



आचार संहिता

**बेहतर
भविष्य बनाने
के लिए
महत्वपूर्ण चीज़ों
की सुरक्षा**



सामग्री

संदेश स्टेफ डिशर की ओर से	3
उद्देश्य और मूल्य	
उद्देश्य	3
मूल्य	4
परिचय	
हमारे कोड की आवश्यकता क्यों है	5
हमारी जिम्मेदारियाँ	5
नेताओं की जिम्मेदारियाँ	6
विश्वास बनाएं	
कंपनी को धोखाधड़ी से बचाना	7
मनी लॉन्ड्रिंग और आतंकवादी वित्तपोषण से कंपनी की सुरक्षा	8
अंतरराष्ट्रीय व्यापार	8
कंपनी को रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार से बचाना	9
हितों का टकराव	10
व्यावसायिक शिष्टाचार	11
व्यावसायिक शिष्टाचार और सरकारी अधिकारी	11
सरकारी अनुबंध	12
निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा	12
व्यावसायिक भागीदार की अखंडता	12

कंपनी की संपत्ति की सुरक्षा	13
कंपनी संसाधनों का उपयोग	13
हमारी गोपनीय जानकारी की सुरक्षा	14
बौद्धिक संपदा की सुरक्षा	15
डेटा गोपनीयता की सुरक्षा	16
इनसाइडर ट्रेडिंग से बचना	17
जिम्मेदारी से संवाद करना	18
राजनीतिक गतिविधियाँ	18

समावेशी बनें

ऐसा वातावरण बनाना जो समावेश और विविधता का स्वागत करे	19
सम्मानजनक कार्यस्थल की सुरक्षा और पोषण	20

साहस दिखाएं

बोलने के अधिकार की सुरक्षा	21
बोलने के तरीके	21
हमारे कर्मचारियों को प्रतिशोध से बचाना	22

देखभाल दिखाएं

उत्पाद सुरक्षा और गुणवत्ता	23
कार्यस्थल का स्वास्थ्य और सुरक्षा	24
पर्यावरण की सुरक्षा और स्थिरता	24
मानव अधिकारों की सुरक्षा	25
हमारे समुदायों के साथ जुड़ाव और उनकी सुरक्षा	25

अतिरिक्त संसाधन

26



स्टेफ डिशर का संदेश

हमने 1958 में, 65 साल पहले एक कंपनी के रूप में शुरुआत की और एक नैतिक और मूल्यों पर आधारित कंपनी के रूप में मजबूत प्रतिष्ठा बनाई। जैसे ही हम Atmus Filtration Technologies के रूप में अपनी यात्रा शुरू करते हैं, हम एक मजबूत और नैतिक कंपनी होने के लिए प्रतिबद्ध हैं। मुझे अपने इतिहास पर गर्व है, और अपने भविष्य को लेकर उत्साहित हूँ। Atmus Filtration Technologies में, हमारे लोग ही हमारी सबसे बड़ी ताकत हैं। हमारे लोग एक सामान्य उद्देश्य से प्रेरित होते हैं: एक बेहतर भविष्य बनाना महत्वपूर्ण चीज़ों की सुरक्षा करके।

हमारे लोग हमेशा सही काम करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारे व्यवहार और हमारे कार्य हमारे साझा मूल्यों से मार्गदर्शित होते हैं: विश्वास बनाएं। समावेशी बनें। साहस दिखाएं। देखभाल दिखाएं। हमारे मूल्य हमारे आचार संहिता ("हमारा कोड") की नींव के रूप में कार्य करते हैं। एक वैश्विक कंपनी के रूप में, हमारा कोड हमें नैतिक और ईमानदारी से व्यवहार करने के लिए एकजुट करता है, चाहे हम दुनिया में कहीं भी व्यवसाय करें। सबसे महत्वपूर्ण बात, हमारा कोड हमारी संस्कृति का मौलिक हिस्सा है और हमेशा रहेगा।

हमारा कोड हमारे लोगों को नैतिक निर्णय लेने में मदद करने के लिए डिज़ाइन किया गया है। इसमें यह जानकारी शामिल है कि कहां और कैसे मदद मांगी जा सकती है। प्रत्येक कर्मचारी की यह जिम्मेदारी है कि वह अपनी चिंताओं को उठाए। हम एक ऐसा माहौल बनाने के लिए प्रतिबद्ध हैं जहां प्रतिशोध बर्दाश्त नहीं किया जाता। यह हमारी कंपनी के प्रत्येक व्यक्ति का व्यवहार और कार्य है जो हमारी प्रतिष्ठा को आकार देता है।

आप सभी का धन्यवाद, हमारे मूल्यों के प्रति आपकी प्रतिबद्धता और महत्वपूर्ण चीज़ों की सुरक्षा में मदद करने के लिए।

स्टेफ डिशर

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

Atmus Filtration Technologies

“हमारे कोड को हमारे मार्गदर्शक के रूप में, हम अपने साझा उद्देश्य को प्राप्त करेंगे: एक बेहतर भविष्य बनाना महत्वपूर्ण चीज़ों की सुरक्षा करके।”

उद्देश्य और मूल्य

उद्देश्य

एक बेहतर भविष्य बनाना महत्वपूर्ण चीज़ों की सुरक्षा करके

हम हर दिन निर्माण और नवाचार करते हैं। आगे की सोच के साथ, हम कभी स्थिर नहीं रहते। हम समझते हैं कि दुनिया हमसे बड़ी है, और हम साझा मानवता के लिए एक बेहतर भविष्य की आकांक्षा रखते हैं।

हम व्यापक रूप से सोचते हैं और अपने दैनिक कार्यों पर विचार करते हैं, और यह कि हमारे लोगों, हमारे ग्रह, और हमारे ग्राहकों के लिए क्या महत्वपूर्ण है।



मूल्य

विश्वास बनाएं हर रिश्ते में, हर दिन।

हम वही करते हैं जो हम कहते हैं, और हम सही काम करते हैं, चाहे परिस्थितियां कैसी भी हों। हम खुले, ईमानदार और पारदर्शी हैं। हम सक्रिय रूप से सुनकर और सभी हितधारकों के प्रति उत्तरदायी रहकर विश्वास अर्जित करते हैं। हम कमजोर होने और मदद मांगने के लिए तैयार रहते हैं। जब हम अपनी अपेक्षाओं पर खरे नहीं उतरते, तो हम इसे स्वीकार करते हैं, जो हुआ उसे सुधारते हैं, और उससे सीखी गई बातों को लागू करते हैं। हम अपने ग्राहकों के व्यवसाय को उतना ही समझते हैं जितना हम अपने व्यवसाय को, और परिणामस्वरूप, वे हमारे विशेषज्ञता के लिए हम पर भरोसा करते हैं और हमारी समस्याओं का समाधान खोजने की क्षमता पर विश्वास करते हैं।

साहस दिखाएं बोलने, कार्य करने और भविष्य को आकार देने का।

हम अपने विचार साझा करते हैं और अपने हितधारकों के लिए संपूर्णता के साथ काम करते हैं। हम बड़े सपने देखते हैं और एक बेहतर भविष्य बनाने की दृष्टि रखते हैं। जब हमारा साहस रंग लाता है, तो हम जश्न मनाते हैं। जब हम असफल होते हैं, तो हम उस अनुभव से सीखा हुआ लेते हैं और अगली बार बेहतर करने का प्रयास करते हैं। असफलता हमें रोक नहीं सकती। हम नवाचार की भावना रखते हैं।

समावेशी बनें हमारे अंतर को अपनाकर और एक ऐसा समुदाय बनाकर जहां हर कोई मूल्यवान महसूस करे।

हमारे लोग उस दुनिया का प्रतिबिंब हैं जिसमें हम रहते हैं, और हम ऐसा माहौल बनाने के लिए प्रतिबद्ध हैं जहां हर कोई सुरक्षित, स्वागतयोग्य और मूल्यवान महसूस करे। हम अपने चारों ओर की विविधता से ऊर्जा पाते हैं। हम तब सबसे बेहतर होते हैं जब हर कोई शामिल, सम्मानित और अपनी अनूठी प्रतिभा और दृष्टिकोण के लिए प्रशंसित होता है।

देखभाल दिखाएं दया और विचारशीलता के साथ दूसरों की भलाई में।

हम दूसरों के विचारों, भावनाओं और जरूरतों को समझने और मान्यता देने की कोशिश करते हैं। हम एक-दूसरे के साथ कैसे व्यवहार करते हैं, यह हमारे कंपनी को एक बेहतरीन कार्यस्थल बनाने का प्रमुख तत्व है। हम सहानुभूतिपूर्ण, सहायक हैं और एक-दूसरे को सफल होने के लिए प्रोत्साहित करते हैं। हम अपने कर्मचारियों की सुरक्षा और भलाई की परवाह करते हैं। हमारी देखभाल हमारे ग्राहकों, हमारे समुदायों और हमारे ग्रह तक फैली हुई है। देखभाल हमारे सपनों को प्रज्वलित करती है और हमें एक बेहतर भविष्य बनाने की आकांक्षा देती है।

परिचय

हमारे कोड की आवश्यकता क्यों है

हमारा आचार संहिता ("कोड") हमारे उद्देश्य और मूल्यों में निहित है। जब हम महत्वपूर्ण चीजों की सुरक्षा करके एक बेहतर भविष्य बनाते हैं— हमारे लोगों, हमारे पर्यावरण, हमारे ग्राहकों, हमारे आपूर्तिकर्ताओं और हमारे समुदायों के लिए—तब हम प्रतिस्पर्धात्मक लाभ, एक समावेशी संस्कृति और एक नैतिक व्यावसायिक भागीदार के रूप में प्रतिष्ठा प्राप्त करते हैं।

हम सभी के लिए यह आवश्यक है कि हम जहां भी हों, अपने मूल्यों को अपनाएं और हमारे कोड का पालन करें। हमारे कोड का उपयोग एक संसाधन के रूप में करें जो आपको स्थितियों को संभालने और अपने निर्णयों को हमारे मूल्यों, लागू कानूनों और नीतियों के साथ संरेखित करने में मदद करे। जब सही निर्णय स्पष्ट न हो, तो हमारा कोड आपको बोलने और सवाल पूछने के तरीके पर मार्गदर्शन प्रदान करता है।

हमारे कोड का पालन करने में विफलता या ज्ञात उल्लंघन की रिपोर्ट न करने से अनुशासनात्मक कार्रवाई हो सकती है, जिसमें सेवा समाप्ति भी शामिल है।

प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: कोड पढ़ते समय, मैंने देखा कि दस्तावेज़ में प्रश्नोत्तर खंड शामिल हैं। इन खंडों का उपयोग इस दस्तावेज़ को नेविगेट करने में कैसे किया जाना चाहिए?

