-mail
- Data de nascimento
- Etnia
- Gênero
- Religião
- Número de seguridade social ou de identificação emitida pelo governo
- Número de cartão de crédito
- Número de identificação do funcionário
- Dados biométricos e de saúde
- Fotografia em que um indivíduo seja identificável
- Número de ID de dispositivo, como um endereço IP (Internet Protocol)
- Dados de geolocalização

Garantimos que as informações pessoais sejam tratadas adequadamente, limitando nosso acesso ou processamento de informações pessoais ao mínimo necessário para fins comerciais específicos e apenas pelo tempo necessário.

Quando não precisamos mais dessas informações, as destruímos com segurança e em conformidade com nossas políticas e cronograma de retenção de registros.



Se você tomar conhecimento de um possível incidente ou violação envolvendo informações pessoais, entre em contato com o [departamento de ética e conformidade](#) imediatamente.

P&R:

P Tenho um motivo comercial para compartilhar alguns dados pessoais de funcionários com um de nossos fornecedores. O que eu preciso saber?

R De acordo com várias leis de privacidade dos locais onde operamos, o compartilhamento e/ou a transferência de informações pessoais podem primeiro exigir uma revisão pelas equipes de privacidade de dados e segurança cibernética, bem como a conclusão de uma avaliação de impacto de privacidade.

Ao enviar os dados, escolha a opção mais segura que foi aprovada pela equipe de segurança cibernética. Se estiver enviando dados por e-mail, certifique-se de que estejam criptografados ou protegidos adequadamente, como proteção por senha, antes da transmissão. Se tiver dúvidas, entre em contato com o departamento de privacidade de dados ou segurança cibernética para obter orientação.

Saiba mais:

[Política de privacidade de dados](#)



PREVENÇÃO DO USO DE INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS

Como funcionário da Atmus Filtration Technologies, podemos ter acesso a informações privilegiadas sobre nossa empresa e outras empresas, como nossos fornecedores e clientes. Embora sempre tenhamos a obrigação de proteger informações confidenciais, devemos estar cientes de informações que possam ser consideradas informações privilegiadas, e entender nossas responsabilidades.

Nunca devemos negociar títulos da Atmus ou de qualquer outra empresa enquanto estivermos de posse de informações privilegiadas sobre essa empresa. Nunca devemos compartilhar informações privilegiadas com ninguém, incluindo familiares, amigos ou terceiros, para que eles possam negociar com base nas informações, que são conhecidas como “dicas”.

O que são informações privilegiadas?

Informações privilegiadas são informações relevantes e não públicas que provavelmente influenciariam a decisão de alguém de comprar, vender ou manter títulos.

Exemplos de informações privilegiadas podem incluir:

- Vendas e ganhos
- Fusões, aquisições ou alienações
- Mudanças na alta liderança
- Novos produtos ou contratos significativos
- Processos judiciais ou investigações significativas

Negociar com base em informações privilegiadas e dicas é ilegal e viola nosso Código e nossas políticas. Violar essas leis pode resultar em penalidades criminais para você e nossa empresa.



As leis de informações privilegiadas podem ser complexas. Se você não tiver certeza se as informações são consideradas informações “privilegiadas”, entre em contato com o [departamento jurídico](#).

P&R:

P Aprendi no meu trabalho que a Atmus terá um trimestre melhor do que os analistas esperavam. Sei que não posso comprar ações pessoalmente, mas posso dizer ao meu primo para comprar ações da Atmus antes que os ganhos sejam divulgados?

R Não. Como os ganhos ainda não foram divulgados, você deve presumir que as informações ainda não são públicas. Você não deve negociar com base nessas informações nem repassá-las a ninguém até que os lucros sejam divulgados e o mercado tenha tido tempo de absorver as informações.



COMUNICAÇÃO RESPONSÁVEL

Construímos confiança quando as informações que fornecemos ao público são consistentes e honestas.

Designamos indivíduos que são responsáveis por falar em nome da nossa empresa, inclusive para a mídia, investidores e o público. Se você receber uma solicitação de informações da mídia e não estiver autorizado a falar em nome da empresa, encaminhe a solicitação para a equipe de comunicações corporativas. Consultas de investidores e analistas financeiros devem ser encaminhadas ao departamento de relações com investidores.

Antes de concordar com compromissos públicos, como conferências e feiras comerciais, ou publicar artigos relacionados ao setor, obtenha aprovação

do seu gerente e do departamento de comunicações corporativas.