उत्तर: कोड में शामिल प्रश्नोत्तर बॉक्स मार्गदर्शन के रूप में उपयोग किए जाने चाहिए। ये उदाहरण परिदृश्य हैं, जो हमें कार्यस्थल में अनिश्चितता का सामना करने पर निर्णय लेने का तरीका समझने में मदद करते हैं। यदि आपके पास हमारे कोड में शामिल किसी भी चीज़ के बारे में प्रश्न हैं, तो कृपया "बोलने के तरीके" के तहत हाइलाइट किए गए संसाधनों में से किसी से संपर्क करें।

हमारी जिम्मेदारियां

हम सभी साथ मिलकर काम करेंगे तो ही अपने उद्देश्य को प्राप्त करने में सफल होंगे। यह कोड Atmus के सभी लोगों पर लागू होता है, जिसमें हमारे कर्मचारी, हमारे अधिकारी और हमारे निदेशक मंडल शामिल हैं। चाहे हमारी भूमिका कुछ भी हो, हम सभी ईमानदारी के संरक्षक हैं। यह सभी से अपेक्षित है कि वे निम्नलिखित करें:

1

नैतिकता से कार्य करें और कंपनी की ओर से जो कुछ भी करें उसमें सही निर्णय लें

2

इस कोड में दिए गए सभी सिद्धांतों को समझें और उनका पालन करें

3

यदि किसी स्थिति या निर्णय को लेकर आप असमंजस में हैं, तो मार्गदर्शन लें और प्रश्न पूछें

4

कानून या हमारे कोड के किसी भी संदिग्ध उल्लंघन की रिपोर्ट करें, जब तक कि स्थानीय कानून द्वारा ऐसा करने से मना न किया गया हो

5

किसी ऐसे व्यक्ति के खिलाफ प्रतिशोध न करें जिसने ईमानदारी से अपनी चिंता व्यक्त की हो

6

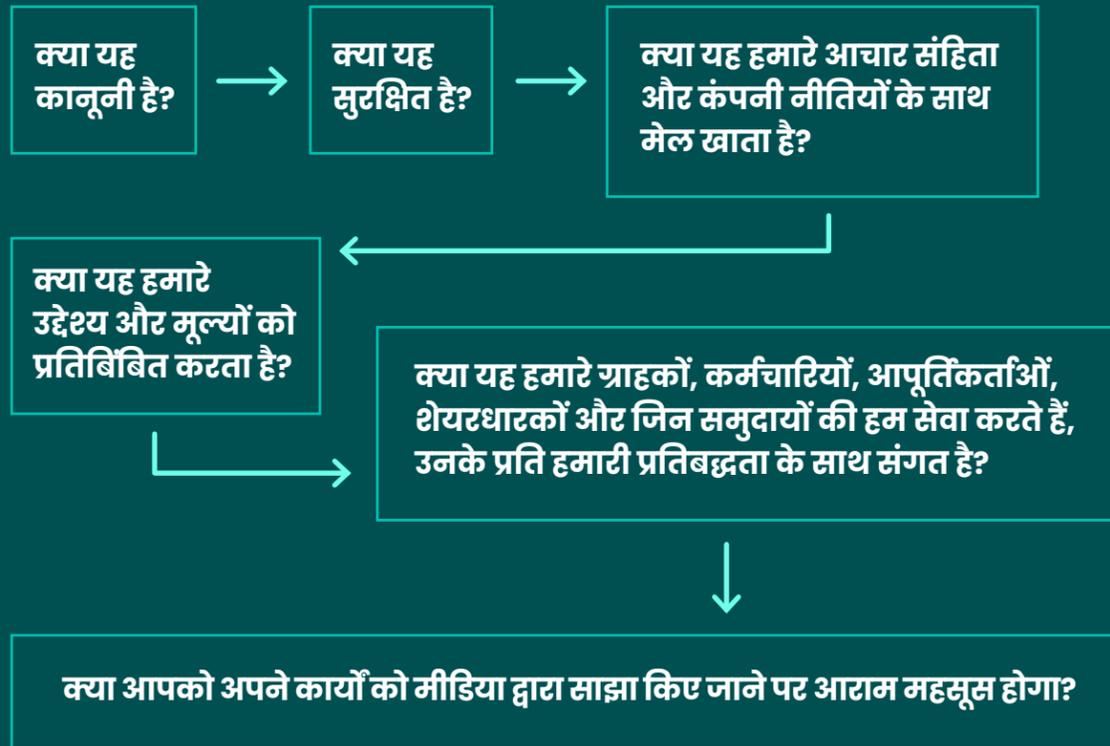
आवश्यक प्रशिक्षण और नैतिकता प्रमाणन में समय पर भाग लें, जो आपको कोड को अपने दैनिक कार्य में लागू करने में मदद करेगा



इस कोड का उल्लंघन कर सकता निर्णय लेने से पहले, परिणामों पर विचार करें।

हालांकि यह कोड हर स्थिति में हमें ठीक-ठीक यह नहीं बताएगा कि क्या करना है, यह हमें अच्छे निर्णय लेने में मदद करने के लिए मार्गदर्शन प्रदान करता है, जहां उत्तर हमेशा स्पष्ट नहीं हो सकता। यदि आपके पास कोई प्रश्न है या आप सुनिश्चित नहीं हैं कि आप समस्या का समाधान स्वयं कर सकते हैं या करना चाहिए, तो मार्गदर्शन के लिए कानूनी, नैतिकता और अनुपालन विभाग या पृष्ठ 26 पर सूचीबद्ध संसाधनों में से किसी एक से संपर्क करें।

इन प्रश्नों से खुद से पूछें:



हाँ

यदि आपने इन सभी प्रश्नों का उत्तर “हाँ” दिया है, तो आगे बढ़ने का निर्णय संभवतः ठीक है।

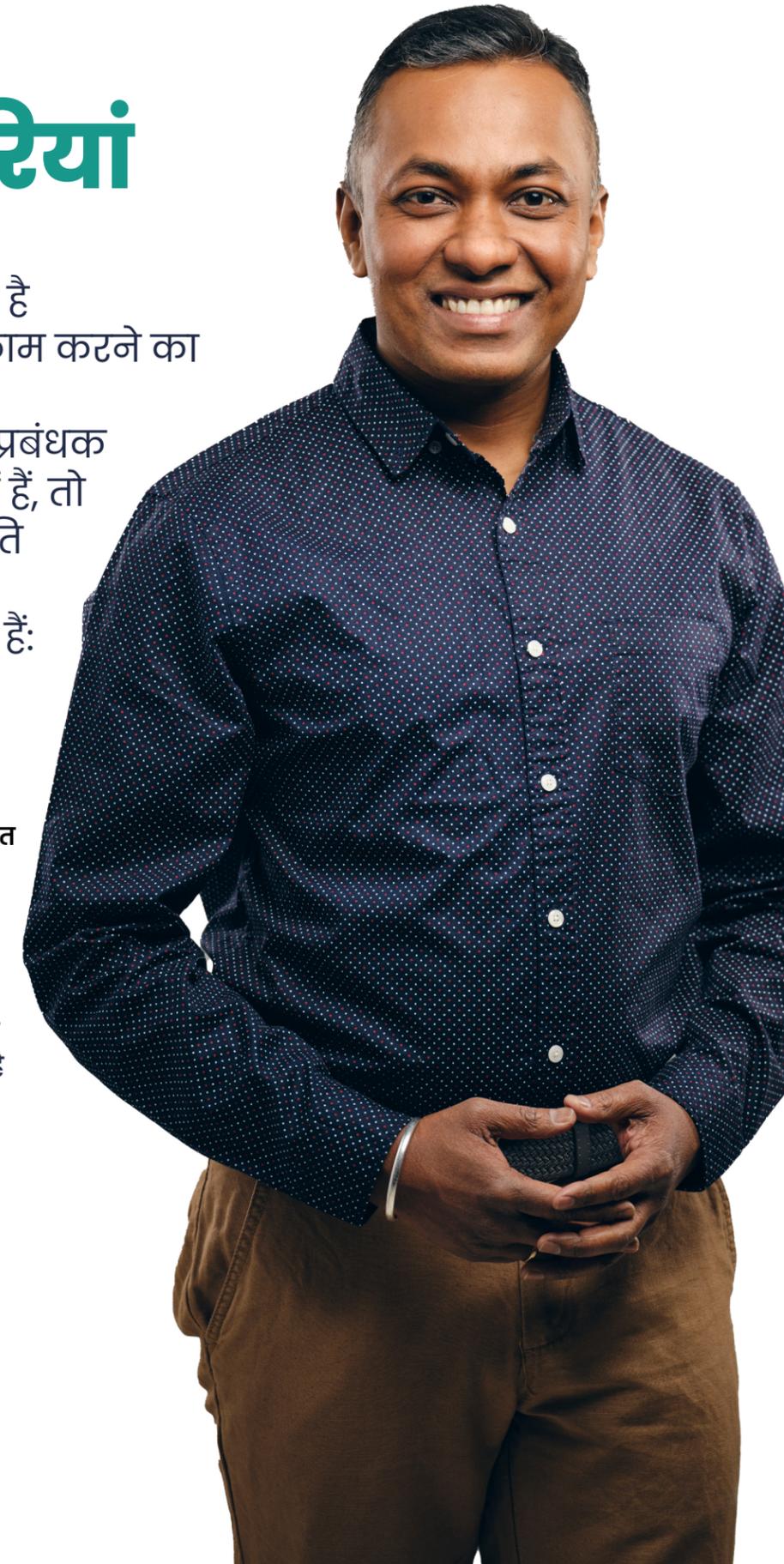
नहीं

यदि आपने इनमें से किसी भी प्रश्न का उत्तर “नहीं” दिया है – रुकें – आगे न बढ़ें। यह कार्य आपके और कंपनी के लिए गंभीर परिणाम ला सकता है। मार्गदर्शन के लिए कानूनी, नैतिकता और अनुपालन विभाग या पृष्ठ 26 पर सूचीबद्ध संसाधनों से संपर्क करें।

नेता की जिम्मेदारियां

हमारी कंपनी तभी सफल होती है जब हममें से प्रत्येक को सही काम करने का सशक्तिकरण महसूस होता है। हालांकि, यदि आप टीम लीडर, प्रबंधक या वरिष्ठ नेतृत्व की भूमिका में हैं, तो आपके पास एक नैतिक संस्कृति बनाने की कुछ अतिरिक्त जिम्मेदारियां हैं, जिनमें शामिल हैं:

- हमारे मूल्यों का अनुकरण करना
- समावेश और विविधता को बढ़ावा देना
- ऐसा माहौल बनाना जो **बोलने को** प्रोत्साहित करे, जिसमें प्रश्नों और चिंताओं का शीघ्र उत्तर देना और उपयुक्त होने पर मामलों को बढ़ाना शामिल है
- हमारी टीमों को कानूनी और अनुपालन पहलों का समर्थन करने के लिए प्रोत्साहित करना, जिसमें कर्मचारी प्रशिक्षण शामिल है
- कार्यस्थल में प्रतिशोध से बचना



विश्वास बनाएं

हर रिश्ते में हर दिन विश्वास बनाएं।

हमारी कंपनी को धोखाधड़ी से बचाना

सटीक पुस्तकें, रिकॉर्ड और प्रकटीकरण

हम यह सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं कि हमारी पुस्तकें, रिकॉर्ड, खाते और प्रकटीकरण सटीक और विश्वसनीय जानकारी प्रदान करते हैं। हम सार्वजनिक रूप से अपनी कंपनी के संचालन और वित्तीय बयान का सटीक दृष्टिकोण देकर विश्वास बनाते हैं।

हममें से प्रत्येक की यह जिम्मेदारी है कि सभी कंपनी की पुस्तकें और रिकॉर्ड पूरे, सटीक, समय पर संसाधित और अप टू डेट हों। इसमें निम्नलिखित शामिल हैं, लेकिन इन तक सीमित नहीं हैं:

- माल और सेवाओं की बिक्री के अनुबंध और समझौते
- वित्तीय रिकॉर्ड
- प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष वस्तुओं के लिए खरीद आदेश
- चालान
- व्यय रिपोर्ट
- समय रिकॉर्ड
- पेट्रोल रिकॉर्ड
- लाभ दावे
- यात्रा और मनोरंजन व्यय रिकॉर्ड
- सुरक्षा और गुणवत्ता रिकॉर्ड
- तृतीय पक्ष रिकॉर्ड
- निर्यात और आयात रिकॉर्ड
- बीमा और जोखिम प्रबंधन रिकॉर्ड
- मैनुअल जर्नल प्रविष्टियाँ

हम यह भी सुनिश्चित करते हैं कि हमारी कंपनी के रिकॉर्ड ऐतिहासिक, अनुबंधिक, कर या कानूनी कारणों से सही ढंग से संग्रहीत हों। हम सभी के लिए यह जिम्मेदारी है कि हम कंपनी रिकॉर्ड को हमारी सूचना प्रबंधन नीतियों और प्रतिधारण अनुसूचियों के अनुसार बनाए रखें, सुरक्षित रखें और सही तरीके से निपटाएं।

प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: मुझे हमारे आपूर्तिकर्ताओं को भुगतान के लिए कई बड़े चालान प्राप्त हुए हैं। यदि मैं इन्हें अभी व्यय के रूप में दर्ज करता हूँ, तो यह हमारे आंकड़ों को नुकसान पहुंचाएगा। क्या मैं इन्हें तिमाही के अंत में सही ढंग से दर्ज कर सकता हूँ?

उत्तर: नहीं। हम सटीक पुस्तकें, रिकॉर्ड और प्रकटीकरण बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध हैं। व्यय दर्ज करने में विफलता वर्तमान अवधि के व्यय को कम करेगी और अधिक अर्जित लाभ दिखाएगी। यह कंपनी की नीति के खिलाफ है और संभवतः कानून का उल्लंघन कर सकता है।





हमारी कंपनी को मनी लॉन्ड्रिंग और आतंकवादी वित्तपोषण से बचाना

Atmus में, हम उन सभी देशों में मनी लॉन्ड्रिंग और आतंकवाद विरोधी कानूनों का पालन करते हैं, जहां हम व्यवसाय करते हैं। मनी लॉन्ड्रिंग का मतलब है अवैध रूप से प्राप्त धन को छिपाना और ऐसा दिखाना जैसे वह वैध स्रोत से आया हो। मनी लॉन्ड्रिंग को रोकने के लिए, यह हमारी जिम्मेदारी है कि हम केवल प्रतिष्ठित व्यावसायिक भागीदारों के साथ व्यवसाय करें। तृतीय पक्षों के साथ काम करते समय, हम सभी की जिम्मेदारी है कि सावधानीपूर्वक जांच करें और मनी लॉन्ड्रिंग के संभावित "रेड फ्लैग्स" के प्रति सतर्क रहें, जैसे:

- नकद भुगतान वाले लेनदेन
- एक मुद्रा लेनदेन को कई अलग-अलग खातों में विभाजित करना
- तृतीय पक्षों का बार-बार पता, फोन नंबर और अन्य व्यक्तिगत जानकारी बदलना
- तृतीय पक्षों का कई खातों के माध्यम से भुगतान करने का अनुरोध करना
- तृतीय पक्षों द्वारा सामान्य कंपनी खातों के बजाय विभिन्न देशों में खातों में भुगतान करने का अनुरोध करना
- छोटे-छोटे भुगतानों के लिए कई बार अनुरोध करना



आप हमारी कंपनी की मनी लॉन्ड्रिंग विरोधी नीति को समझने और उसका पालन करने के लिए जिम्मेदार हैं। यदि आपको असामान्य या संदिग्ध गतिविधियों के बारे में पता चलता है, तो [आंतरिक ऑडिट](#) या [नैतिकता लाइन से संपर्क करें](#)।

और जानें

[मनी लॉन्ड्रिंग विरोधी नीति](#)



अंतरराष्ट्रीय व्यापार

हम दुनिया भर में किए जाने वाले अपने व्यवसाय पर गर्व करते हैं। हमारी वैश्विक उपस्थिति के कारण, हमारा व्यवसाय विभिन्न अंतरराष्ट्रीय कानूनों के अधीन है। हमें निर्यात, प्रतिबंधों और अन्य व्यापार मामलों से संबंधित सभी कानूनों और विनियमों का पालन करना चाहिए। ये कानून एक देश से दूसरे देश में वस्तुओं, सेवाओं और प्रौद्योगिकी के व्यापार को नियंत्रित करने के लिए बनाए गए हैं। हम सभी के लिए नैतिक व्यापार प्रथाओं को बनाए रखना अनिवार्य है।

हम किसी भी प्रतिबंधित बहिष्कार से संबंधित अनुरोधों पर सहमत नहीं होंगे। बहिष्कार से संबंधित अनुरोध उन विदेशी पक्षों द्वारा शुरू किए जा सकते हैं जो कंपनियों पर दबाव डालते हैं कि वे विशिष्ट देशों या उनके उत्पादों का बहिष्कार करें। अमेरिकी बहिष्कार विरोधी कानून Atmus को किसी भी अनधिकृत बहिष्कार अनुरोधों से सहमत होने या उनका पालन करने से रोकते हैं।



यदि आपको व्यापार विनियमों के संबंध में कोई प्रश्न है, तो हमारी [वैश्विक व्यापार अनुपालन टीम](#) से संपर्क करें।

प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: मैं हमारे एक वितरक के साथ चर्चा कर रहा था, और उनके कुछ टिप्पणियों से यह संकेत मिला कि हमारे उत्पादों को हमारी प्रतिबंधित देशों की सूची में एक स्थान पर भेजा जाएगा। मैं उन्हें मुश्किल में नहीं डालना चाहता और मुझे यकीन नहीं है कि यह हमारी समस्या है क्योंकि यह हम नहीं, बल्कि हमारा वितरक कर रहा है। क्या इन टिप्पणियों को नजरअंदाज करना ठीक है?

उत्तर: नहीं, आपको इस मुद्दे को अपने प्रबंधक या वैश्विक व्यापार अनुपालन टीम तक पहुंचाना चाहिए। चूंकि आपको संभावित समस्या के बारे में जानकारी है, आपके लिए इसे संबोधित करना अनिवार्य है। Atmus उत्पादों को प्रतिबंधित देशों में भेजना स्वीकार्य या उपयुक्त नहीं है और इससे कंपनी जोखिम में पड़ सकती है।



हमारी कंपनी को रिश्तखोरी और भ्रष्टाचार से बचाना

हम रिश्तखोरी और भ्रष्टाचार को बर्दाश्त नहीं करेंगे। हम अपने उत्पादों और सेवाओं की गुणवत्ता के आधार पर व्यवसाय जीतने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हम अमेरिकी विदेशी भ्रष्ट आचरण अधिनियम (FCPA), यूके रिश्त अधिनियम और अन्य लागू भ्रष्टाचार विरोधी कानूनों का पालन करते हैं। हम रिश्त, कमीशन या किसी अन्य प्रकार के भ्रष्ट भुगतान की पेशकश, प्रावधान या स्वीकार नहीं करते। हम सरकारी अधिकारियों के साथ काम करते समय विशेष रूप से सतर्क रहते हैं।

Atmus Filtration Technologies सुविधा भुगतानों (Facilitation Payments) को प्रतिबंधित करता है। सुविधा भुगतान छोटे भुगतान होते हैं, जो सरकारी अधिकारियों को उन कार्यों को करने के लिए प्रोत्साहित करने के लिए दिए जाते हैं, जो वे पहले से करने के लिए बाध्य हैं, जैसे परमिट जारी करना।

हम हमेशा की तरह सटीक पुस्तकें और रिकॉर्ड बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारे सभी लेनदेन, मूल्य की परवाह किए बिना, सटीक रूप से दर्ज किए जाने चाहिए और हमारे आंतरिक नियंत्रणों का पालन करना चाहिए।

रिश्त किसी भी भुगतान, उपहार या मूल्यवान वस्तु की पेशकश या भुगतान है, जो व्यवसाय निर्णय को अनुचित रूप से प्रभावित करने के लिए सीधे या अप्रत्यक्ष रूप से दिया जाता है।

मूल्यवान वस्तु में शामिल हो सकते हैं:

- नकद या नकदी समकक्ष
- उपहार
- ऋण
- यात्रा व्यय
- भोजन और मनोरंजन
- धर्मार्थ या राजनीतिक योगदान
- रोजगार के प्रस्ताव
- व्यक्तिगत एहसान

सरकारी अधिकारियों या किसी भी सरकारी विभाग से जुड़े व्यक्तियों के साथ काम करते समय, हमें यह सुनिश्चित करने के लिए अतिरिक्त सतर्क रहना होगा कि हमारा व्यवसाय निष्पक्ष और ईमानदार तरीके से हो। सरकारी कर्मचारियों के साथ हमारे सभी व्यवसाय और संपर्क लागू भ्रष्टाचार विरोधी कानूनों का पालन करते हुए उचित तरीके से किए जाएंगे।

सरकारी अधिकारी कौन माने जाते हैं?

- किसी भी स्तर पर सरकारी कर्मचारी
- अंतरराष्ट्रीय संगठन (जैसे: संयुक्त राष्ट्र)
- निर्वाचित और नियुक्त अधिकारी और राजनीतिक कार्यालय या राजनीतिक पार्टियों के लिए कार्यकर्ता
- राज्य-स्वामित्व या नियंत्रित कंपनियों के कर्मचारी, जैसे राज्य-स्वामित्व वाली एयरलाइंस, ऊर्जा या उपयोगिता कंपनियां, या अस्पताल

प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: हमारे अंतरराष्ट्रीय सुविधाओं में से एक में एक बड़ा निर्माण परियोजना चल रही है, और स्थानीय सरकार में संपर्क नकद में साइड भुगतान पर जोर दे रहा है ताकि आवश्यक परमिट को आसानी से जारी किया जा सके। ये भुगतान यह सुनिश्चित करेंगे कि हमारे परियोजनाएं समय पर पूरी हों और स्थानीय विनियमों का पालन करें। क्या इन भुगतानों को करना ठीक होगा यदि इससे हमारे व्यवसाय को मदद मिलेगी?

उत्तर: नहीं, यह रिश्त मानी जाएगी और हमारी नीति का उल्लंघन होगा। संभवतः यह स्थानीय और विभिन्न अंतरराष्ट्रीय कानूनों का भी उल्लंघन है। यदि ऐसी स्थिति उत्पन्न होती है, तो तुरंत नैतिकता और अनुपालन टीम से संपर्क करें।

और जानें
रिश्तखोरी विरोधी नीति



आप हमारी रिश्तखोरी विरोधी नीति को समझने और उसका पालन करने के लिए जिम्मेदार हैं। यदि आपको किसी असामान्य या संदिग्ध रिश्तखोरी गतिविधि के बारे में जानकारी मिलती है, तो मार्गदर्शन के लिए **नैतिकता और अनुपालन** टीम से संपर्क करें।

हितों का टकराव

हम सभी Atmus के सर्वोत्तम हितों के आधार पर निर्णय लेने के लिए जिम्मेदार हैं। इसीलिए हमें हमेशा हितों के टकराव से बचने की कोशिश करनी चाहिए। हितों का टकराव तब होता है जब आपके व्यक्तिगत हित आपके द्वारा कंपनी के लिए लिए गए निर्णयों को प्रभावित करते हैं या प्रभावित करने का आभास देते हैं।

आम हितों के टकराव की स्थितियों में शामिल हैं:

व्यावसायिक शिष्टाचार - व्यावसायिक शिष्टाचार देना या स्वीकार करना

व्यक्तिगत वित्तीय निवेश - किसी आपूर्तिकर्ता, ग्राहक या प्रतियोगी के साथ महत्वपूर्ण वित्तीय हित रखना

बाहरी रोजगार - Atmus के आपूर्तिकर्ता, ग्राहक या प्रतियोगी के साथ बाहरी रोजगार, या ऐसा रोजगार जो आपके Atmus की भूमिका या नौकरी के प्रदर्शन में हस्तक्षेप करे

निदेशक मंडल में सेवा - बाहरी संगठन, जैसे गैर-लाभकारी और सलाहकार बोर्ड, में निदेशक, सलाहकार या सलाहकार के रूप में सेवा देना

बाहरी गतिविधियां - कंपनी के समय, संसाधनों और जानकारी का उपयोग बाहरी हितों को बढ़ावा देने के लिए करना

व्यक्तिगत संबंध - कार्यस्थल पर किसी परिवार के सदस्य या ऐसे व्यक्ति के साथ प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रिपोर्टिंग संबंध रखना, जिसके साथ आपका रोमांटिक या निकट व्यक्तिगत संबंध हो

परिवार के सदस्य - ऐसा परिवार का सदस्य या रोमांटिक साथी होना जो किसी आपूर्तिकर्ता, ग्राहक या प्रतियोगी के लिए काम करता हो



यदि आपके पास संभावित या वास्तविक हितों का टकराव है, तो आपको इसे अपनी टीम लीडर को तुरंत सूचित करना चाहिए।



प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: मैं Atmus Filtration Technologies में नया नियुक्त हुआ हूँ। हितों के टकराव नीति की समीक्षा करने के बाद, मैं यह समझने में असमर्थ हूँ कि क्या मुझे अपनी परामर्श व्यवसाय का स्वामित्व रिपोर्ट करना चाहिए। मुझे नहीं लगता कि यह कोई टकराव है क्योंकि मैं कंपनी के व्यवसाय पर परामर्श नहीं कर रहा हूँ। क्या मुझे खुलासा करना चाहिए, भले ही मुझे टकराव महसूस न हो?