Muitos de nós usamos as redes sociais para nos conectarmos com outras pessoas, mas precisamos ser cuidadosos ao publicar. Deixe claro quando estamos expressando opiniões pessoais, não as da empresa. Se você comentar sobre nossos produtos ou serviços, você deve divulgar que é um funcionário da Atmus. Não divulgue informações confidenciais sobre nossa Empresa ou nossos parceiros de negócios. De acordo com nossos valores, não serão tolerados comentários discriminatórios, de assédio ou ameaças de violência.

Se você tiver dúvidas sobre como se comunicar com o público, entre em contato com a [equipe de comunicações corporativas](#).



P&R:

P Fui convidado a escrever um artigo para uma revista do setor. É provável que o tópico esteja relacionado ao meu trabalho na Atmus. O que devo fazer depois de receber essa solicitação?

R Antes de concordar em publicar qualquer coisa, você precisa obter aprovação do seu gerente e do departamento de comunicações corporativas. Nossa equipe de comunicações corporativas ajudará você a garantir que qualquer informação que possa ser publicada seja precisa e adequada para essa finalidade.

ATIVIDADES POLÍTICAS

Participação política pessoal

Respeitamos o direito de todos de se envolverem no processo político, no âmbito pessoal e profissional. No entanto, a participação pessoal em atividades políticas, embora incentivada, deve ser separada da nossa empresa para evitar confusão sobre o envolvimento ou apoio da Atmus a um candidato, causa ou iniciativa de votação.

Isso significa deixar claro que nossas opiniões e ações políticas não representam as da Atmus e conduzir todas as atividades políticas em nosso tempo pessoal e com nossos próprios recursos. Evite usar itens com a marca da empresa ao participar de eventos políticos como cidadão individual. Ao menos que você receba aprovação do departamento de relações Governamentais, você não pode usar locais ou recursos da Atmus para atividades políticas.

LOBBY

Nossa equipe jurídica é responsável por todas as atividades de lobby realizadas em nome da empresa. A menos que você seja membro da equipe jurídica ou receba autorização da equipe jurídica, não faça nenhum contato com funcionários públicos para influenciar a legislação, regulamentação, política ou outras ações governamentais em nome da Atmus.

Se você tiver alguma dúvida sobre atividades políticas, entre em contato com o [departamento jurídico](#).

Ser inclusivo

Seja inclusivo, sendo aberto às diferenças e construindo uma comunidade em que todos se sentem valorizados.

PROTEÇÃO DE UM AMBIENTE QUE ACOLHE A DIVERSIDADE E INCLUSÃO

Temos o compromisso de criar um ambiente em que todos se sintam seguros, bem-vindos e valorizados. Não apenas nossos funcionários, mas também os parceiros de negócios com quem trabalhamos. Adotamos as diferentes culturas, idiomas, habilidades e experiências que compõem nossa empresa. A diversidade do nosso pessoal nos fornece perspectivas diferentes e nos ajuda a alcançar nosso potencial. Atingimos nosso melhor quando cada um de nós é incluído, respeitado e valorizado por seus talentos e perspectivas únicos.



A diversidade do nosso pessoal nos fornece perspectivas diferentes e nos ajuda a alcançar nosso potencial.



PROTEÇÃO E PROMOÇÃO DE UM LOCAL DE TRABALHO RESPEITOSO

Para proteger e promover uma cultura de diversidade e inclusão, nos concentramos na forma como tratamos uns aos outros. Nossas ações em relação a uns aos outros devem ser de dignidade e respeito. Tratamos uns aos outros de forma justa e não discriminamos com base em características ou atividades protegidas, incluindo:

- Idade
- Status de cidadania
- Cor
- Necessidades especiais
- Gênero
- Identidade e/ou expressão de gênero
- Informações genéticas
- Estado civil
- Status militar ou veterano
- Nacionalidade
- Gravidez
- Etnia
- Crença religiosa
- Orientação sexual
- Afiliação sindical
- Qualquer outro status protegido por lei

Manteremos um local de trabalho positivo, livre de assédio, bullying ou conduta abusiva. Somos todos responsáveis por criar um ambiente de trabalho positivo e profissional. Não toleramos assédio, bullying ou conduta abusiva, como:

- Bullying ou intimidação
- Xingamentos ou comentários com estereótipos que sejam degradantes ou ofensivos
- Gestos ou comentários obscenos
- Conduta ameaçadora
- Atos indesejados com teor sexual
- Contato físico indesejado



Se você tomar conhecimento ou suspeitar de discriminação ou assédio, entre em contato com um dos recursos de denúncia, incluindo a [Linha de Ética](#).