उत्तर: हाँ, आपको खुलासा करना चाहिए। हालांकि यह टकराव प्रतीत नहीं होता है, यह महत्वपूर्ण है कि कर्मचारी अपने प्रत्यक्ष प्रबंधक को सूचित करें ताकि इसे मामले-दर-मामले आधार पर मूल्यांकन किया जा सके कि क्या कोई टकराव है या संभवतः हो सकता है।

और जानें

हितों के टकराव नीति

व्यावसायिक शिष्टाचार

हमारे ग्राहकों, आपूर्तिकर्ताओं और अन्य व्यावसायिक साझेदारों के साथ मजबूत संबंध बनाना हमारी सफलता के लिए आवश्यक है। व्यावसायिक शिष्टाचार, जैसे कभी-कभी उपहार या मनोरंजन का आदान-प्रदान, हमारे साझेदारों के साथ सद्भावना बढ़ाने के लिए किया जा सकता है, लेकिन इसे सावधानी से किया जाना चाहिए ताकि ऐसी स्थितियों से बचा जा सके जो आपके द्वारा कंपनी के लिए लिए गए निर्णयों को प्रभावित कर सकती हैं या ऐसा प्रतीत हो सकता है।



यदि आपको कोई उपहार प्राप्त होता है जो हमारी नीति के नुरूप नहीं है, तो उसे वापस कर दें। यदि उपहार वापस करना असंभव है, तो **नैतिकता और अनुपालन** टीम से संपर्क करें।

व्यावसायिक शिष्टाचार देते या स्वीकार करते समय, इन कारकों को ध्यान में रखें:

कानूनी स्थिति - व्यावसायिक शिष्टाचार देना और स्वीकार करना देने वाले और प्राप्त करने वाले दोनों देशों में कानूनी होना चाहिए

इरादा - यह सुनिश्चित करें कि उपहार का उद्देश्य व्यावसायिक निर्णय को प्रभावित करना नहीं है

लागत - व्यावसायिक शिष्टाचार की कीमत नाममात्र होनी चाहिए (\$100 की सीमा)

आवृत्ति और समय - व्यावसायिक शिष्टाचार अप्रत्याशित और कभी-कभार होना चाहिए। सुनिश्चित करें कि उपहार देने के समय कोई अनुरोध (RFP) या बोली खुली न हो

नकद या नकद समकक्ष - नकद या नकद समकक्ष के रूप में व्यावसायिक शिष्टाचार कभी स्वीकार्य नहीं हैं

व्यावसायिक शिष्टाचार और सरकारी अधिकारी

सरकारी अधिकारियों से संबंधित सभी व्यावसायिक शिष्टाचार में हमें सतर्क रहना चाहिए। हम कभी भी सरकारी अधिकारियों को व्यावसायिक निर्णय प्राप्त करने या प्रभावित करने के लिए कोई मूल्यवान वस्तु प्रदान नहीं करेंगे। किसी सरकारी अधिकारी को उपहार या किसी शिष्टाचार की पेशकश करने से पहले Atmus की रिश्तखोरी विरोधी नीति का संदर्भ लें। राशि की परवाह किए बिना, सरकारी अधिकारियों को दिए जाने वाले सभी व्यावसायिक शिष्टाचार दर्ज किए जाने चाहिए और अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किए जाने चाहिए। हम हमेशा सरकारी अधिकारियों के साथ व्यावसायिक खर्चों को सटीक और पूर्ण रिकॉर्ड में दर्ज करेंगे।

प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: मेरे क्षेत्र में, ग्राहकों, जिनमें सरकारी अधिकारी शामिल हैं, को अच्छे संबंध बनाए रखने के लिए महंगे उपहार देना प्रथागत है। क्या यह एक सही अभ्यास है यदि यह मेरे स्थान पर सामान्य है?

उत्तर: नहीं, महंगे उपहार देना, विशेष रूप से सरकारी अधिकारियों को, आपको और Atmus को बड़े जुमले, आपराधिक अभियोजन और व्यवसाय खोने के जोखिम में डाल सकता है। कोई भी उपहार या अनुग्रह देने या अधिकृत करने से पहले, कृपया नैतिकता और अनुपालन टीम से परामर्श करें।

और जानें

रिश्तखोरी विरोधी नीति
भोजन, उपहार, मनोरंजन,
यात्रा प्रक्रिया



सरकारी अनुबंध

जब हम किसी सरकारी इकाई को सेवाएं प्रदान करते हैं या उनसे व्यापार करते हैं, तो विशेष कानून और विनियम लागू होते हैं। ये नियम तब भी लागू हो सकते हैं जब हम उप-आपूर्तिकर्ता के रूप में काम कर रहे हों। यदि आपका कार्य सरकारी इकाइयों के साथ संबद्धताओं में शामिल है, तो आपको लागू कानूनों और विनियमों को समझने और उनका पालन करने की जिम्मेदारी है।

यदि आपके पास सरकारी अनुबंधों के संबंध में कोई प्रश्न है, तो मार्गदर्शन के लिए [कानूनी](#) विभाग से संपर्क करें।



व्यावसायिक भागीदार की अखंडता

हम ऐसे व्यावसायिक भागीदारों के साथ काम करते हैं जो हमारे मूल्यों को साझा करते हैं और उन्हीं उच्च मानकों का पालन करते हैं, जिनकी हम स्वयं से अपेक्षा करते हैं। हम अपने [आपूर्तिकर्ता आचार संहिता](#) में इन मानकों का विवरण देते हैं। व्यावसायिक भागीदारों का चयन करते समय, हम गुणवत्ता, सेवा, कीमत और प्रतिष्ठा के आधार पर निर्णय लेते हैं। हम अपने भागीदारों की सावधानीपूर्वक जांच करते हैं, यह सुनिश्चित करने के लिए कि वे नैतिक और कानूनी रूप से कार्य करते हैं। हम किसी आपूर्तिकर्ता, ग्राहक या अन्य तृतीय पक्ष के साथ किसी भी संभावित हितों के टकराव का खुलासा करके पारदर्शिता से कार्य करते हैं।

निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा

हमारा व्यवसाय उच्च गुणवत्ता वाले उत्पादों को बनाने और बेचने पर आधारित है, जो हमारे ग्राहकों को मूल्य प्रदान करते हैं। हम बाजार में निष्पक्ष और कानूनी रूप से प्रतिस्पर्धा करने और सभी लागू प्रतिस्पर्धा या अविश्वास कानूनों का पालन करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

हम प्रतिस्पर्धियों के साथ बातचीत करते समय विशेष सतर्कता बरतते हैं। हम संवेदनशील या प्रतिस्पर्धात्मक मामलों के बारे में समझौतों और चर्चाओं से बचते हैं, क्योंकि प्रतिस्पर्धियों के साथ आकस्मिक बातचीत भी कभी-कभी प्रतिस्पर्धा को रोकने के रूप में देखी जा सकती है। हम प्रतिस्पर्धात्मक जानकारी को नैतिक तरीके से प्राप्त करते हैं और प्रतिस्पर्धा विरोधी व्यवहार से बचते हैं, जैसे:

- मूल्य निर्धारण तय करना
- मूल्य भेदभाव
- प्रतिस्पर्धियों को बाजार में प्रवेश करने से रोकना
- बिक्री क्षेत्रों या बाजारों को प्रतिस्पर्धियों के साथ बांटना
- बोली में हेरफेर करना
- जानबूझकर प्रतिस्पर्धी के व्यापार रहस्यों का उपयोग करना
- भ्रामक बिक्री या विपणन प्रथाओं में शामिल होना



यदि आपके पास निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा के संबंध में कोई प्रश्न है, तो हमारी [कानूनी](#) टीम से संपर्क करें।

प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: मुझे प्रतिस्पर्धियों के साथ अपने संबंधों पर गर्व है। मैं अक्सर व्यापार शो के दौरान उनसे मिलता हूँ। एक व्यापार शो के बाद, एक प्रतिस्पर्धी के सेल्स मैनेजर ने मुझसे व्यापार के भविष्य के बारे में बात करने को कहा। उस बातचीत के दौरान मुझे हमारे सबसे बड़े प्रतिस्पर्धी की एक गोपनीय आंतरिक मूल्य निर्धारण शीट प्रस्तुत की गई। मुझे इस जानकारी का क्या करना चाहिए?

उत्तर: आपको तुरंत Atmus कानूनी विभाग से संपर्क करना चाहिए और जो जानकारी आपको मिली है उसकी रिपोर्ट करनी चाहिए। यह जानकारी गोपनीय है और आपको और कंपनी को प्रतिस्पर्धा-विरोधी या निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा कानूनों के तहत जोखिम में डाल सकती है।



हमारी कंपनी की संपत्ति की सुरक्षा

कंपनी संसाधनों का उपयोग

हम सभी की जिम्मेदारी है कि हम अपनी कंपनी की संपत्तियों की सुरक्षा करें। कंपनी की संपत्तियां वे सभी उपकरण और जानकारी हैं जो हमें अपने व्यावसायिक लक्ष्यों को पूरा करने में मदद करने के लिए हमारे कार्य में उपयोग की जाती हैं। कंपनी संपत्तियों के उदाहरण शामिल हैं:

- उपकरण
- वाहन
- औजार
- इन्वेंटरी
- कंपनी के धन
- व्यावसायिक रिकॉर्ड
- बौद्धिक संपदा
- ब्रांडिंग और लोगो
- भौतिक सामग्री
- नेटवर्क
- उपकरण - कंप्यूटर, मोबाइल फोन
- सॉफ्टवेयर
- अन्य प्रौद्योगिकी
- कार्यालय आपूर्ति

हमारी जिम्मेदारी है कि हम अपनी कंपनी के संसाधनों को चोरी, नुकसान, बर्बादी और धोखाधड़ी से बचाएं। यह जिम्मेदारी दूरस्थ कार्य करते समय और सार्वजनिक स्थानों पर भी लागू होती है। कंपनी संसाधनों का उपयोग करते समय निम्नलिखित महत्वपूर्ण कारकों का ध्यान रखें:

- हमारी प्रणालियों का उपयोग करके बनाई गई, संग्रहीत, डाउनलोड की गई, भेजी गई या प्राप्त की गई कोई भी चीज़ कंपनी की संपत्ति मानी जाती है
- कंपनी के धन का विवेकपूर्ण प्रबंधन करें और हमारे खर्चों को ईमानदारी और सटीकता से रिपोर्ट करें
- कंपनी की प्रौद्योगिकी और अन्य संसाधनों का उपयोग व्यक्तिगत उद्देश्यों के लिए न करें
- उपकरण और भौतिक संपत्तियों को ध्यानपूर्वक संभालें और उनका उपयोग उसी प्रकार से करें जिस प्रकार से उनका उपयोग करने का इरादा था
- हमारे उपकरणों और गोपनीय जानकारी की सुरक्षा करें, उन्हें भौतिक और इलेक्ट्रॉनिक रूप से सुरक्षित रखें
- सुनिश्चित करें कि कृत्रिम बुद्धिमत्ता (AI) का उपयोग जिम्मेदारी और नैतिकता के साथ किया जाए



प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: क्या मैं अपने Atmus कॉर्पोरेट क्रेडिट कार्ड का उपयोग व्यक्तिगत खरीदारी के लिए कर सकता हूँ, जब तक मैं कंपनी को बाद में भुगतान कर दूँ?

उत्तर: नहीं। आप अपने कॉर्पोरेट क्रेडिट कार्ड का उपयोग केवल Atmus व्यावसायिक खर्चों के लिए कर सकते हैं। यदि आप गलती से अपने कॉर्पोरेट क्रेडिट कार्ड पर कोई व्यक्तिगत खर्च कर लेते हैं, तो अपने प्रबंधक को सूचित करें और तुरंत व्यक्तिगत खर्च का भुगतान करें।

और जानें

कंपनी सूचना प्रबंधन नीति
धोखाधड़ी रिपोर्टिंग
नीति



यदि आपको हमारी कंपनी संसाधनों से जुड़े किसी भी उल्लंघन की जानकारी मिलती है, तो नैतिकता लाइन सहित किसी भी "बोलने के संसाधन" से संपर्क करें।

हमारी गोपनीय जानकारी की सुरक्षा

हमारी गोपनीय जानकारी हमारी सबसे मूल्यवान संपत्तियों में से एक है। हमें Atmus, हमारे कर्मचारियों और हमारे व्यावसायिक साझेदारों के बारे में जानकारी का उपयुक्त उपयोग और सुरक्षा करनी चाहिए। गोपनीय जानकारी में वह जानकारी भी शामिल हो सकती है जो हमारे व्यावसायिक साझेदारों ने हमारे साथ साझा की है। इस संपत्ति की सुरक्षा हमें विश्वास बनाए रखने और अपनी प्रतिष्ठा बनाए रखने की अनुमति देती है।

हमें उस किसी भी जानकारी के वर्गीकरण को समझना चाहिए जो हम बनाते हैं और जिसके पास पहुंच रखते हैं। हमें कभी भी उस गोपनीय जानकारी तक पहुंचने की कोशिश नहीं करनी चाहिए जो हमारे कार्य कर्तव्यों के दायरे से बाहर है। हम जानकारी की गलत या अनधिकृत प्रकटीकरण से सुरक्षा करते हैं:

- सार्वजनिक स्थानों पर गोपनीय जानकारी पर चर्चा करने से बचकर
- केवल उन लोगों के साथ जानकारी साझा करके जिनके पास जानकारी की व्यावसायिक आवश्यकता है
- यह सुनिश्चित करके कि किसी भी बाहरी साझेदार के पास उपयुक्त गोपनीयता समझौते हों

याद रखें कि हमारी गोपनीयता की प्रतिबद्धताएं हमारे कंपनी छोड़ने के बाद भी जारी रहती हैं।



हमारी जिम्मेदारी है कि हम अपने कंप्यूटर सिस्टम, नेटवर्क और डेटा की गोपनीयता, अखंडता और उपलब्धता को साइबर हमलों या अनधिकृत पहुंच से बचाएं। हम Atmus को साइबर सुरक्षा खतरों से इस प्रकार बचाते हैं:

- केवल Atmus द्वारा अधिकृत उपकरण और सॉफ्टवेयर का उपयोग करें
- मजबूत पासवर्ड का उपयोग करें और कभी भी किसी के साथ पासवर्ड साझा न करें
- फ़िशिंग के संकेतों को पहचानें और अनजान प्रेषकों से आए ईमेल खोलने या संदिग्ध लिंक या अटैचमेंट पर क्लिक करने से बचें
- ईमेल के माध्यम से भेजी गई संवेदनशील जानकारी को सीमित करें
- केवल अनुमोदित, सुरक्षित तरीकों का उपयोग करके बाहरी साझेदारों के साथ जानकारी साझा करें
- सार्वजनिक या असुरक्षित वाईफाई नेटवर्क से कनेक्ट होने से बचें
- संदिग्ध ईमेल की सूचना तुरंत [साइबर सुरक्षा टीम](#) को दें



यदि आपको किसी संभावित साइबर सुरक्षा खतरे की जानकारी मिलती है, जिसमें हमारे आपूर्तिकर्ताओं या अन्य व्यावसायिक साझेदारों पर हमले शामिल हैं, तो हमारी [साइबर सुरक्षा टीम](#) से संपर्क करें।

विश्वास बनाएं

हमारी कंपनी की संपत्तियों की सुरक्षा



बौद्धिक संपदा की सुरक्षा

हमारे बौद्धिक संपदा अधिकार (Intellectual Property - IP) हमें वह सब सुरक्षित करने में मदद करते हैं जो हम हर दिन बनाते और नवाचार करते हैं।

Atmus में जो कुछ भी हम बनाते हैं और जो कंपनी के व्यवसाय से संबंधित है, उसे बौद्धिक संपदा माना जा सकता है, और वह कंपनी की संपत्ति है। गोपनीय जानकारी की सुरक्षा के हमारे मानकों का पालन करने के अलावा, हम अपने IP की सुरक्षा पेटेंट, व्यापार रहस्यों, ट्रेडमार्क, कॉपीराइट और अनुबंध प्रावधानों के साथ करते हैं।

IP के उदाहरण:

- व्यापार रहस्य
- विचार और आविष्कार
- डिज़ाइन
- पेटेंट
- ब्रांडिंग और लोगो
- कॉपीराइट
- ट्रेडमार्क और व्यापार नाम

हम दूसरों के वैध बौद्धिक संपदा अधिकारों को भी मान्यता देते हैं और उन कानूनों का पालन करते हैं जो बौद्धिक संपदा की सुरक्षा करते हैं।

हम अपनी बौद्धिक संपदा की सुरक्षा इस प्रकार करते हैं:

- बौद्धिक संपदा और गोपनीय जानकारी के संचालन और सुरक्षा के लिए हमारी नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करके
- गोपनीय जानकारी साझा करने से पहले उचित अनुमोदन और गोपनीयता समझौतों को सुनिश्चित करके
- आविष्कार बनाने पर कानूनी विभाग से तुरंत संपर्क करके, ताकि कोई भी लागू बौद्धिक संपदा अधिकार सुरक्षित किया जा सके
- कंपनी छोड़ने के बाद, किसी भी Atmus बौद्धिक संपदा या गोपनीय जानकारी का अनधिकृत उपयोग न करके

हम दूसरों की बौद्धिक संपदा का सम्मान इस प्रकार करते हैं:

- दूसरों के वैध ट्रेडमार्क और कॉपीराइट के उपयोग से बचकर
- दूसरों की कॉपीराइट सामग्री (जैसे लेख, सॉफ्टवेयर, डिज़ाइन, लोगो, संगीत, वीडियो, छवियां, या किसी व्यक्ति का नाम या छवि) का उपयोग करने से पहले आवश्यक अनुमति प्राप्त करके
- कर्मचारियों से कभी भी उनके पिछले नियोक्ताओं की गोपनीय जानकारी प्रदान करने के लिए न कहकर

→ यदि आपके पास बौद्धिक संपदा के उपयोग के संबंध में कोई प्रश्न हैं, तो [कानूनी](#) विभाग से संपर्क करें।

प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: मेरी भूमिका में, मैं नए आपूर्तिकर्ताओं के साथ बहुत निकटता से काम करता हूँ। एक आपूर्तिकर्ता के साथ बातचीत के दौरान, मुझे हमारे तकनीकी प्रक्रियाओं और हमारे कुछ डिज़ाइनों की विशिष्ट जानकारी के बारे में पूछा गया। मुझे पता है कि यह जानकारी बौद्धिक संपदा मानी जाती है। इस जानकारी को साझा करने से पहले, क्या मुझे कुछ विशेष करना होगा?

उत्तर: यह महत्वपूर्ण है कि आप समझें कि क्या बौद्धिक संपदा माना जा सकता है। एक बार जब आपको यह पता चले कि किसी तृतीय पक्ष ने ऐसी जानकारी मांगी है जो कंपनी की संपत्ति है, और आप सुनिश्चित नहीं हैं कि जानकारी किसी समझौते द्वारा संरक्षित है या नहीं, तो तुरंत कानूनी विभाग को सूचित करें।

और जानें
बौद्धिक संपदा नीति

डेटा गोपनीयता की सुरक्षा

हम अपने कर्मचारियों, ग्राहकों और व्यावसायिक साझेदारों की व्यक्तिगत जानकारी की सुरक्षा के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारी नीतियों, प्रक्रियाओं और लागू कानूनों का पालन करते हुए, हम अपनी कार्यक्षमता के दौरान प्राप्त व्यक्तिगत जानकारी को संग्रहित, उपयोग, साझा और नष्ट करते हैं।

व्यक्तिगत जानकारी की परिभाषा देश के अनुसार भिन्न हो सकती है, लेकिन आमतौर पर इसमें ऐसी कोई भी जानकारी शामिल होती है जिसका उपयोग सीधे या अन्य जानकारी के संयोजन के साथ व्यक्ति की पहचान करने के लिए किया जा सकता है।

व्यक्तिगत जानकारी के उदाहरणों में शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं:

- नाम
- घर का पता
- फोन नंबर
- ईमेल पता
- जन्म तिथि
- जाति
- लिंग
- धर्म
- सामाजिक सुरक्षा या सरकार द्वारा जारी पहचान संख्या
- क्रेडिट कार्ड नंबर
- कर्मचारी पहचान संख्या
- स्वास्थ्य और बायोमेट्रिक डेटा
- ऐसा फोटोग्राफ जिसमें व्यक्ति पहचान योग्य हो
- डिवाइस आईडी नंबर, जैसे इंटरनेट प्रोटोकॉल (IP) पता
- भू-स्थान डेटा

हम यह सुनिश्चित करते हैं कि व्यक्तिगत जानकारी को उपयुक्त तरीके से संभाला जाए, इसे केवल न्यूनतम व्यावसायिक उद्देश्यों के लिए और आवश्यक समय तक ही एक्सेस या प्रोसेस किया जाए।

जब हमें इस जानकारी की आवश्यकता नहीं होती, तो हम इसे अपनी नीतियों और रिकॉर्ड प्रतिधारण अनुसूची के अनुसार सुरक्षित रूप से नष्ट कर देते हैं।



यदि आपको व्यक्तिगत जानकारी से संबंधित किसी संभावित घटना या उल्लंघन की जानकारी मिलती है, तो तुरंत **नैतिकता और अनुपालन** विभाग से संपर्क करें।

प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: मुझे हमारे एक विक्रेता के साथ कुछ कर्मचारियों की व्यक्तिगत जानकारी साझा करने के लिए व्यावसायिक कारण है। मुझे क्या पता होना चाहिए?