O assédio pode ocorrer de muitas formas, incluindo de maneira escrita e falada. Além disso, se você se identificar como funcionário da Atmus em suas contas pessoais de redes sociais, garanta que sua atividade, incluindo publicações e comentários, não viole nossas políticas ou tenha impacto negativo sobre a reputação da nossa empresa.

Temos o compromisso de reforçar a importância de um local de trabalho respeitoso em tudo o que fazemos. Nosso compromisso se estende a joint ventures, fornecedores e outros parceiros.

P&R:

P Muitas vezes, ouço um colega de trabalho fazer piadas inadequadas sobre a orientação sexual de outro funcionário quando ele não está por perto. Sei que as piadas são ofensivas, mas como o funcionário a quem as piadas se referem não está presente quando elas são feitas, não sei se há um problema. Devo relatar essas preocupações?

R Você deve relatar essas preocupações imediatamente. Não toleramos discriminação de nenhum tipo. Incentivamos os funcionários a se manifestarem. Defendemos nosso compromisso de reforçar um local de trabalho respeitoso para todos os funcionários.

Saiba mais:

[Política de tratamento mútuo no trabalho](#)



Ter coragem

Tenha coragem para falar, agir e modelar o futuro.

PROTEÇÃO DO DIREITO DE SE MANIFESTAR

Lutamos por um ambiente no qual todos se sintam encorajados a se manifestar e expressar preocupações. É preciso coragem para nos manifestarmos quando testemunhamos uma conduta inconsistente com nossos valores ou que viole nosso Código, políticas ou leis. No entanto, somos obrigados a denunciar qualquer má conduta, a menos que proibido pela legislação local.

A empresa leva a sério todas as preocupações relatadas e as aborda conforme necessário. Não precisamos ter certeza de que algo está errado ou ter todos os detalhes para expressar uma preocupação. Nada neste Código ou em nossas políticas impede que você relate possíveis violações da lei às autoridades governamentais relevantes.



MANEIRAS DE SE MANIFESTAR

Há muitos recursos que você pode procurar para obter ajuda quando precisar expressar uma preocupação ou fazer uma pergunta, incluindo:

- Seu supervisor ou líder
- Departamento de recursos humanos
- Departamento jurídico
- Departamento de ética e conformidade
- Auditoria interna
- Conselho de Administração da Atmus
- Linha de Ética (*anonimamente, se você escolher e quando permitido por lei*)

Nossa Linha de Ética é um recurso independente, gratuito e disponível 24 horas por dia, fornecido por terceiros, que oferece aos funcionários e terceiros uma maneira confidencial e segura de relatar preocupações e violações do Código. Você pode entrar em contato com a Linha de Ética de várias maneiras:

- Pela internet: atmus.com/ethicsline
- Por telefone (EUA/Canadá): 1 (800) 497-1390
- Por telefone (Brasil ou Rio de Janeiro): 0800-892-2299 ou (21) 2018-1111
Para entrar em contato com a Linha de Ética fora dos EUA, Canadá ou Brasil, consulte a lista de números locais na página da Linha de Ética: atmus.com/ethicsline
- Por e-mail: ethics@atmus.com



P&R:

P Sinto que o meu supervisor está discriminando algumas pessoas da organização, mas tenho medo de dizer alguma coisa e perder meu emprego. O que devo fazer?

R Atmus não tolera discriminações e incentiva os seus funcionários a manifestarem preocupações. Há diversas formas de externar preocupações. Se você não se sentir à vontade para comunicar suas preocupações ao seu supervisor, você também pode entrar em contato com qualquer um dos nossos recursos de denúncia, incluindo a Linha de Ética.

PROTEÇÃO DE NOSSOS FUNCIONÁRIOS CONTRA RETALIAÇÃO

Estamos comprometidos com um local de trabalho no qual os funcionários se sintam à vontade para fazer perguntas ou expressar preocupações sem medo de retaliação. Retaliação é qualquer consequência negativa que alguém sofra por fazer uma pergunta, expressar uma preocupação de boa-fé ou participar de uma investigação.

Exemplos de retaliação (direta ou indireta):

- Isolar um funcionário de atividades profissionais ou sociais
- Evitar um funcionário
- Fornecer uma avaliação de desempenho insatisfatória
- Restringir a remuneração
- Negar projetos e oportunidades de desenvolvimento
- Rebaixar um funcionário
- Comentários depreciativos a um funcionário ou sobre ele

Saiba mais:

Política de não retaliação



Não toleramos retaliação. Se você tomar conhecimento ou suspeitar de retaliação, entre em contato com um dos recursos de denúncia listados acima. Ao denunciar retaliação, você está tornando a Atmus Filtration Technologies um lugar melhor para trabalhar.