उत्तर: हमारे संचालन वाले विभिन्न गोपनीयता कानूनों के अंतर्गत, व्यक्तिगत जानकारी को साझा करने और/या स्थानांतरित करने से पहले डेटा गोपनीयता और साइबर सुरक्षा टीमों द्वारा समीक्षा और प्राइवैसी इम्पैक्ट असेसमेंट (PIA) पूरा करना आवश्यक हो सकता है।

जानकारी भेजते समय, साइबर सुरक्षा द्वारा अनुमोदित सबसे सुरक्षित विकल्प का चयन करें। यदि ईमेल द्वारा डेटा भेज रहे हैं, तो इसे भेजने से पहले उचित एन्क्रिप्टेड या पासवर्ड-संरक्षित करके सुरक्षित करें। यदि संदेह हो, तो मार्गदर्शन के लिए डेटा गोपनीयता या साइबर सुरक्षा से संपर्क करें।

और जानें
डेटा गोपनीयता नीति



इनसाइडर ट्रेडिंग से बचाव

Atmus Filtration Technologies के कर्मचारी के रूप में, हमें हमारी कंपनी और अन्य कंपनियों, जैसे हमारे आपूर्तिकर्ताओं और ग्राहकों के बारे में अंदरूनी जानकारी मिल सकती है। जबकि हमें हमेशा गोपनीय जानकारी की सुरक्षा करनी चाहिए, हमें यह पहचानने की आवश्यकता है कि कौन सी जानकारी अंदरूनी मानी जा सकती है और अपनी जिम्मेदारियों को समझना चाहिए।

हमें कभी भी Atmus या किसी अन्य कंपनी के सिक्योरिटीज का व्यापार नहीं करना चाहिए, जब हमारे पास उस कंपनी के बारे में अंदरूनी जानकारी हो। हमें कभी भी अंदरूनी जानकारी किसी को साझा नहीं करनी चाहिए, चाहे वे परिवार के सदस्य, दोस्त या तृतीय पक्ष हों, ताकि वे इस जानकारी पर व्यापार कर सकें, जिसे "टिपिंग" कहा जाता है।

प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: मुझे मेरी नौकरी के माध्यम से पता चला कि Atmus की तिमाही उम्मीद से बेहतर होगी। मुझे पता है कि मैं व्यक्तिगत रूप से स्टॉक नहीं खरीद सकता, लेकिन क्या मैं अपने चचेरे भाई से कह सकता हूँ कि वह Atmus का स्टॉक खरीद ले, इससे पहले कि आय की जानकारी जारी हो?

उत्तर: नहीं। चूंकि आय की जानकारी अभी तक जारी नहीं हुई है, आपको तब तक इसे गैर-सार्वजनिक जानकारी मानना चाहिए। आपको इस जानकारी पर व्यापार नहीं करना चाहिए और इसे किसी के साथ तब तक साझा नहीं करना चाहिए जब तक आय जारी न हो जाए और बाजार को इसे आत्मसात करने का समय न मिल जाए।

अंदरूनी जानकारी क्या है?

अंदरूनी जानकारी वह सामग्री है, गैर-सार्वजनिक जानकारी जो किसी को सिक्योरिटीज खरीदने, बेचने या रखने के फैसले को प्रभावित कर सकती है।

अंदरूनी जानकारी के उदाहरणों में शामिल हैं:

- बिक्री और आय
- विलय, अधिग्रहण या बिक्री
- वरिष्ठ नेतृत्व में बदलाव
- महत्वपूर्ण नए उत्पाद या अनुबंध
- महत्वपूर्ण मुकदमे या जांच

अंदरूनी जानकारी पर व्यापार करना और "टिपिंग" अवैध है और हमारे कोड और नीतियों का उल्लंघन करता है। इन कानूनों का उल्लंघन करने से आपके और हमारी कंपनी के लिए आपराधिक दंड हो सकता है।



इनसाइडर ट्रेडिंग कानून जटिल हो सकते हैं। यदि आप सुनिश्चित नहीं हैं कि जानकारी "अंदरूनी" मानी जाती है, तो **कानूनी** विभाग से संपर्क करें।

और जानें

[इनसाइडर ट्रेडिंग नीति](#)

जिम्मेदारी से संवाद करना

हम जनता को दी गई जानकारी को सुसंगत और ईमानदार बनाकर विश्वास स्थापित करते हैं।

हमने ऐसे व्यक्तियों को नियुक्त किया है जो कंपनी की ओर से मीडिया, निवेशकों और जनता के साथ संवाद करने के लिए जिम्मेदार हैं। यदि आपको मीडिया से कोई जानकारी का अनुरोध मिलता है और आप कंपनी की ओर से बोलने के अधिकृत नहीं हैं, तो अनुरोध को कॉर्पोरेट संचार टीम को संदर्भित करें। निवेशक और वित्तीय विश्लेषक से संबंधित पूछताछ को निवेशक संबंध विभाग को निर्देशित करें।

करते समय विचारशील होना चाहिए। जब हम व्यक्तिगत राय व्यक्त कर रहे हों, तो यह स्पष्ट करें, न कि कंपनी की। यदि आप हमारे उत्पादों या सेवाओं पर टिप्पणी करते हैं, तो आपको यह स्पष्ट करना चाहिए कि आप Atmus के कर्मचारी हैं। कंपनी या हमारे व्यावसायिक साझेदारों के बारे में गोपनीय जानकारी का खुलासा न करें। हमारे मूल्यों के अनुरूप, भेदभावपूर्ण या उत्पीड़न पूर्ण टिप्पणियों या हिंसा की धमकियों को सहन नहीं किया जाएगा।

और जानें
सोशल मीडिया
नीति

सार्वजनिक कार्यक्रमों, जैसे सम्मेलन और व्यापार प्रदर्शनियों में बोलने के लिए सहमति देने या उद्योग से संबंधित लेख प्रकाशित करने से पहले, अपने प्रबंधक और कॉर्पोरेट संचार से अनुमोदन प्राप्त करें।

हममें से कई लोग दूसरों से जुड़ने के लिए सोशल मीडिया का उपयोग करते हैं, लेकिन हमें पोस्ट

यदि आपके पास सार्वजनिक रूप से संवाद करने के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो [कॉर्पोरेट संचार टीम](#) से संपर्क करें।

प्रश्न: मुझे एक उद्योग पत्रिका के लिए एक लेख लिखने के लिए कहा गया है। विषय संभवतः उस कार्य से संबंधित होगा जो मैं Atmus में करता हूँ। इस अनुरोध के बाद मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: किसी भी चीज़ को प्रकाशित करने के लिए सहमति देने से पहले, आपको अपने प्रबंधक और कॉर्पोरेट संचार से अनुमोदन प्राप्त करना चाहिए। हमारी कॉर्पोरेट संचार टीम आपको यह सुनिश्चित करने में मदद करेगी कि प्रकाशित की जाने वाली जानकारी साझा करने के लिए उपयुक्त और सटीक है।

राजनीतिक गतिविधियां

व्यक्तिगत राजनीतिक भागीदारी

हम प्रत्येक व्यक्ति के राजनीतिक प्रक्रिया में भाग लेने के अधिकार का सम्मान करते हैं। हालांकि, व्यक्तिगत राजनीतिक गतिविधियों में भागीदारी को प्रोत्साहित करते हुए, इसे हमारी कंपनी से अलग रखा जाना चाहिए ताकि Atmus की भागीदारी या किसी उम्मीदवार, कारण या मतपत्र पहल के समर्थन के बारे में कोई भ्रम न हो।

इसका मतलब है कि यह स्पष्ट करना कि हमारी राजनीतिक राय और कार्य Atmus का प्रतिनिधित्व नहीं करते हैं और सभी राजनीतिक गतिविधियों को हमारे व्यक्तिगत समय और अपने संसाधनों के साथ संचालित करना चाहिए। राजनीतिक कार्यक्रमों में एक निजी नागरिक के रूप में भाग लेने के दौरान कंपनी-प्रतीकित वस्त्र पहनने से बचें। जब तक कानूनी विभाग से अनुमोदन न हो, आप Atmus स्थानों या संसाधनों का उपयोग राजनीतिक गतिविधियों के लिए नहीं कर सकते।

लॉबिंग

हमारे कानूनी विभाग को कंपनी की ओर से किए गए सभी लॉबिंग गतिविधियों के लिए जिम्मेदार बनाया गया है। जब तक आप कानूनी विभाग के सदस्य नहीं हैं या कानूनी विभाग से अनुमति प्राप्त नहीं करते, Atmus की ओर से कानून, विनियमन, नीति या अन्य सरकारी कार्यों को प्रभावित करने के लिए सरकारी अधिकारियों से संपर्क न करें।

यदि आपके पास राजनीतिक गतिविधियों के बारे में कोई प्रश्न हैं, तो [कानूनी](#) विभाग से संपर्क करें।

समावेशी बनें

हमारे अंतर को अपनाकर और ऐसा समुदाय बनाकर समावेशी बनें, जहां हर कोई मूल्यवान महसूस करे।

ऐसे वातावरण की सुरक्षा करना जो विविधता, समावेश और समानता का स्वागत करता हो

हम ऐसा वातावरण बनाने के लिए प्रतिबद्ध हैं जहां हर कोई सुरक्षित, स्वागत योग्य और मूल्यवान महसूस करे। न केवल हमारे कर्मचारी, बल्कि वे व्यावसायिक साझेदार भी जिनके साथ हम काम करते हैं। हम अपनी कंपनी का हिस्सा बनने वाली विभिन्न संस्कृतियों, भाषाओं, क्षमताओं और अनुभवों को अपनाते हैं। हमारे लोगों की विविधता हमें अलग-अलग दृष्टिकोण प्रदान करती है और हमारी संभावनाओं को पूरा करने में मदद करती है। जब हम में से प्रत्येक को शामिल, सम्मानित और अपनी अनूठी प्रतिभाओं और दृष्टिकोणों के लिए प्रशंसित महसूस होता है, तब हम अपने सर्वश्रेष्ठ पर होते हैं।



हमारे लोगों की विविधता हमें अलग-अलग दृष्टिकोण प्रदान करती है और हमारी संभावनाओं को पूरा करने में मदद करती है।

सम्मानजनक कार्यस्थल की सुरक्षा और पोषण

विविधता और समावेश की संस्कृति की सुरक्षा और पोषण के लिए, हम एक-दूसरे के प्रति अपने व्यवहार पर ध्यान केंद्रित करते हैं। हमारे व्यवहार एक-दूसरे के प्रति सम्मान और गरिमा को प्रतिबिंबित करते हैं। हम एक-दूसरे के साथ निष्पक्षता से पेश आते हैं और संरक्षित विशेषताओं या गतिविधियों के आधार पर भेदभाव नहीं करते। संरक्षित विशेषताओं या गतिविधियों में शामिल हैं:

- आयु
- नागरिकता स्थिति
- रंग
- विकलांगता
- लिंग
- लिंग पहचान या अभिव्यक्ति
- आनुवंशिक जानकारी
- वैवाहिक स्थिति
- सैन्य या दिग्गज स्थिति
- राष्ट्रीय मूल
- गर्भावस्था
- जाति
- धार्मिक विश्वास
- यौन अभिविन्यास
- यूनियन संबद्धता
- कोई अन्य स्थिति जो कानून द्वारा संरक्षित हो

हम एक सकारात्मक कार्यस्थल बनाए रखेंगे जो उत्पीड़न, धमकाने या अपमानजनक व्यवहार से मुक्त हो। हम सभी एक सकारात्मक और पेशेवर कार्य वातावरण बनाने के लिए जिम्मेदार हैं। हम उत्पीड़न, धमकाने या अपमानजनक व्यवहार को सहन नहीं करते, जैसे:

- धमकाना या डराना
- नाम पुकारना या ऐसे टिप्पणी करना जो रुढ़ियों को दर्शाती हों और आपत्तिजनक या अपमानजनक हों
- अश्लील इशारे या टिप्पणियां
- धमकी भरा व्यवहार
- अवांछित यौन प्रस्ताव
- अवांछित छूना



यदि आपको किसी भेदभाव या उत्पीड़न के बारे में जानकारी मिलती है या संदेह होता है, तो नैतिकता लाइन सहित **“बोलने के संसाधनों”** में से किसी से संपर्क करें।



उत्पीड़न कई रूपों में हो सकता है, जिसमें लिखित और मौखिक शामिल हैं। इसके अलावा, यदि आप अपने व्यक्तिगत सोशल मीडिया खातों पर खुद को Atmus कर्मचारी के रूप में पहचानते हैं, तो आपको यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आपकी गतिविधि, जिसमें पोस्ट और टिप्पणियां शामिल हैं, हमारी नीतियों का उल्लंघन नहीं करती हैं या हमारी कंपनी की प्रतिष्ठा पर नकारात्मक प्रभाव नहीं डालती हैं।

हम जो कुछ भी करते हैं उसमें एक सम्मानजनक कार्यस्थल के महत्व को सुदृढ़ करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। हमारी प्रतिबद्धता हमारे संयुक्त उद्यमों, आपूर्तिकर्ताओं और अन्य साझेदारों तक विस्तारित है।

प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: मैं अक्सर एक सहकर्मी को दूसरे कर्मचारी की यौन अभिविन्यास के बारे में अनुचित मजाक करते हुए सुनता हूँ, जब वह कर्मचारी वहां नहीं होता। मुझे पता है कि ये मजाक अपमानजनक हैं, लेकिन चूंकि वह कर्मचारी मौजूद नहीं होता, मुझे नहीं पता कि यह कोई मुद्दा है या नहीं। क्या मुझे इन चिंताओं की रिपोर्ट करनी चाहिए?

उत्तर: आपको इन चिंताओं की तुरंत रिपोर्ट करनी चाहिए। हम किसी भी प्रकार के भेदभाव को सहन नहीं करते। हम कर्मचारियों को अपनी बात कहने के लिए प्रोत्साहित करते हैं। हम सभी कर्मचारियों के लिए एक सम्मानजनक कार्यस्थल को सुदृढ़ करने की अपनी प्रतिबद्धता पर खरे उतरते हैं।

और जानें
कार्यस्थल पर एक-दूसरे
के प्रति व्यवहार
नीति



साहस दिखाएं

बोलने, कार्य करने और भविष्य को आकार देने का साहस करें।

बोलने के अधिकार की सुरक्षा

हम ऐसा वातावरण बनाने का प्रयास करते हैं जहां हर कोई अपनी बात कहने और चिंताओं को उठाने के लिए सशक्त महसूस करे। जब हम ऐसा व्यवहार देखते हैं जो हमारे मूल्यों के अनुरूप नहीं है या हमारे कोड, नीतियों या कानूनों का उल्लंघन करता है, तो अपनी बात कहने में साहस चाहिए। हालांकि, हमें किसी भी कदाचार की रिपोर्ट करना अनिवार्य है, जब तक कि स्थानीय कानून द्वारा मना न किया गया हो।

कंपनी सभी रिपोर्ट की गई चिंताओं को गंभीरता से लेती है और उन्हें आवश्यकतानुसार संबोधित करती है। अपनी चिंता व्यक्त करने के लिए आपको यह सुनिश्चित करने की आवश्यकता नहीं है कि कुछ गलत है या सभी विवरण मौजूद हैं। हमारे कोड या हमारी नीतियों में कुछ भी आपको कानून के संभावित उल्लंघनों को संबंधित सरकारी अधिकारियों को रिपोर्ट करने से नहीं रोकता।



बोलने के तरीके



जब आपको कोई चिंता व्यक्त करने या प्रश्न पूछने की आवश्यकता हो, तो मदद के लिए कई संसाधनों से संपर्क किया जा सकता है, जिनमें शामिल हैं:

- आपका पर्यवेक्षक या नेता
- मानव संसाधन
- कानूनी विभाग
- नैतिकता और अनुपालन
- आंतरिक ऑडिट
- Atmus निदेशक मंडल
- नैतिकता लाइन (यदि आप चाहें तो गुमनाम रूप से और जहां कानून द्वारा अनुमति हो)

हमारी नैतिकता लाइन एक 24 घंटे, टोल-फ्री, स्वतंत्र संसाधन है जिसे एक तृतीय पक्ष द्वारा प्रदान किया गया है। यह कर्मचारियों और तृतीय पक्षों को गोपनीय और सुरक्षित तरीके से चिंताओं और कोड के उल्लंघनों की रिपोर्ट करने का अवसर देता है। आप नैतिकता लाइन तक कई तरीकों से पहुंच सकते हैं:

- वेब द्वारा: [Atmus.com/ethicsline](https://atmus.com/ethicsline)
- फोन द्वारा (US/कनाडा): 1(800)497-1390
- फोन द्वारा (मेक्सिको): 1(800)099-0170
US, कनाडा या मेक्सिको के बाहर नैतिकता लाइन तक पहुंचने के लिए, कृपया नैतिकता लाइन वेबपेज पर स्थानीय नंबरों की सूची देखें: [Atmus.com/ethicsline](https://atmus.com/ethicsline)
- ईमेल द्वारा: ethics@atmus.com

प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: मुझे लगता है कि मेरा पर्यवेक्षक हमारे संगठन के कुछ सदस्यों के साथ भेदभाव कर रहा है, लेकिन मुझे अपनी नौकरी खोने के डर से कुछ कहने में डर लगता है। मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: Atmus भेदभाव को सहन नहीं करता और कर्मचारियों को अपनी चिंताओं के बारे में खुलकर बोलने के लिए प्रोत्साहित करता है। आपके पास अपनी चिंताओं को व्यक्त करने के लिए कई माध्यम हैं। यदि आप अपनी चिंताओं को अपने पर्यवेक्षक के साथ उठाने में असहज महसूस करते हैं, तो आप हमारे “बोलने के संसाधनों” में से किसी से, जिसमें नैतिकता लाइन भी शामिल है, संपर्क कर सकते हैं।

हमारे कर्मचारियों को प्रतिशोध से बचाना

हम एक ऐसा कार्यस्थल वातावरण बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध हैं जहां कर्मचारी बिना किसी प्रतिशोध के डर के प्रश्न पूछ सकें या चिंताएं व्यक्त कर सकें। प्रतिशोध किसी भी नकारात्मक परिणाम को दर्शाता है जो आपको ईमानदारी से प्रश्न पूछने, चिंता व्यक्त करने या जांच में भाग लेने के लिए अनुभव हो सकता है।

प्रतिशोध के उदाहरण (प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष):

- कर्मचारी को पेशेवर या सामाजिक गतिविधियों से अलग करना
- कर्मचारी से बचाव करना
- खराब प्रदर्शन समीक्षा देना
- मुआवजे को सीमित करना
- परियोजनाओं और विकास के अवसरों से इनकार करना
- कर्मचारी का पदावनत करना
- कर्मचारी के लिए या उसके बारे में अपमानजनक टिप्पणियां करना

और जानें

गैर-प्रतिशोध नीति



हम प्रतिशोध को सहन नहीं करते। यदि आपको प्रतिशोध के बारे में पता चलता है या संदेह होता है, तो ऊपर सूचीबद्ध “बोलने के संसाधनों” में से किसी से संपर्क करें। प्रतिशोध की रिपोर्ट करके, आप Atmus Filtration Technologies को काम करने के लिए एक बेहतर स्थान बना रहे हैं।

देखभाल दिखाएं

दूसरों की भलाई के लिए दयालुता और विचारशीलता के साथ व्यवहार करें।

उत्पाद सुरक्षा और गुणवत्ता

हमारे उत्पाद एक बेहतर भविष्य बनाने में मदद करते हैं महत्वपूर्ण चीजों की सुरक्षा करके। अपने उद्देश्य को पूरा करने के लिए, हम सुरक्षित, विश्वसनीय और उच्च गुणवत्ता वाले उत्पाद बनाने के लिए प्रतिबद्ध हैं और अपने व्यावसायिक साझेदारों से भी यही अपेक्षा करते हैं।

हम सभी लागू कानूनों का पालन करते हैं और अपने उत्पादों की गुणवत्ता और सुरक्षा से संबंधित मानकों को पूरा करते हैं, साथ ही अपनी सभी गुणवत्ता नियंत्रण मानकों और उत्पाद परीक्षण प्रक्रियाओं का पालन करते हैं। हम अपने उत्पादों को डिज़ाइन, निर्माण, बिक्री, वितरण और सेवा प्रदान करते समय कभी कोई छोटे रास्ते नहीं अपनाते, और हम यह सुनिश्चित करते हैं कि हमारे गुणवत्ता रिकॉर्ड सटीक हों।

हम अपनी प्रतिबद्धता के लिए खुद को जवाबदेह बनाकर सुरक्षा संस्कृति को बढ़ावा देते हैं। हम उत्पाद की सुरक्षा और गुणवत्ता के संबंध में चिंताओं को उठाने के लिए प्रोत्साहित करते हैं, भले ही इसका परिणाम उत्पादन बंद होने में हो।



यदि आपको किसी संभावित उत्पाद सुरक्षा या गुणवत्ता के मुद्दे का संदेह है या जानकारी मिलती है, तो अपने पर्यवेक्षक, उत्पाद सुरक्षा नेता, या **“बोलने के संसाधनों”** में से किसी से, जिसमें नैतिकता लाइन शामिल है, संपर्क करें।



प्रश्नोत्तर:

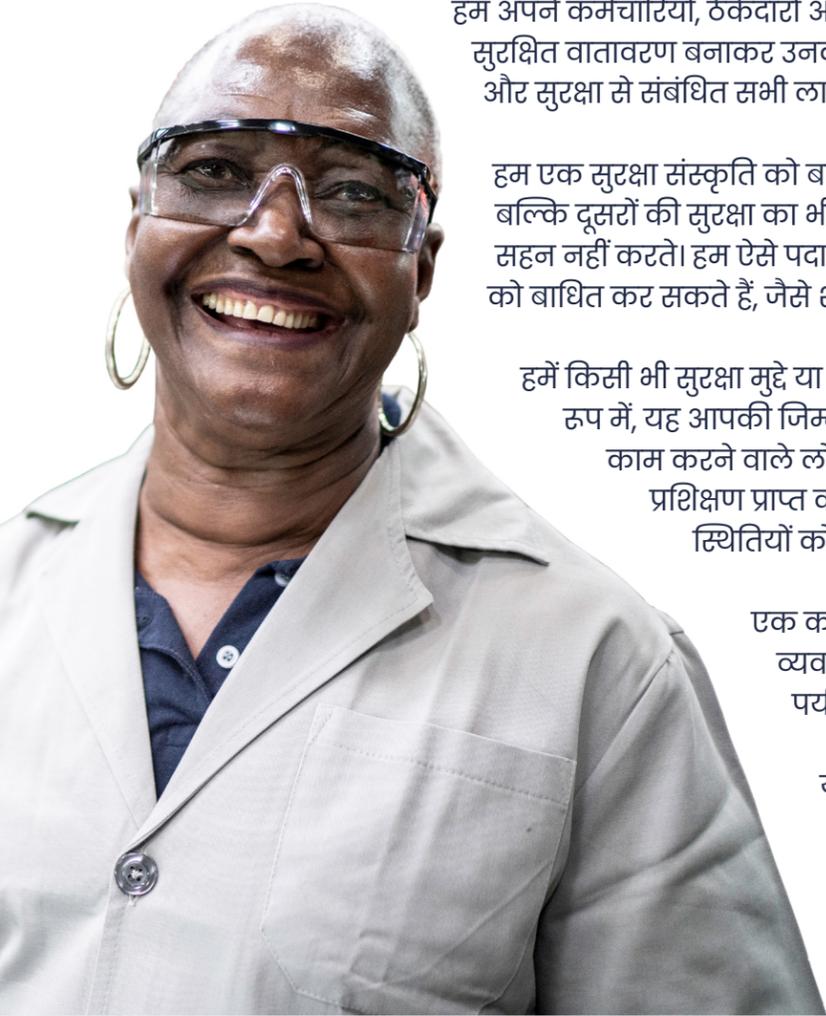
प्रश्न: उत्पादन के दौरान, मैंने देखा कि एक कर्मचारी ऐसे घटक का उपयोग कर रहा था जो विशेषताओं को पूरा नहीं करता। वे ऐसा उत्पादन लाइन को चलाने के लिए कर रहे हैं, लेकिन मुझे चिंता है कि इससे अंतिम उत्पाद की गुणवत्ता पर असर पड़ सकता है। मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: आपको अपने प्रबंधक या उत्पाद सुरक्षा नेता से बात करनी चाहिए। हमें कभी भी बिना अनुमति के घटक प्रतिस्थापन नहीं करना चाहिए। ऐसा करना संभावित सुरक्षा मुद्दे पैदा कर सकता है। यदि आपको लगता है कि संभावित उत्पाद सुरक्षा मुद्दे का समाधान नहीं किया जा रहा है, तो आप कानूनी विभाग से संपर्क कर सकते हैं या नैतिकता लाइन के माध्यम से अपनी चिंताओं की रिपोर्ट कर सकते हैं।