Demonstrar zelo

Demonstre zelo envolvendo-se com gentileza e consideração pelo bem-estar dos outros.

SEGURANÇA E QUALIDADE DO PRODUTO

Nossos produtos ajudam a criar um futuro melhor, protegendo o que é importante. Para cumprir nosso propósito, temos o compromisso de produzir produtos seguros, confiáveis e de alta qualidade, e esperamos o mesmo de nossos parceiros de negócios.

Seguimos todas as leis aplicáveis e cumprimos os padrões relacionados à qualidade e segurança de nossos produtos, bem como aos nossos próprios padrões de controle de qualidade e procedimentos de teste de produtos. Nunca pegaremos atalhos no projeto, manufatura, venda, distribuição e manutenção de nenhum de nossos produtos, e garantimos que nossos registros de qualidade sejam precisos.

Promovemos uma cultura de segurança ao nos responsabilizarmos pelo nosso compromisso. Incentivamos a comunicação de preocupações sobre a segurança e a qualidade do produto, mesmo que o problema possa resultar em interrupção da produção.



Se você suspeitar ou tiver conhecimento de um possível problema de segurança e qualidade do produto, entre em contato com seu supervisor, o líder de segurança do produto ou um dos recursos de denúncia, incluindo a [Linha de Ética](#).



P&R:

P Durante a produção, testemunhei um funcionário substituindo um componente que não atende às especificações. Ele estava fazendo isso para manter a linha de produção funcionando, mas estou preocupado que isso possa sacrificar a qualidade do produto final. O que devo fazer?

R Você deve conversar com seu gerente direto ou líder de segurança do produto. Nunca devemos fazer substituições não autorizadas de componentes. Isso pode causar possíveis problemas de segurança. Se você achar que um problema de segurança de produto não está sendo corrigido, também pode entrar em contato com o departamento jurídico ou relatar suas preocupações por meio da Linha de Ética.

Saiba mais:

[Política de segurança corporativa de produtos](#)

SAÚDE E SEGURANÇA NO LOCAL DE TRABALHO

Nós nos preocupamos com a segurança e o bem-estar de nossos funcionários, mantendo um ambiente seguro para funcionários, contratados e outros em nossas operações. Seguimos todas as leis aplicáveis e políticas da Atmus relacionadas à saúde e segurança.

Promovemos uma cultura de segurança em que cuidamos não apenas da nossa própria segurança, mas da dos outros. Não toleramos comportamento ameaçador ou violento. Não trabalhamos sob a influência de substâncias que possam prejudicar nosso julgamento, como álcool ou drogas ilegais.

Devemos relatar imediatamente quaisquer problemas ou preocupações de segurança. Como gerente, você é responsável por garantir que as pessoas sob sua supervisão sejam adequadamente treinadas para realizar seus trabalhos com segurança e que você aborde imediatamente quaisquer comportamentos ou condições inseguras relatadas.

Como funcionário, se você tomar conhecimento de quaisquer comportamentos ou condições inseguras, entre em contato imediatamente com seu supervisor ou o líder de segurança do local.

Se você achar que você ou outra pessoa pode estar em uma situação de risco à vida, entre em contato com os serviços de emergência locais imediatamente.

P&R:

P Percebi que um colega de trabalho estava operando uma máquina sem usar o equipamento de proteção individual (EPI) adequadamente. Ao não usar o EPI da maneira como ele deve ser usado, o funcionário pode ser exposto a uma lesão. Quando informei a ele que o EPI estava faltando, fui ignorado. O que devo fazer nessa situação?

R Na Atmus, promovemos uma cultura de segurança em que é importante cuidar da nossa segurança e da segurança dos outros. Mesmo que você tenha informado seu colega de trabalho sobre a falha, nenhuma ação foi tomada. Entre em contato imediatamente com seu supervisor ou o líder de segurança do local para que a ausência de EPI não resulte em lesões.

PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Mostrar zelo significa que criamos um futuro melhor protegendo o que é importante para nossa equipe, comunidades e o planeta. Temos o compromisso de oferecer uma abordagem mais sustentável em nossos negócios para reduzir o impacto ambiental negativo em nosso planeta.