और जानें

[कॉर्पोरेट उत्पाद सुरक्षा नीति](#)

कार्यस्थल का स्वास्थ्य और सुरक्षा



हम अपने कर्मचारियों, ठेकेदारों और हमारे संचालन में शामिल अन्य लोगों के लिए एक सुरक्षित वातावरण बनाकर उनकी सुरक्षा और भलाई की परवाह करते हैं। हम स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित सभी लागू कानूनों और Atmus की नीतियों का पालन करते हैं।

हम एक सुरक्षा संस्कृति को बढ़ावा देते हैं, जहां हम केवल अपनी सुरक्षा का ही नहीं, बल्कि दूसरों की सुरक्षा का भी ध्यान रखते हैं। हम धमकी भरे या हिंसक व्यवहार को सहन नहीं करते। हम ऐसे पदार्थों के प्रभाव में रहते हुए काम नहीं करते जो हमारे निर्णय को बाधित कर सकते हैं, जैसे शराब या अवैध दवाएं।

हमें किसी भी सुरक्षा मुद्दे या चिंता की तुरंत रिपोर्ट करनी चाहिए। एक प्रबंधक के रूप में, यह आपकी जिम्मेदारी है कि आप सुनिश्चित करें कि आपके पर्यवेक्षण में काम करने वाले लोग अपनी नौकरियां सुरक्षित रूप से करने के लिए उचित प्रशिक्षण प्राप्त करें और किसी भी रिपोर्ट किए गए असुरक्षित व्यवहार या स्थितियों को तुरंत संबोधित करें।

एक कर्मचारी के रूप में, यदि आप किसी भी असुरक्षित व्यवहार या स्थिति के बारे में जानते हैं, तो तुरंत अपने पर्यवेक्षक या साइट सुरक्षा नेता से संपर्क करें।

यदि आपको लगता है कि आप या कोई अन्य व्यक्ति जीवन-धमकी वाली स्थिति में हो सकता है, तो तुरंत स्थानीय आपातकालीन सेवाओं से संपर्क करें।

पर्यावरण और स्थिरता की सुरक्षा

देखभाल दिखाने का अर्थ है कि हम अपने लोगों, समुदायों और ग्रह के लिए जो महत्वपूर्ण है, उसकी सुरक्षा करके एक बेहतर भविष्य बनाते हैं। हम अपने व्यवसाय में एक अधिक स्थायी दृष्टिकोण पेश करने और अपने ग्रह पर नकारात्मक पर्यावरणीय प्रभाव को कम करने के लिए प्रतिबद्ध हैं।

हम इसे इस प्रकार करते हैं:

- पर्यावरणीय आवश्यकताओं से संबंधित सभी लागू कानूनों और Atmus नीतियों का पालन करके
- हम जो कुछ भी करते हैं उसमें पर्यावरणीय प्रभावों को समझकर और उन प्रभावों के आधार पर निर्णय लेकर
- हमारे पानी, ऊर्जा और कच्चे माल की खपत को कम करने के लिए कार्रवाई करके
- सामग्रियों और कचरे को स्थायी तरीके से निपटाने के लिए कार्रवाई करके
- पर्यावरणीय प्रभाव वाली घटनाओं और निकट चूक की रिपोर्ट तुरंत, ईमानदारी और सटीकता के साथ करके

और जानें

[कॉर्पोरेट स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण नीति](#)



प्रश्नोत्तर:

प्रश्न: मैंने देखा कि एक सहकर्मि मशीन का संचालन कर रहा है, लेकिन व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (PPE) का सही उपयोग नहीं कर रहा है। PPE का सही तरीके से उपयोग न करने से कर्मचारी को चोट लगने का खतरा हो सकता है। जब मैंने सहकर्मि को PPE के अभाव के बारे में बताया, तो मुझे नजरअंदाज कर दिया गया। इस स्थिति में मुझे क्या करना चाहिए?

उत्तर: Atmus में, हम एक सुरक्षा संस्कृति को बढ़ावा देते हैं जहां अपनी और दूसरों की सुरक्षा का ध्यान रखना महत्वपूर्ण है। भले ही आपने अपने सहकर्मि को PPE की कमी के बारे में बताया हो, लेकिन कोई कार्रवाई नहीं की गई। तुरंत अपने पर्यवेक्षक या साइट सुरक्षा नेता से संपर्क करें ताकि PPE की अनुपस्थिति किसी चोट का कारण न बने।

मानवाधिकारों की सुरक्षा

हम दुनिया भर में मानवाधिकारों का सम्मान करते हैं। हम यह पहचानते हैं कि हम उन समुदायों में मानवाधिकारों पर सकारात्मक प्रभाव डाल सकते हैं जहां हम संचालन करते हैं। हम अंतरराष्ट्रीय मानवाधिकार सिद्धांतों द्वारा निर्देशित हैं, जिनमें सार्वभौमिक मानवाधिकार घोषणा, अंतरराष्ट्रीय श्रम संगठन (ILO) के मौलिक सिद्धांतों और कार्यस्थल अधिकारों पर घोषणाएं, और संयुक्त राष्ट्र के व्यापार और मानवाधिकारों पर मार्गदर्शक सिद्धांत शामिल हैं, ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि हमारे संचालन में सभी लोगों के साथ सम्मान और गरिमा के साथ व्यवहार किया जाए।

हम मानवाधिकारों की सुरक्षा के लिए प्रतिबद्ध हैं:

- निष्पक्ष रोजगार प्रथाओं को सुनिश्चित करना – हम वेतन, कार्य घंटे, लाभ, और कार्य स्थितियों से संबंधित लागू स्थानीय कानूनों और विनियमों का पालन करेंगे
- अपने कर्मचारियों की संघ बनाने की स्वतंत्रता का सम्मान करना और सामूहिक सौदेबाजी के अधिकार को मान्यता देना
- बाल श्रम, जबरन श्रम, कैद श्रम और मानव तस्करी के उपयोग को प्रतिबंधित करना
- सामग्री की जिम्मेदारी से सोर्सिंग करना और केवल उन आपूर्तिकर्ताओं के साथ साझेदारी करना जो हमारे सिद्धांतों को साझा करते हैं
- हम जहां संचालन करते हैं, उन समुदायों का सम्मान करना, जिनमें स्वदेशी लोगों के अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त मानवाधिकार शामिल हैं



यदि आपको किसी वास्तविक या संभावित मानवाधिकार हनन का संदेह है या जानकारी मिलती है, तो नैतिकता लाइन सहित **“बोलने के संसाधनों”** में से किसी से संपर्क करें।

और जानें

[मानवाधिकार नीति](#)
[आपूर्तिकर्ता आचार संहिता](#)

हमारे समुदायों के साथ जुड़ाव और उनकी सुरक्षा

Atmus में, हम यह समझते हैं कि दुनिया हमसे बड़ी है और हम साझा मानवता के लिए एक बेहतर भविष्य बनाने की आकांक्षा रखते हैं। हम सभी इसे उन समुदायों में सकारात्मक योगदान देकर कर सकते हैं जहां हम रहते हैं और व्यवसाय करते हैं। हम ऐसी संस्कृति बना रहे हैं जो हमें अपने समुदायों के संरक्षक बनने के लिए सशक्त करती है: सेवा करना, सुधार करना और सामुदायिक समस्याओं का समाधान करना।

हम अपने समुदायों को वापस दे सकते हैं:

- कंपनी की पहलों और कंपनी प्रायोजित स्वयंसेवक कार्यक्रमों के माध्यम से स्वयंसेवा करना।
- अपने समुदाय में गैर-लाभकारी संस्थाओं के साथ व्यक्तिगत रूप से स्वयंसेवा करना।

जब व्यक्तिगत सामुदायिक गतिविधियों में भाग लेते हैं, तो हमें Atmus में किए गए कार्य से किसी भी हितों के टकराव से बचना चाहिए और अपने प्रबंधक और सामुदायिक भागीदारी टीम की अनुमति के बिना किसी भी चैरिटी का समर्थन करने के लिए कंपनी के संसाधनों या समय का उपयोग कभी नहीं करना चाहिए।

यदि आप कंपनी सामुदायिक पहलों में शामिल होने में रुचि रखते हैं, तो अपने स्थानीय साइट समन्वयक से संपर्क करें।

अतिरिक्त संसाधन

	कॉर्पोरेट संचार	media.inquiries@atmus.com
	साइबर सुरक्षा	cybersecurity@atmus.com
	नैतिकता और अनुपालन	ethics@atmus.com
	नैतिकता लाइन	atmus.com/ethicsline
	स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण (HSE)	hse@atmus.com
	मानव संसाधन	HR AskMe
	अंतरराष्ट्रीय व्यापार अनुपालन	customs.compliance@atmus.com
	निवेशक संबंध	investor.relations@atmus.com
	कानूनी विभाग	legal@atmus.com
	गोपनीयता	privacy@atmus.com
	उत्पाद सुरक्षा	filtration.material.compliance@atmus.com
	सामाजिक प्रभाव/सामुदायिक संबंध	atmus.corporate.responsibility@atmus.com



कार्यकारी अधिकारियों और निदेशकों के लिए हमारे आचार संहिता से किसी भी छूट की अनुमति केवल निदेशक मंडल या एक बोर्ड समिति द्वारा दी जा सकती है और इसे शेयरधारकों को आवश्यकतानुसार तुरंत प्रकट किया जाएगा।

हमारा कोड Atmus के साथ एक रोजगार अनुबंध नहीं है। हमारे कोड या हमारी नीतियों में कुछ भी कर्मचारियों के सार्वजनिक रूप से बोलने और रोजगार की शर्तों और स्थितियों से संबंधित संयुक्त गतिविधियों में भाग लेने के अधिकार को सीमित करने या उसमें हस्तक्षेप करने का उद्देश्य नहीं रखता।

Atmus को कोड की व्याख्या करने और आवश्यकतानुसार इसे अपडेट करने का अधिकार है।

कोड इलेक्ट्रॉनिक रूप से प्रकाशित किया गया है। प्रकाशन तिथि के बाद किए गए परिवर्तनों को मुद्रित संस्करण में शामिल नहीं किया जा सकता है। कोड का सबसे वर्तमान संस्करण Atmus कर्मचारी पोर्टल पर उपलब्ध है।