Fazemos isso ao:

- Seguir todas as leis aplicáveis e políticas da Atmus relacionadas às exigências ambientais
- Compreender os impactos ambientais em tudo o que fazemos e tomar decisões com base nesses impactos
- Tomar medidas para reduzir nosso consumo de água, energia e matéria-prima
- Tomar medidas para descartar materiais e resíduos de maneira sustentável
- Relatar todos os eventos de impacto ambiental e quase acidentes com urgência, honestidade e precisão

Saiba mais:

Política corporativa de saúde, segurança e meio ambiente



PROTEÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS

Respeitamos os direitos humanos em todo o mundo. Reconhecemos que podemos ter um impacto positivo sobre os direitos humanos nas comunidades em que operamos. Somos guiados por princípios internacionais de direitos humanos, incluindo a Declaração Universal dos Direitos Humanos, a Declaração da Organização Internacional do Trabalho sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho e os Princípios Orientadores da ONU sobre Empresas e Direitos Humanos para garantir que todas as pessoas em nossas operações sejam tratadas com dignidade e respeito.

Temos o compromisso de proteger os direitos humanos por meio das seguintes medidas:

- **Garantir práticas de emprego justas. Seguiremos as leis e regulamentos locais aplicáveis relacionados a salários, horas de trabalho, benefícios e condições de trabalho**
- **Respeitar a liberdade de associação dos nossos funcionários e reconhecer o direito à negociação coletiva**
- **Proibir o uso de trabalho infantil, trabalho forçado ou preso e tráfico humano**
- **Obter nossos materiais de forma responsável e fazer parcerias apenas com fornecedores que compartilham nossos princípios**
- **Respeitar as comunidades onde operamos, incluindo os direitos humanos internacionalmente reconhecidos dos povos indígenas.**



Se você suspeitar ou tiver conhecimento de abuso dos direitos humanos, entre em contato com um dos recursos de denúncia, incluindo a [Linha de Ética](#).



PROTEÇÃO E ENVOLVIMENTO COM NOSSAS COMUNIDADES

Na Atmus, Sabemos que o mundo é maior do que nós e vislumbramos um futuro melhor para nossa humanidade compartilhada. Cada um de nós pode fazer isso por meio de contribuições positivas nas comunidades onde vivemos e fazemos negócios. Estamos construindo uma cultura que capacita cada um de nós a sermos administradores de nossas comunidades: servir, melhorar e resolver problemas comunitários.








São exemplos de como podemos retribuir às nossas comunidades:

- **Voluntariado por meio de iniciativas da empresa e eventos de voluntariado patrocinados pela empresa.**
- **Voluntariar-se pessoalmente com organizações sem fins lucrativos em sua comunidade**

Ao nos envolvermos em atividades comunitárias pessoais, devemos evitar conflitos de interesses com o trabalho que fazemos na Atmus e nunca usar os recursos ou o tempo da empresa para apoiar uma instituição beneficente sem a permissão do nosso gerente e da equipe de envolvimento comunitário.

Se você estiver interessado em se envolver em iniciativas comunitárias da empresa, entre em contato com o coordenador local.

Recursos Adicionais

	Comunicações corporativas	media.inquiries@atmus.com
	Segurança cibernética	cybersecurity@atmus.com
	Ética e conformidade	ethics@atmus.com
	Linha direta de ética	atmus.com/ethicsline
	Saúde, segurança e meio ambiente	hse@atmus.com
	Departamento de recursos humanos	HR AskMe
	Conformidade comercial internacional	customs.compliance@atmus.com
	Relações com Investidores	investor.relations@atmus.com
	Departamento jurídico	legal@atmus.com
	Privacidade	privacy@atmus.com
	Segurança do Produto	filtration.material.compliance@atmus.com
	Participação da comunidade	atmus.corporate.responsibility@atmus.com



Quaisquer isenções de responsabilidade ao nosso Código de Conduta para executivos e diretores só podem ser feitas pelo Conselho de Administração ou por um comitê do Conselho, e serão prontamente divulgadas aos acionistas, conforme necessário.

O Código não constitui um contrato de trabalho com a Atmus. Nada em nosso Código ou em nossas políticas destina-se a limitar ou interferir no direito de um funcionário de falar publicamente e participar de atividades combinadas relacionadas a termos e condições de emprego.

A Atmus reserva-se o direito de interpretar o Código e atualizá-lo conforme necessário.

O Código é publicado eletronicamente. As versões impressas não podem conter alterações subsequentes à data de publicação. A versão mais atual do Código está no portal do funcionário da Atmus.